



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2015 г. № 1306

МОСКВА

**Об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации,
установленной частью 1¹ статьи 12 Федерального закона
"О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел
Российской Федерации и внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации"**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 1¹ статьи 12 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств Российской Федерации, связанных с выплатой ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 1¹ статьи 12 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых на указанные цели в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Министерству внутренних дел Российской Федерации,

Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации и
Федеральной миграционной службе.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения,
возникшие с 1 января 2015 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации



Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 2 декабря 2015 г. № 1306

П Р А В И Л А

**осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации,
установленной частью 1¹ статьи 12 Федерального закона
"О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних
дел Российской Федерации и внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации"**

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 1¹ статьи 12 Федерального закона "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - ежемесячная денежная компенсация).

2. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается:

а) супруге (супругу), состоящей (состоящему) на день гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (далее - сотрудник) или смерти гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел, в браке с ним (ней), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, достигшей возраста 50 лет (достигшему возраста 55 лет) или являющейся (являющемуся) инвалидом;

б) родителям сотрудника или гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел, достигшим возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина) или являющимся инвалидами;

в) детям, не достигшим возраста 18 лет или старше этого возраста, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также детям, обучающимся в образовательных организациях по очной форме

обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

г) лицам, находившимся на иждивении погибшего (умершего) сотрудника или умершего гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел.

3. Назначение ежемесячной денежной компенсации осуществляется по последнему месту прохождения службы сотрудника или гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, Федеральной миграционной службе соответственно (далее - уполномоченные органы).

4. Для назначения ежемесячной денежной компенсации заявитель подает в уполномоченный орган заявление с указанием места жительства либо реквизитов счета, открытого в филиале (другом обособленном подразделении) публичного акционерного общества "Сбербанк России", и следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия документа, подтверждающего факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо смерти гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел, наступившей вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть сотрудника или гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел, наступила вследствие военной травмы;

в) документы, подтверждающие право лиц, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 2 настоящих Правил, на ежемесячную денежную компенсацию (копия свидетельства о заключении брака, копии свидетельств о рождении детей, копия документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим (умершим) сотрудником или умершим гражданином Российской Федерации, уволенным со службы в органах внутренних дел, - для родителей, копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, - для супруги (супруга), родителей, являющихся инвалидами и не достигших возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина), копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности

с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста, справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год до достижения 23 лет), - для ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации);

г) справка о размере получаемой пенсии по случаю потери кормильца;

д) документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении погибшего (умершего) сотрудника или умершего гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел;

е) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя).

5. Ежемесячная денежная компенсация может выплачиваться каждому получателю индивидуально (по желанию лица, имеющего на нее право).

6. Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи в уполномоченный орган заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, а при пересылке указанных документов по почте - в течение 10 рабочих дней со дня их получения уполномоченным органом.

7. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации не может быть принято, если представленными документами подтверждается наличие оснований для ее получения. При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения ежемесячной денежной компенсации срок принятия решения может быть продлен до 3 месяцев, о чем заявитель уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.

8. При принятии решения о назначении ежемесячной денежной компенсации уполномоченный орган формирует дело, которое хранится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Ежемесячная денежная компенсация назначается со дня возникновения права на нее, но не ранее чем с 1 января 2015 г., в размерах, действовавших на соответствующий год.

Пересмотр размера ежемесячной денежной компенсации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производится на основании заявления, подаваемого в уполномоченный орган, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи этого заявления.

10. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором были утрачены основания для выплаты ежемесячной денежной компенсации.

Суммы ежемесячной денежной компенсации удерживаются с получателя в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на выплату ежемесячной денежной компенсации). Удержания производятся в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате ежемесячной денежной компенсации.

При прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации оставшаяся задолженность взыскивается с получателя в судебном порядке.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине уполномоченного органа, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

11. Получатели (опекуны (попечители) ежемесячной денежной компенсации своевременно информируют соответствующий уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

12. Размер денежного довольствия погибшего (умершего) сотрудника или умершего гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел, для выплаты ежемесячной денежной компенсации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации на день гибели (смерти) сотрудника или увольнения гражданина Российской Федерации со службы в органах внутренних дел.

13. Размер денежного довольствия, указанного в пункте 12 настоящих Правил, для назначения ежемесячной денежной компенсации сотруднику, погибшему (умершему) до 1 января 2012 г., или умершему гражданину Российской Федерации, уволенному со службы в органах внутренних дел до 1 января 2012 г., определяется исходя из размера оклада месячного денежного содержания и ежемесячной надбавки к окладу

месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет), принимаемых для исчисления пенсий указанной категории лиц с 1 января 2012 г., с коэффициентом 1,55.

14. При определении размера ежемесячной денежной компенсации учитывается выплачиваемая пенсия по случаю потери кормильца.
