МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«21» июля 2017 г. № 495

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 47852
от "18" августа 2017

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник приказного отдела Управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства работы с обращениями граждан и организаций МВД России
С.Е. Ефремов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[1] и Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»[2] –

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст.4293, ст. 4293; 2017, № 1, ст. 12.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны[1].

2. Начальнику Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России, министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

3. Признать не подлежащими применению:

3.1. Приказ ФСКН России от 12 января 2012 г. № 9 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны»[2].

3.2. Приказ ФСКН России от 19 апреля 2013 г. № 175 «О внесении изменений в приказ ФСКН России от 12 января 2012 г. № 9 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны»[3].

3.3. Приказ ФСКН России от 11 августа 2014 г. № 326 «О внесении изменений в приказы ФСКН России от 29 декабря 2011 г. № 578 и № 580 и от 12 января 2012 г. № 9»[4].

---

[1] Далее – «Административный регламент».
[2] Зарегистрирован в Минюсте России 12 марта 2012 года, регистрационный № 23448.
[3] Зарегистрирован в Минюсте России 28 мая 2013 года, регистрационный № 28538.
[4] Зарегистрирован в Минюсте России 25 августа 2014 года, регистрационный № 33840.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, ответственных за деятельность соответствующих подразделений.

Министр
генерал полиции Российской Федерации  В. Колокольцев

Приложение
к приказу МВД России
от 21.07.2017 № 495

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны[1], устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц территориальных органов МВД России, осуществляющих предоставление государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами территориальных органов МВД России, осуществляющих предоставление государственной услуги, а также порядок взаимодействия с заявителями и иными органами государственной власти, участвующими в предоставлении государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны[2].

---

[1] Далее – «Административный регламент» и «государственная услуга» соответственно.
[2] Далее – «заключение».

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации[1], планирующие осуществлять (осуществляющие) в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681[2], прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список I указанного перечня, и (или) культивирование растений, включенных в перечень растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации[3], утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 934[4], для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности[5].

3. За предоставлением государственной услуги от имени юридического лица могут обратиться его филиалы, наделенные необходимыми полномочиями[6].

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

4.1. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [7] с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) [8], на официальном сайте МВД России (https://мвд.рф) и официальных сайтах территориальных органов МВД России.

---

[1] Далее – «заявители».

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 27, ст. 3198; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2006, № 29, ст. 3253; 2007, № 28, ст. 3439; 2009, № 26, ст. 3183; № 52, ст. 6572; 2010, № 3, ст. 314; № 17, ст. 2100; № 24, ст. 3035; № 28, ст. 3703; № 31, ст. 4271; № 45, ст. 5864; № 50, ст. 6696, ст. 6720; 2011, № 10, ст. 1390; № 12, ст. 1635; № 29, ст. 4466, ст. 4473; № 42, ст. 5921; № 51, ст. 7534; 2012, № 10, ст. 1232; № 11, ст. 1295; № 19, ст. 2400; № 22, ст. 2864; № 37, ст. 5002; № 41, ст. 5625; № 48, ст. 6686; № 49, ст. 6861; 2013, № 6, ст. 558; № 9, ст. 953; № 25, ст. 3159; № 29, ст. 3962; № 37, ст. 4706; № 46, ст. 5943; № 51, ст. 6869; 2014, № 14, ст. 1626; № 23, ст. 2987; № 27, ст. 3763; № 44, ст. 6068; № 51, ст. 7430; 2015, № 11, ст. 1593; № 16, ст. 2368; № 20, ст. 2914; № 28, ст. 4232; № 42, ст. 5805; 2016, № 15, ст. 2088; 2017, № 4, ст. 671; № 10, ст. 1481; № 23, ст. 3330; № 30, ст. 4664.

[3] Далее – «наркосодержащие растения».

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 50, ст. 6696; 2012, № 41, ст. 5624.

[5] Далее – «юридические лица».

[6] Далее – «филиалы».

[7] Далее – «сеть Интернет».

[8] Далее – «Единый портал».

4.2. С использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты.

4.3. Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещениях, предназначенных для приема заявителей либо иных местах, доступных для заявителей.

5. Информация о предоставлении государственной услуги включает:

5.1. Сведения о местонахождении, почтовых адресах, сервисах обратной связи (для направления сообщений по электронной почте), графике работы, контактных телефонах (телефонах для справок), в том числе телефонах-автоинформаторах (при наличии) подразделений по контролю за оборотом наркотиков территориальных органов МВД России, осуществляющих предоставление государственной услуги, которые размещаются на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России.

Справочные телефоны Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России: (495) 621-64-19, (495) 621-65-66.

5.2. Наименования нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов.

5.3. Текст Административного регламента.

5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

5.5. Исчерпывающий перечень документов, представляемых юридическими лицами (филиалами) для предоставления государственной услуги.

5.6. Форму и образец заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.7. Электронные адреса в сети Интернет официальных сайтов МВД России и территориальных органов МВД России, осуществляющих предоставление государственной услуги, и Единого портала.

5.8. Сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.9. Сведения о ходе (этапе) предоставления государственной услуги (размещаются на Едином портале в случае, если заявитель подал заявление о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала).

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»[1], предоставляется

---

[1]В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175; 2017, № 20, ст. 2913; № 23, ст. 3352).

заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставления им персональных данных.

5.10. Сведения о возможности оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

6. На информационных стендах размещается информация о возможности получения государственной услуги в электронной форме.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется МВД России.

Предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно подразделениями по контролю за оборотом наркотиков территориальных органов МВД России[1] на региональном уровне.

9. Начальник территориального органа МВД России на региональном уровне может делегировать в установленном порядке предоставление государственной услуги территориальным органам МВД России на районном уровне[2].

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги являются получение юридическими лицами (филиалами) следующих документов:

---

[1] Далее – «подразделение наркоконтроля».

[2] В соответствии с пунктом 19 Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614).

10.1. Заключения, в том числе после переоформления.

10.2. Уведомления об отказе выдаче заключения.

10.3. Решения об отказе в выдаче заключения.

Сроки предоставления государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 21 рабочий день со дня регистрации заявления юридического лица (филиала) о предоставлении государственной услуги[1].

12. Сроки выдачи документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги:

12.1. Заключение, уведомление об отказе в выдаче заключения или решение об отказе в выдаче заключения в течение 3 рабочих дней со дня их подписания направляются юридическому лицу (филиалу) по почте.

В случае если в заявлении содержится просьба об информировании заявителя о подписании заключения, уведомления об отказе в выдаче заключения или решения об отказе в выдаче заключения, должностное лицо подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги[2], в течение 1 рабочего дня уведомляет юридическое лицо (филиал) о подписании заключения, уведомления об отказе в выдаче заключения или решения об отказе в выдаче заключения и вручает их юридическому лицу (филиалу), уполномоченному представителю юридического лица (филиала) в день его явки (при наличии доверенности).

12.2. В случае если юридическое лицо (филиал) подали документы, необходимые для предоставления государственной услуги, посредством Единого портала, результат предоставления государственной услуги направляется посредством Единого портала в электронной форме в виде электронного образа (отсканированного, оформленного на бумажном носителе подписанного документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания заключения, уведомления об отказе в выдаче заключения или решения об отказе в выдаче заключения.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

13.1. Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»[3].

---

[1] Далее – «заявление».

[2] Далее – «должностное лицо».

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 2, ст. 219; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 49, ст. 4845; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 43, ст. 4412; № 44, ст. 4535;

13.2. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»[1].

13.3. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13.4. Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»[2].

13.5. Федеральным законом от 6 апреля 2015 г. № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ»[3].

13.6. Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации».

13.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

13.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»[4].

13.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 934 «Об утверждении перечня растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации, крупного и

2007, № 30, ст. 3748; № 31, ст. 4011; 2008, № 30, ст. 3592; № 48, ст. 5515; № 52, ст. 6233; 2009, № 29, ст. 3588, ст. 3614; 2010, № 21, ст. 2525; № 31, ст. 4192; 2011, № 1, ст. 16, ст. 29; № 15, ст. 2039; № 25, ст. 3532; № 49, ст. 7019, ст. 7061; 2012, № 10, ст. 1166; № 53, ст. 7630; 2013, № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4057; № 48, ст. 6161, ст. 6165; 2014, № 23, ст. 2930; 2015, № 1, ст. 54; № 6, ст. 885; № 29, ст. 4388; 2016, № 1, ст. 28; № 15, ст. 2052; № 27, ст. 4160, ст. 4238.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48, ст. 6724; 2016, № 1, ст. 19; № 52, ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539; № 23, ст. 3227.

2.Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, ст. 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, ст. 7020, ст. 7067; № 50, ст. 7352; 2012, № 26, ст. 3441; № 50, ст. 6967; 2013, № 14, ст. 1645; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6953; 2014, № 6, ст. 558, ст. 559, ст. 566; № 30, ст. 4259; № 42, ст. 5615; № 52, ст. 7542; 2015, № 7, ст. 1021, ст. 1022, ст. 1105; № 10, ст. 1393; № 14, ст. 2008; № 29, ст. 4374; 2016, № 26, ст. 3870; № 27, ст. 4160, ст. 4238; 2017, № 22, ст. 3071; № 25, ст. 3591; № 31, ст. 4821.

3 Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 14, ст. 2022; 2016, № 27, ст. 4294.

4 Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 4, ст. 394; № 25, ст. 3178; 2011, № 18, ст. 2649; № 42, ст. 5922; № 51, ст. 7534; 2012, № 1, ст. 130; № 27, ст. 3764; № 37, ст. 5002; 2013, № 8, ст. 831; 2014, № 15, ст. 1752; 2015, № 33, ст. 4837; 2016, № 35, ст. 5349; 2017, № 2, ст. 373.».

особо крупного размеров культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, для целей статьи 231 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросу оборота растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры».

13.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1035 «О порядке установления требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений»[1].

13.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

13.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»[2].

13.13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»[3].

13.14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (далее – Правила подачи и рассмотрения жалоб)[4].

13.15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»[5].

13.16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 52, ст. 7096; 2011, № 51, ст. 7534; 2017, № 2, ст. 373.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, № 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, ст. 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596; 2016, № 51, ст. 7370. Далее – «Постановление № 840».

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084.

информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций).

13.17. Приказом МВД России и ФСКН России от 11 сентября 2012 г. № 855/370 «Об утверждении Требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности»[1].

13.18. Приказом Минздрава России от 24 июля 2015 г. № 484н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами»[2].

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании заявления (приложение № 3 к Административному регламенту).

15. Заявление подается в подразделение наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющее предоставление государственной услуги, следующими способами: в электронной форме посредством Единого портала, на личном приеме должностному лицу, а также через операторов почтовой связи.

Для подачи заявления в электронной форме посредством Единого портала заявителю необходимо заполнить электронную форму вышеуказанного заявления, размещенную на Едином портале. При этом дополнительная подача заявления на бумажном носителе не требуется.

16. Заявление заполняется собственноручно, машинописным способом либо может быть сформировано в электронной форме с помощью Единого портала.

17. Заявление заполняется и подписывается руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с

---

[1] Зарегистрирован в Минюсте России 12 марта 2013 года, регистрационный № 27616, с изменениями, внесенными приказом МВД России и ФСКН России от 3 декабря 2015 г. № 1140/442 (зарегистрирован в Минюсте России 30 декабря 2015 года, регистрационный № 40358).

[2] Зарегистрирован в Минюсте России 13 января 2016 года, регистрационный № 40565.

указанием его должности. Подпись расшифровывается с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица и скрепляется печатью заявителя (при наличии печати)[1].

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Представление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуется.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается:

19.1. Требовать от юридических лиц (филиалов) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

19.2. Требовать от юридических лиц (филиалов) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Оснований для отказа в приеме заявления не имеется.

---

[1] В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2015 г. № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

22.1. Наличие в заявлении неполных сведений, нечитаемых фрагментов реквизитов и текста, а также недостоверность содержащихся в заявлении сведений о полном наименовании, адресе, основном государственном регистрационном номере[1] и идентификационном номере налогоплательщика[2] юридического лица, наименовании (при наличии), адресе его филиала.

22.2. Наличие в заявлении записей, исполненных карандашом или имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, а также отсутствие в нем подписей, печатей (при наличии).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата с юридических лиц (филиалов) не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

---

[1] Далее – «ОГРН».
[2] Далее – «ИНН».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги или получения результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Заявление, поступившее в территориальный орган МВД России на региональном (районном) уровне через операторов почтовой связи, регистрируется подразделением делопроизводства и режима территориального органа МВД России на региональном (районном) уровне в срок, не превышающий 3 дней со дня поступления, и передается в подразделение наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющее предоставление государственной услуги, в течение 7 дней со дня регистрации[1].

Должностное лицо при поступлении заявления из подразделения делопроизводства учитывает его в журнале регистрации и учета заявлений, заключений и жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги (приложение № 7 к Административному регламенту)[2], в течение дня, следующего за днем получения заявления.

28. Заявление, поданное на личном приеме должностному лицу, регистрируется, в срок установленный пунктом 27 Административного регламента, и учитывается в журнале регистрации и учета в день его получения.

29. Заявление, поступившее в подразделение наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющее предоставление государственной услуги, в форме электронного документа посредством Единого портала, регистрируется и учитывается в журнале регистрации и учета в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

---

[1] В соответствии с Инструкцией об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707 (зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 2013 г., регистрационный № 30957, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 26 февраля 2015 г. № 283 (зарегистрирован в Минюсте России 11 марта 2015 г., регистрационный № 36396), от 20 апреля 2015 г. № 47 (зарегистрирован в Минюсте России 18 мая 2015 г., регистрационный № 37310), от 23 ноября 2015 г. № 1115 (зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2015 г., регистрационный № 40129), от 1 декабря 2016 г. № 770 (зарегистрирован в Минюсте России 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44969).

[2] Далее – «журнал регистрации и учета».

Дополнительной подачи таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

30. Прием заявлений, а также выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляются в специально оборудованном помещении подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги.

31. Вход в помещение и передвижение по нему не должны создавать затруднений для инвалидов. Помещения должны иметь доступные места общественного пользования (туалеты).

32. Должны быть созданы условия для осуществления приема инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

32.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

32.2. Возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

32.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц.

32.4. Оснащение специальным оборудованием помещений для возможности кратковременного отдыха инвалидов в сидячем положении при нахождении на объекте.

32.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи.

32.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

32.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

32.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

32.9. Оказание работниками подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, предоставляющего государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих

получению ими услуги.

32.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

33. Помещения должностных лиц должны соответствовать следующим требованиям:

33.1. Наличие столов, стульев.

33.2. Наличие телефона.

33.3. Наличие вычислительной и электронной организационной техники, а также канцелярских принадлежностей.

33.4. Доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги.

34. Места ожидания и приема представителей юридического лица (филиала) должны соответствовать следующим требованиям:

34.1. Наличие столов, стульев.

34.2. Наличие соответствующих вывесок и указателей.

34.3. Наличие писчей бумаги и письменных принадлежностей.

34.4. Наличие информационных стендов, содержащих информацию, указанную в пунктах 5 и 6 Административного регламента.

35. Помещения должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха.

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

36.1. Возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом.

36.2. Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

36.3. Возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

36.4. Возможность выбора юридическим лицом (филиалом) формы обращения за предоставлением государственной услуги.

36.5. Корректность и компетентность должностного лица, взаимодействующего с представителем юридического лица (филиала) при предоставлении государственной услуги.

36.6. Комфортность условий в помещении, в котором проводится прием представителей юридических лиц (филиалов).

36.7. Доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

36.8. Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги.

36.9. Получение информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

36.10. Количество жалоб о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, а также количество обжалований в судебном порядке решений должностных лиц подразделений наркоконтроля на региональном (районном) уровне, предоставивших государственную услугу, принятых при ее предоставлении.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

38. Юридическим лицам (филиалам) при направлении заявления в электронной форме обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России, территориальных органов МВД России и Едином портале.

39. По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенных на официальном сайте МВД России и территориальных органов МВД России, предоставляющих государственную услугу, и информационных стендах.

40. Запись на прием для подачи заявления с использованием Единого портала не осуществляется.

41. При направлении заявления в электронной форме используется простая электронная подпись, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном виде

Исчерпывающий перечень административных процедур

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

42.1. Прием и регистрация заявления, проверка сведений, содержащихся в нем.

42.2. Формирование и направление межведомственного запроса.

42.3. Обследование объектов и помещений.

42.4. Выдача (отказ в выдаче) заключения.

42.5. Переоформление заключения.

43. Блок-схемы предоставления государственной услуги приводятся в приложениях № 1 и № 2 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления, проверка сведений, содержащихся в нем

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в подразделение наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющее предоставление государственной услуги, заявления.

Юридические лица (филиалы) для получения заключения обращаются по месту своего нахождения в территориальные органы МВД России, указанные в пунктах 8 и 9 Административного регламента.

45. Должностное лицо после регистрации заявления учитывает заявление в журнале регистрации и учета в течение дня, следующего за днем получения заявления, и принимает его к рассмотрению.

46. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 22.1 – 22.2 Административного регламента, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня учета заявления в журнале регистрации и учета осуществляет подготовку уведомления (в произвольной форме) юридическому лицу (филиалу) об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причины отказа), которое в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки подписывается начальником подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, а в его отсутствие – заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

47. Должностное лицо в сроки и порядке, определенными пунктом 12 Административного регламента, направляет (вручает) уведомление об отказе предоставлении государственной услуги

юридическому лицу (филиалу), уполномоченному представителю юридического лица (филиала) при наличии доверенности.

48. Проверка достоверности представленных в заявлении сведений о полном наименовании, адресе, ОГРН и ИНН юридического лица, наименовании и адресе его филиала осуществляется должностным лицом путем сопоставления их со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц[1].

49. Время выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня учета заявления в журнале регистрации и учета.

Формирование и направление межведомственного запроса

50. Должностным лицом в течение 3 рабочих дней со дня учета заявления в журнале регистрации и учета формируется и направляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия[2] межведомственный запрос (о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ).

51. При отсутствии в подразделении наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющем предоставление государственной услуги, технической возможности направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ сведения из ЕГРЮЛ могут быть получены с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru).

52. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

53. Время выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня учета заявления в журнале регистрации и учета.

Обследование объектов и помещений

54. Основанием для начала административной процедуры обследования объектов и помещений[3] является учет должностным лицом заявления в журнале регистрации и учета и принятие его к рассмотрению при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами 22.1 – 22.2 Административного регламента.

55. Уведомление (телефонограмма) о дате, месте и времени проведения обследования направляется юридическому лицу (филиалу) должностным лицом не позднее чем за 3 рабочих дня до даты обследования.

56. В установленные в уведомлении сроки должностное лицо проводит обследование объектов и помещений на предмет соответствия их установленным требованиям к оснащению инженерно-техническими

---

[1] Далее – «ЕГРЮЛ».

[2] Далее – «СМЭВ».

[3] Далее – «обследование».

средствами охраны, предусмотренным Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1148, пунктом 8 специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами, утвержденных приказом Минздрава России от 24 июля 2015 г. № 484н, и Требованиям к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список I перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений для использования в научных, учебных целях и в экспертной деятельности, утвержденным приказом МВД России и ФСКН России от 11 сентября 2012 г. № 855/370[1].

57. В течение 3 рабочих дней после завершения обследования должностным лицом составляется в двух экземплярах акт о результатах обследования объектов и помещений[2] (приложение № 4 к Административному регламенту), каждый из экземпляров которого подписывается должностными лицами, проводившими обследование, и руководителем юридического лица (филиала) или их уполномоченными представителями.

58. Первый экземпляр акта обследования хранится в подразделении наркоконтроля на региональном (районном) уровне, уполномоченном на предоставление государственной услуги, в учетном деле юридического лица (филиала).

59. Второй экземпляр акта обследования передается руководителю юридического лица (филиала) или их уполномоченным представителям, о чем в первом экземпляре акта обследования делается соответствующая отметка.

60. В акте обследования возможны следующие решения:

объект и помещение соответствуют установленным требованиям;

объект и помещение не соответствуют установленным требованиям.

61. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 17 рабочих дней со дня регистрации заявления.

---

[1] Далее – «установленные требования».

[2] Далее – «акт обследования».

Выдача заключения

62. Основанием для начала административной процедуры является наличие в акте обследования решения о соответствии объекта и помещения установленным требованиям.

63. Заключение (приложение № 5 к Административному регламенту) оформляется должностным лицом в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта обследования. Исправления, помарки и подчистки в заключении не допускаются.

64. Заключение в течение 2 рабочих дней со дня оформления подписывается начальником подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, а в его отсутствие – заместителем в соответствии с распределением обязанностей, заверяется гербовой печатью территориального органа МВД России, осуществляющего предоставление государственной услуги, и учитывается должностным лицом в журнале регистрации и учета.

65. Должностное лицо в сроки и порядке, определенном пунктом 12 Административного регламента, направляет (вручает) заключение юридическому лицу (филиалу) (его представителю при наличии доверенности)).

66. Копия доверенности и выданного заключения остаются на хранении в подразделении наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющем предоставление государственной услуги, и хранятся в учетном деле юридического лица (филиала).

67. Заключение, оформляемое на двух и более листах, должно быть прошнуровано и заверено печатью для пакетов на оборотной стороне последнего листа, где также указываются фамилия, имя, отчество, должность и специальное звание должностного лица. Листы заключения должны быть пронумерованы.

68. В случае утраты заключения новое заключение юридическому лицу (филиалу) выдается в порядке, установленном пунктами 44 – 67 Административного регламента.

69. Выданное заключение подтверждает соответствие объекта и помещения, в котором осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям, действующим на момент выдачи заключения.

Отказ в выдаче заключения

70. Основанием для отказа в выдаче заключения является несоответствие объекта и помещения, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных

веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям.

71. Решение об отказе в выдаче заключения выносится должностным лицом (приложение № 6 к Административному регламенту) в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта обследования.

72. Решение об отказе в выдаче заключения в течение 2 рабочих дней со дня его вынесения подписывается начальником подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, а в его отсутствие – заместителем в соответствии с распределением обязанностей.

73. Копия решения об отказе в выдаче заключения хранится в подразделении наркоконтроля на региональном (районном) уровне, уполномоченном на предоставление государственной услуги, в учетном деле юридического лица (филиала).

74. Решение об отказе в выдаче заключения в сроки и порядке, определенными пунктом 12 Административного регламента, направляется (вручается) юридическому лицу (филиалу) (его уполномоченному представителю при наличии доверенности).

75. Время выполнения административного действия – 4 рабочих дня со дня подписания акта обследования.

Переоформление заключения

76. Основанием для начала административной процедуры является поступление в подразделение наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществившее предоставление государственной услуги, заявления юридического лица (филиала) (в произвольной форме) о переоформлении заключения[1] способами, предусмотренными пунктом 15 Административного регламента, в том числе в электронной форме.

77. Заключение подлежит переоформлению в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения юридическим лицом (филиалом) наименования, адреса юридического лица (филиала) без изменения адреса объекта и местонахождения помещений на объекте, изменения типа учреждения, обнаружения юридическим лицом (филиалом) ошибки, допущенной при оформлении заключения.

78. В заявлении о переоформлении, подписанном в порядке, предусмотренном пунктами 17 и 41 Административного регламента, указываются:

причина переоформления заключения;

новые сведения о юридическом лице (его правопреемнике) или филиале;

---

[1] Далее – «заявление о переоформлении».

реквизиты (номер и дата выдачи) заключения, подлежащего переоформлению.

79. Юридическим лицом (филиалом) по собственной инициативе могут быть представлены заверенные подписью руководителя юридического лица (филиала) или иного уполномоченного лица с указанием его должности и печатью юридического лица (филиала) (при наличии печати) копии документов, подтверждающие соответствующие изменения, являющиеся причинами переоформления заключения.

80. Заявление о переоформлении заключения регистрируется в сроки и порядке, установленные пунктами 27 – 29 Административного регламента и передается в подразделение наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющее предоставление государственной услуги.

81. Должностное лицо при поступлении заявления о переоформлении учитывает заявление в журнале регистрации и учета, принимает его к рассмотрению, оформляет и выдает новое заключение в порядке, установленном пунктами 63 – 67 Административного регламента, без получения сведений, подтверждающих соответствующие изменения, являющиеся причинами переоформления заключения, находящихся в распоряжении ФНС России, а также без проведения обследования.

82. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 9 рабочих дней со дня регистрации заявления о переоформлении.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

83. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами осуществляется постоянно в процессе осуществления предусмотренных Административным регламентом административных процедур (действий) с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

84. Текущий контроль осуществляется начальником территориального органа МВД России на региональном (районном) уровне и его заместителем в соответствии с распределением обязанностей, начальником подразделения наркоконтроля и его заместителем в соответствии с распределением обязанностей, и иными должностными

лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

85. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

86. Плановые проверки проводятся на основании планов работы МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне.

87. Внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению юридического лица (филиала).

88. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав юридических лиц (филиалов) и привлечения виновных лиц к ответственности, а также устранения причин и условий, способствующих нарушениям по предоставлению государственной услуги.

89. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании соответствующего приказа начальника территориального органа МВД России на региональном (районном) уровне).

Ответственность должностных лиц подразделений наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющих предоставление государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

90. Должностные лица подразделений наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющих предоставление государственной услуги, в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, указанных в пункте 84 Административного регламента, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

92. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения устной информации (по телефону) или при наличии технической возможности в электронной форме посредством письменных запросов о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, сроков исполнения административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги[1]

93. Юридические лица (филиалы) вправе обратиться с жалобой на нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги, в том числе в случаях:

93.1. Нарушение срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

93.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

93.3. Требование представления юридическим лицом (филиалом) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

93.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

93.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

---

[1] Далее – «жалоба».

93.6. Требование внесения юридическим лицом (филиалом) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

93.7. Отказ подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, и (или) его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

94. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, либо его должностных лиц, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

95. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги должностными лицами подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, направляется начальнику указанного подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне.

96. Жалоба на решения, принятые начальником подразделения наркоконтроля на районном уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, направляется начальнику соответствующего подразделения наркоконтроля на региональном уровне.

97. Жалобы на решения, принятые начальником подразделения наркоконтроля на региональном уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, рассматриваются начальником территориального органа МВД России.

98. Начальником подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

98.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями.

98.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 107 Административного регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

99. Юридические лица (филиалы) могут обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, либо его должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в электронном форме.

100. Время приема жалобы должно совпадать со временем предоставления государственной услуги[1].

101. Жалоба должна содержать:

101.1. Наименование подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, и (или) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо должность его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

101.2. Сведения о полном наименовании юридического лица (филиала), его адресе, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ юридическому лицу (филиалу).

101.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, его должностного лица.

101.4. Доводы, на основании которых юридическое лицо (филиал) не согласно с решением и действием (бездействием) подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, его должностного лица.

101.5. Юридическим лицом (филиалом) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

101.6. Юридическое лицо (филиал) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

102. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в помещении подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, предназначенном для приема заявлений.

103. В случае если жалоба подается через представителя юридического лица (филиала), то вместе с жалобой представляется

---

[1] Абзац второй пункта 5 Правил подачи и рассмотрения жалоб.

документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени юридического лица (филиала). В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени юридического лица (филиала), может быть представлена:

103.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

103.2. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица (филиала) без доверенности.

104. Жалоба в электронном форме может быть подана юридическим лицом (филиалом) посредством Единого портала, официального сайта МВД России, территориального органа МВД России на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.

Сроки рассмотрения жалобы

105. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

106. В случае обжалования отказа подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги, его должностного лица в приеме документов у юридического лица (филиала) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования юридическим лицом (филиалом) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

107. В случае если жалоба подана юридическим лицом (филиалом) в подразделение МВД России, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанное структурное подразделение направляет жалобу в уполномоченное на ее рассмотрение подразделение МВД России в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение орган внутренних дел Российской Федерации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

108. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

109. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

109.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

109.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

110. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, а подразделения наркоконтроля на региональном (районном) уровне, предоставившие государственную услугу, в том числе принимают меры по выдаче юридическому лицу (филиалу) результата государственной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы

111. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

111.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям[1].

111.2. Подача жалобы через представителя юридического лица (филиала), полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

111.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же юридического лица (филиала) и по тому же предмету жалобы.

112. Жалоба подлежит оставлению без ответа в следующих случаях:

112.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи[2].

112.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, сведений о полном наименовании юридического лица (филиала), адресе, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

---

[1] Подпункт «а» пункта 20 Правил подачи и рассмотрения жалоб.

[2] Подпункт «а» пункта 21 Правил подачи и рассмотрения жалоб.

113. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется юридическому лицу (филиалу) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме либо в электронной форме, если такая просьба содержится в жалобе.

114. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

115. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

115.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

115.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется[1].

115.3. Сведения о полном наименовании юридического лица (филиала), адресе, почтовый адрес.

115.4. Основания для принятия решения по жалобе[2].

115.5. Принятое по жалобе решение[3].

115.6. В случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги[4].

115.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения[5].

Порядок обжалования решения по жалобе

116. Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

117. Юридическое лицо (филиал) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

118. Подразделение наркоконтроля на региональном (районном) уровне, осуществившее предоставление государственной услуги, обязано предоставить юридическому лицу (филиалу) копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих

---

[1] Подпункт «б» пункта 18 Правил подачи и рассмотрения жалоб.
[2] Подпункт «г» пункта 18 Правил подачи и рассмотрения жалоб.
[3] Подпункт «в» пункта 18 Правил подачи и рассмотрения жалоб.
[4] Подпункт «е» пункта 18 Правил подачи и рассмотрения жалоб.
[5] Подпункт «ж» пункта 18 Правил подачи и рассмотрения жалоб.

дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

119. Информирование юридических лиц (филиалов) о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещениях, предназначенных для приема заявителей либо иных местах, доступных для заявителей, на официальном сайте МВД России, территориальных органов МВД России, на Едином портале.

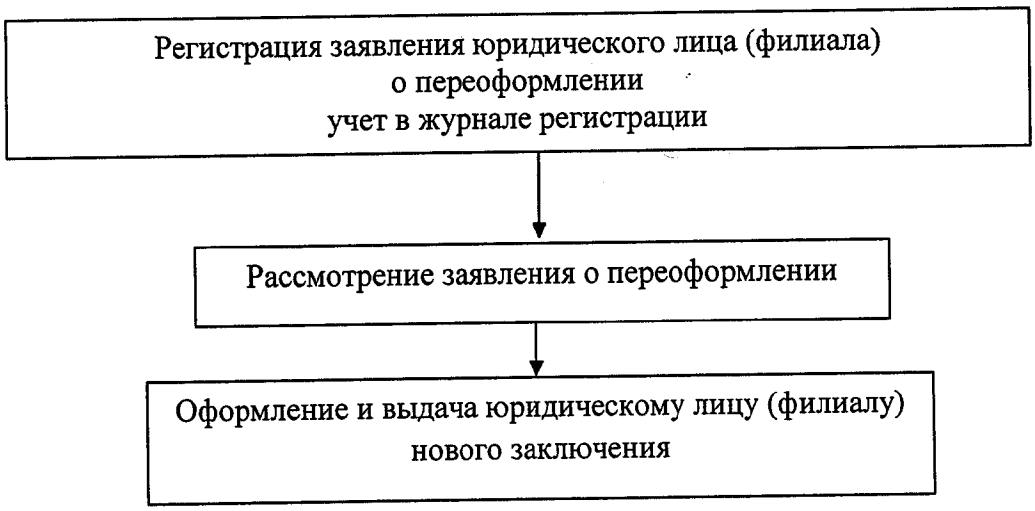
Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги
при выдаче (отказе в выдаче) заключений



Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги
при переоформлении заключения



Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

Форма

_____
(наименование органа

_____
внутренних дел

_____
Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать заключение о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

_____
(наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,

_____
наименование филиала (при наличии) и адрес местонахождения юридического лица (филиала))

Сведения о государственной регистрации

_____
(ОГРН, ИНН)

Сведения об объекте и (или) помещении

_____
(адрес объекта и местонахождение помещений на объекте в соответствии

_____
с техническим паспортом, а при его отсутствии иным документом, выданным организацией,

_____

осуществляющей техническую инвентаризацию (корпус, строение, этаж,

_____

номер помещения, иные сведения (при наличии), а также наименование отделения медицинской

_____

организации и (или) помещения (при их наличии))

Заключение прошу

_____

(направить по почте (почтовый индекс и адрес) либо вручить моему представителю)

_____

_____ _____ _____

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии печати)

Приложение № 4
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

(Рекомендуемый образец)

АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ И ПОМЕЩЕНИЙ

от «__» _____ 20__ г. №_____

Участники обследования:

_____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

_____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)

произвели обследование

_____
(наименование юридического лица (филиала), адрес объекта, в котором расположены помещения

_____,
осуществляемые виды работ согласно лицензии на деятельность по обороту наркотических средств,

_____
психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию растений, содержащих наркотические

_____
средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, перечень обследуемых объектов

_____
и помещений (с указанием адреса объекта и категории помещений))

В ходе обследования установлено:

_____
(местонахождение помещений на объекте, способ организации их охраны, описание

_____

их инженерных и технических средств охраны

_____

(наличие систем охранной и тревожной сигнализаций, классы защиты дверных, оконных

_____

конструкций и запирающих устройств от разрушающих воздействий, классы

_____

устойчивости сейфов к взлому), описание недостатков (при наличии), ссылки

_____

на конкретные пункты нормативных правовых актов

_____

и требования, ими установленные, которым соответствует инженерно-технической

_____

оснащенности обследованных объектов и помещений))

Решение по результатам обследования:

_____

(объект и помещение соответствует (не соответствует) установленным требованиям

_____

к оснащению инженерно-техническими средствами охраны)

Участники обследования:

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись руководителя юридического лица (филиала)
или его представителя _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Акт составил: _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Экземпляр акта получил «___» _____20___г. _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

(Рекомендуемый образец)

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____
(наименование территориального органа МВД России)

_____
(наименование подразделения, уполномоченного выдавать заключения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

от «__»_____20____г. №_____

Выдано:
указываются полное наименование юридического лица (с указанием его организационно-правовой формы), адрес местонахождения юридического лица, основной государственный регистрационный номер юридического лица, наименование (при наличии) и адрес филиала юридического лица, если заключение оформляется филиалу юридического лица, сведения об объектах и помещениях (адрес объекта, местонахождение помещений на объекте в соответствии с техническим паспортом, а при его отсутствии – иным документом, выданным организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию (литер, корпус, строение, этаж, номер

помещения), а также наименование отделения медицинской организации и (или) помещения (при наличии), ссылки на конкретные пункты нормативных правовых актов (с указанием их редакции) и требования, ими установленные, которым соответствует инженерно-техническая укрепленность обследованных объектов и помещений.

_____
(должность)

_____
(специальное звание)

_____ М.П. _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту, Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

(Рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность, специальное звание,

_____
фамилия, инициалы лица, утвердившего решение)

_____
(подпись)

«__» _____ 20_____ г.

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче заключения о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

от «__» _____ 20__ г. № _____

Я, _____,
(должность, специальное звание (при наличии), фамилия, инициалы ответственного лица)
рассмотрев заявление

_____
(наименование юридического лица, филиала (при наличии))

от «___» _____ 20 __ г. регистрационный № _____о выдаче заключения о соответствии установленным требованиям к оснащению инженерно-техническими средствами охраны _____,
(указываются объекты и помещения)

где осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений,

установил:

_____

(указываются обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в выдаче заключения)

решил:

отказать в выдаче заключения о соответствии установленным требованиям,_____,

(указываются объекты и помещения с указанием их адреса)

где осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений_____

(наименование юридического

_____

лица (филиала))

_____

(должность, специальное звание,

_____

фамилия, инициалы ответственного лица)

_____

(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны

(Рекомендуемый образец)

_____

(наименование территориального органа МВД России)

_____

(наименование подразделения, уполномоченного выдавать заключения)

ЖУРНАЛ

регистрации и учета заявлений, заключений о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны, и жалоб на решения и действия (бездействия) должностных лиц подразделения наркоконтроля на региональном (районом) уровне, осуществляющего предоставление государственной услуги

Инв. № ____ Начат «___»_____20__г.
Срок хранения Окончен «__»_____20__г.

Регистра-ционный номер	Дата регистрации заявления	Наименование юридического лица (филиала), адрес	Перечень объектов (помещений), адрес объекта, в котором расположены помещения	Дата выдачи заключения	Дата решения об отказе в выдаче заключения, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги	Дата письма о направлении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Дата регистрации жалобы	Результат рассмотрения жалобы
1	2	3	4	5	6	7	8	9