МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 39626
от "09" ноября 2015.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

"15" октября 2015 г. № 984

Москва

Об утверждении Положения об организации работы комиссии центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам



В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»[1] –

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение об организации работы комиссии центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам.

Министр
генерал-полковник полиции В. Колокольцев

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374.

Приложение
к приказу МВД России
от 15.10.2015 № 984

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы комиссии центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам

1. Индивидуальные служебные споры[1] в центральном аппарате МВД России с федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате МВД России[2], либо гражданами Российской Федерации, поступающими на федеральную государственную гражданскую службу или ранее состоявшими на федеральной государственной гражданской службе в центральном аппарате МВД России[3], рассматриваются комиссией центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам[4].

2. Комиссия рассматривает служебные споры между представителем нанимателя и гражданскими служащими, гражданами по вопросам применения федеральных законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта.

3. Комиссия образуется решением Министра внутренних дел Российской Федерации из равного числа представителей первичной профсоюзной организации МВД России и представителя нанимателя.

4. Представители первичной профсоюзной организации МВД России избираются в комиссию на конференции гражданских служащих центрального аппарата МВД России. Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию представителем нанимателя.

5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

6. Комиссия имеет свою печать и журнал регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам[5] (рекомендуемый образец журнала – приложение № 1 к настоящему Положению).

---

[1] Далее – «служебные споры».
[2] Далее – «гражданские служащие».
[3] Далее – «граждане».
[4] Далее – «комиссия».
[5] Далее – «журнал».

7. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий, гражданин самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия, о которых заявлено в комиссию, при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

8. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии (рекомендуемый образец протокола – приложение № 2 к настоящему Положению), уведомление членов комиссии, гражданского служащего, гражданина, обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии (рекомендуемый образец решения – приложение № 3 к настоящему Положению) и его копий, ведение журнала, обобщение материалов по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

9. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет Департамент государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации, техническое обеспечение – федеральное казенное учреждение «Главный центр административно-хозяйственного и транспортного обеспечения Министерства внутренних дел Российской Федерации».

10. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих, граждан, которые регистрируются в журнале секретарем комиссии в день поступления.

11. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий, гражданин обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права.

12. В случае пропуска гражданским служащим, гражданином этого срока комиссия с учетом конкретных обстоятельств может принять решение о восстановлении срока.

13. В случае если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим, гражданином в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

14. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим, гражданином заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

15. Рассмотрение служебного спора в отсутствии гражданского служащего, гражданина или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего, гражданина.

16. В случае неявки гражданского служащего, гражданина или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение

служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего, гражданина или уполномоченного им представителя без уважительных причин на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего, гражданина права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 11 настоящего Положения, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего, гражданина письменно (рекомендуемый образец уведомления – приложение № 4 к настоящему Положению).

17. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии представитель нанимателя (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих первичную профсоюзную организацию МВД России, и не менее половины членов, представляющих представителя нанимателя.

19. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

20. В решении комиссии указываются:

20.1. Фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию гражданского служащего, гражданина.

20.2. Даты обращения в комиссию и рассмотрения служебного спора, существо служебного спора.

20.3. Фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании.

20.4. Существо решения и его обоснование (со ссылкой на федеральный закон, иной нормативный правовой акт).

20.5. Результаты голосования.

21. В течение трех дней со дня принятия комиссией решения его копия, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью комиссии, вручается:

21.1. Секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, – гражданскому служащему, гражданину или уполномоченному им представителю.

21.2. Председателем комиссии – представителю нанимателя.

22. Решение комиссии может быть обжаловано в суд любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

23. Журнал, протоколы заседаний комиссии, решения комиссии и все прилагаемые к указанным документам материалы хранятся в Департаменте государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об организации работы комиссии центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации и выдачи копий решений комиссии центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам

Регистрационный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложениями	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, расписка о получении копии решения	Фамилия, инициалы, должность представителя центрального аппарата МВД России, расписка о получении копии решения

Приложение № 2
к Положению об организации работы комиссии центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам

по заявлению № _____ от «____» _____ 20___ г.

«____» _____ 20___ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии

_____
(фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество)

федеральный государственный гражданский служащий, гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

_____
(наименование должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения центрального аппарата МВД России)

уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим, гражданином представитель

_____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

_____
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и другие)

_____

(фамилии, имена, отчества)

На заседании комиссии рассматривалось заявление

_____

(фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

_____

(краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания

_____

Комиссия решила

_____

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Секретарь комиссии _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению об организации работы комиссии центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ
комиссии центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам

по заявлению № _____ от «____» _____ 20___ г.

«____» _____ 20___ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии

_____
(фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество)

федеральный государственный гражданский служащий, гражданин)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность

_____
(наименование должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения центрального аппарата МВД России)

уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим, гражданином представитель

_____
(фамилия, имя, отчество)

другие лица, участвовавшие в заседании

_____
(фамилии, имена, отчества)

Рассмотрев заявление

_____

(фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

_____,

(краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

комиссия на основании

_____

(наименования нормативных правовых актов с указанием реквизитов, пунктов, статей)

решила

_____

(содержание решения)

Результаты голосования

_____

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4
к Положению об организации работы комиссии центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(место жительства)

Комиссия центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению _____ отменено в связи с _____
(регистрационный номер и дата регистрации)

_____.
(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно до истечения трехмесячного срока со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Секретарь комиссии _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)