Заместитель руководителя департамента –
начальник Управления делопроизводства
Организационно-административного департамента ФМС России

полковник внутренней службы
[illegible] Ковалева

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 39426
от "22" сентября 2015 г.

31 июля 2015 г. № 367/807

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРЕБЫВАНИЕМ И ПРОЖИВАНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[1] и в соответствии с пунктом 3 Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1162,[2]-

П Р И К А З Ы В А Е М:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению Федеральной миграционной службой, ее территориальными

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011, № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, 2321; № 27, ст. 3880; № 30,ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, 7061; № 50, ст. 7342, 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, 7645; 2013, №.19, ст. 2309, 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; № 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, № 16, ст. 1828, 1830, 1831; № 19, ст. 2311, 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, 4233; № 48, ст. 6638, 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 61, ст. 72, № 10, ст. 1426; № 14, ст. 2016.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 47, ст. 6511.

ФМС России
№367 от 31.07.2015

органами и органами внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и трудовой деятельностью иностранных работников.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службы:

1) от 30 апреля 2009 г. № 338/97 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции контроля и надзора за соблюдением положений миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства и за соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда»[1];

2) от 27 февраля 2013 г. № 107/57 «О внесении изменений в пункт 28 Административного регламента по исполнению государственной функции контроля и надзора за соблюдением положений миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства и за соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда, утвержденного приказом МВД России и ФМС России от 30 апреля 2009 г. № 338/97»[2];

3) от 1 июня 2013 г. № 334/258 «О внесении дополнения в Административный регламент по исполнению государственной функции контроля и надзора за соблюдением положений миграционного законодательства Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства и за соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда, утвержденный приказом МВД России и ФМС России от 30 апреля 2009 г. № 338/97»[3].

Руководитель
Федеральной миграционной службы
К.О. РОМОДАНОВСКИЙ

Министр внутренних дел
Российской Федерации
В.А. КОЛОКОЛЬЦЕВ

---

[1] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 июня 2009 г., регистрационный № 14037.

[2] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 июня 2013 г., регистрационный № 28716.

[3] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 июня 2013 г., регистрационный № 28717.

Приложение к приказу
ФМС России и МВД России
от 31 июля 2012 г. № 367/407

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБОЙ, ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ПРЕБЫВАНИЕМ И ПРОЖИВАНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНОСТРАННЫХ РАБОТНИКОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по исполнению Федеральной миграционной службой, ее территориальными органами и органами внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных граждан и лиц без гражданства[1] в Российской Федерации и трудовой деятельностью иностранных работников определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Федеральной миграционной службы, ее территориальных органов, Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов[2] при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных граждан в Российской Федерации и трудовой деятельностью иностранных работников[3].

Наименование государственной функции

2. Федеральный государственный контроль (надзор) за пребыванием и проживанием иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и трудовой деятельностью иностранных работников.

---

[1] Далее – «иностранные граждане», если не указано иное.
[2] Далее – «должностные лица».
[3] Далее – «государственный контроль».

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

3. Исполнение государственной функции осуществляют Федеральная миграционная служба и ее территориальные органы при участии Министерства внутренних дел Российской Федерации и его территориальных органов в соответствии с установленной компетенцией.

Подразделениями системы ФМС России в настоящем Административном регламенте именуются структурные подразделения центрального аппарата ФМС России, территориальные органы ФМС России, структурные подразделения территориальных органов ФМС России.

Органами внутренних дел Российской Федерации в настоящем Административном регламенте именуются структурные подразделения центрального аппарата МВД России, территориальные органы МВД России регионального уровня, управления на транспорте МВД России по федеральным округам, линейные управления МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется подразделениями системы ФМС России и органами внутренних дел Российской Федерации в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации[1];

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях[2];

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст. 4398.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, 2708, 2717; № 46, ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30, ст. 3104, 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52, ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120, 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52, ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, 3429; № 28, ст. 3553; № 29, ст. 3983; № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007; № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; № 32, ст. 4298; № 41, ст. 5192, 5193; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52, ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 33, 47, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2310, 2312; № 19,

3) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть I)[1];

4) Налоговым кодексом Российской Федерации[2];

5) Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»[3];

6) Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»[4];

ст. 2714, 2715, 2769; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30, ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6728, 6730, 6732; № 49, ст. 7025, 7042; № 49, ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278, 2281; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404; № 49, ст. 6752, 6757; № 53, ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 8, ст. 718; № 14, ст. 1651, 1657, 1666; № 19, ст. 2323, 2325; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3454, 3469, 3470, 3477, 3478; № 30, ст. 4025, 4029, 4030, 4031, 4032, 4034, 4036, 4040, 4044, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 43, ст. 5443, 5444, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5643, 5644; № 48, ст. 6159, 6161, 6163, 6165; № 49, ст. 6327, 6341, 6343, 6344; № 51, ст. 6683, 6685, 6695, 6696; № 52, ст. 6961, 6980, 6986, 6994, 7002; 2014, № 6, ст. 557, 559, 566; № 11, ст. 1092, 1096; № 14, ст. 1561, 1562; № 19, ст. 2335.

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; 2002, № 48, ст. 4746, 4737; 2003; № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18; 39; 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст.4318; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 29, ст. 3618; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 26, ст. 3377; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 14, ст. 2020.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 1999, № 14, ст. 1649; № 28, ст. 3487; 2000, № 2, ст. 134; № 32, ст. 3341; 2001, № 53, ст. 5016, ст. 5026; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2873; № 52, ст. 5037; № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3231; № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2717; № 45, ст. 4585; 2006, № 6, ст. 636; № 31, ст. 3436; 2007, № 1, ст. 28, ст. 31; № 18, ст. 2118; № 22, ст. 2563, ст. 2564; 2008, № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3616; № 48, ст. 5500, 5519; 2009, № 29, ст. 3632; № 30, ст. 3739; № 48, ст. 5711, 5731, 5733; № 51, ст. 6155; № 52, ст. 6450; 2010, № 1, ст. 4; № 11, ст. 1169; № 31, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5752; № 48, ст. 6247; № 49, ст. 6420; 2011, № 1, ст. 16; № 24, ст. 3357; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4575, 4593; № 47, ст. 6611; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, 7070; 2012, № 14, ст. 1545; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3588; № 31, ст. 4333; № 50, 6954; 2013, № 9, ст. 872; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3445; № 30, ст. 4049, 4081; № 40, ст. 5037, 5038; № 44, ст. 5640, 5645; № 52, ст. 6985; 2014, № 14, ст. 1544; № 23, ст. 2924; № 26, ст. 3372, 3404; № 40, ст. 5315; № 45, ст. 6157, 6158; № 48, ст. 6657, 6660, 6663; 2015, № 1, ст. 15; № 10; ст. 1419.

[3] Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 26, ст. 2956; 1998, № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 1, ст. 29; № 27, ст. 3880; 2012, № 10, ст. 1166; № 47, ст. 6397; № 53, ст. 7647; 2014, № 52, ст. 7557.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 1998, № 30, ст. 3606; 1999, № 26, ст. 3175; 2003, № 2, ст. 159; № 27, ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 27, ст. 2877; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 29; № 3, ст. 410; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6240; 2008, № 19, ст. 2094; № 20, ст. 2250; № 30, ст. 3583, 3616; № 49, ст. 5735, 5748; 2009, № 1, ст. 30; № 7, ст. 772; № 26, ст. 3123; № 52, ст. 6407, 6413, 6450; 2010, № 11, ст. 1173; № 15, ст. 1740, 1756; № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 16, 28, 29; № 13, ст. 1689; № 15, ст. 2021; № 17, ст. 2321; № 50, ст. 7339, 7340, 7342; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6398; № 53, ст. 7597, 7628, 7646; 2013, № 23, ст. 2866, 2868; № 27, ст. 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4040, 4057; № 48, ст. 6165; № 51, ст. 6694; № 52, ст. 6954, 6955;

7) Федеральным законом от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»[1];

8) Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

9) Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»[2];

10) Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[3];

11) Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»[4];

12) Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»[5];

13) Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»[6];

14) Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации»[7];

2014, № 16, ст. 1828; № 19, ст. 2311; № 23, ст. 2930; № 49, ст. 6921; № 52, ст. 7557; 2015, № 1, ст. 36, 57, 75, 77.

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3806; 2001, № 11, ст. 1002; 2002, № 30, ст. 3032, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1687; № 27, ст. 2711; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 24, ст. 2832; 2008, № 19, ст. 2094; № 52, ст. 6227, 6235; 2009, № 1, ст. 30; 2010, № 21, ст. 2524; 2011, № 1, ст. 16; № 27, ст. 3867; 2013, № 19, ст. 2326; 2014, № 23, ст. 2930; № 48, ст. 6638.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 3285; 2007, № 49, ст. 6071; 2008, № 30, ст. 3589, 3616; 2009, № 29, ст. 3636; 2010, № 21, ст. 2524; № 31, ст. 4198; № 52, ст. 7000; 2011, № 13, ст. 1689; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7342; 2012, № 31, ст. 4322; 2013 № 23, ст. 2866; № 48 ст. 6165; № 51, ст. 6696; № 52, ст. 6950, 7557.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст.3477; № 30, ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6338; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098; № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4256, № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, 72, 85; Российская газета, 2015, 8 апреля.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, 7020, 7067; № 50, ст. 7352; 2012, № 26, ст. 3441; № 50, ст. 6967; 2013, № 14, ст. 1645; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6953; 2014, № 6, ст. 558, 559, 566; № 30, ст. 4259; № 42, ст. 5615; № 52, ст. 7542; 2015, № 7, ст. 1021, 1022; № 14, ст. 2008.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30 ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1, ст. 72.

[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 10, ст. 1334; № 39, ст. 5453; 2012, № 21, ст. 2630; № 29, ст. 4078; 2013, № 3, ст. 177; № 26, ст. 3314; № 31, ст. 4198; № 35, ст. 4502; № 51, ст. 6846; № 52, ст. 7137, 7142; 2014, № 19, ст. 2396; № 26, ст. 3524; № 32, ст. 4467; № 44, ст. 6041, 6043, 6044; № 46, ст. 6331; 2015, № 4, ст. 641.

15) Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»[1];

16) постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»[2];

17) постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. № 21 «Об утверждении Правил подачи иностранным гражданином или лицом без гражданства уведомления о подтверждении своего проживания в Российской Федерации»[3];

18) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2012 г. № 711 «О вопросах Федеральной миграционной службы»[4];

19) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1162 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции»;[5]

20) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»[6];

21) приказом Федеральной миграционной службы от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»[7] (с изменениями, внесенными приказами Федеральной миграционной службы от 5 сентября 2013 г. № 372[8], от 18 декабря 2013 г. № 688[9],

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации,.2011, № 10, ст. 1335; 2013, № 3, ст. 177; № 31, ст. 4198; 2014, № 32, ст. 4467; № 44, ст. 6043; № 46, ст. 6331; 2015, № 4, ст. 641.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 5, ст. 653; 2008, № 14, ст. 1412; № 49, ст. 5841; 2009, № 46, ст. 5503; 2011, № 32, ст. 4848; 2012, № 8, ст. 1022; 2013, № 4 ст. 291; 2014, № 11, ст. 1149.

[3] Собрание законодательства Российской Федерации,. 2007, № 4, ст. 526.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 30, ст. 4276; 2013, № 9, ст. 954; № 29, ст. 3967; № 31, ст. 4225; № 45, ст. 5822; № 52, ст. 7189; 2014, № 46, ст. 6367; 2014, № 50, ст. 7101; 2015, № 2, ст. 491; № 9, ст. 1342.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 47, ст. 6511.

[6] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

[7] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 октября 2013 г., регистрационный № 30200.

[8] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 февраля 2014 г., регистрационный № 31298.

[9] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 апреля 2014 г., регистрационный № 31830.

от 12 марта 2014 г. № 182[1], от 18 августа 2014 г. № 489[2], от 8 декабря 2014 г. № 640[3]);

22) приказом Федеральной миграционной службы от 29 августа 2013 г. № 364 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации»[4] Федерации»[4] (с изменениями, внесенными приказом ФМС России от 7 августа 2014 г. № 476[5]);

23) приказом Федеральной миграционной службы от 30 октября 2014 г. № 589 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства»[6];

24) приказом Федеральной миграционной службы от 15 января 2015 г. № 5 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов»[7];

25) приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 декабря 2012 г. № 1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции»[8];

26) приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29 августа 2014 г. № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях»[9].

---

[1] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 сентября 2014 г., регистрационный № 34061.

[2] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35511.

[3] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 октября 2013 г., регистрационный № 30243.

[4] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 марта 2013 г., регистрационный № 27763.

[5] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 января 2015 г., регистрационный № 35624.

[6] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 марта 2015 г., регистрационный № 36324.

[7] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 февраля 2015 г., регистрационный № 36317.

[8] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 марта 2013 г., регистрационный № 27763.

[9] Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 ноября 2014 г., регистрационный № 34570.

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Предметом государственного контроля является:

1) соблюдение иностранным гражданином правил въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, установленного режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, правил миграционного учета, транзитного проезда через территорию Российской Федерации;

2) соблюдение нанимателем (собственником) жилого помещения, стороной, принимающей иностранного гражданина в Российской Федерации[1], правил постановки иностранных граждан на учет по месту пребывания, регистрации иностранных граждан по месту жительства, достоверность предоставляемой ими информации об иностранных гражданах, подлежащих миграционному учету, или документов для их постановки на учет по месту пребывания (регистрации по месту жительства)[2];

3) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, у которых возникают обязанности, связанные с приглашением иностранного гражданина в Российскую Федерацию и (или) пребыванием его на территории Российской Федерации, правил и (или) порядка исполнения указанных обязанностей;

4) соблюдение иностранным гражданином положений миграционного законодательства при осуществлении им трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

5) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников и использования их труда.

6. Административный регламент не распространяется на деятельность, связанную с проверкой поступивших в ФМС России сведений, необходимых для последующего оформления, выдачи, продления срока действия, восстановления или аннулирования виз и (или) приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам.

7. Государственный контроль осуществляется в форме проведения проверок подразделениями системы ФМС России, определенными в качестве исполнителей в соответствующих планах проверок, в том числе совместных с органами внутренних дел Российской Федерации и(или) с привлечением иных государственных органов, наделенных функциями по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

---

[1] Далее – «принимающая сторона».

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

8. Государственная функция осуществляется путем проведения выездных плановых, внеплановых и документарных проверок в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

9. Проверки[1] проводятся в отношении следующих объектов (лиц):

1) место пребывания (проживания) либо осуществления трудовой деятельности иностранных граждан;

2) жилое помещение, по адресу которого принимающей стороной либо нанимателем (собственником) жилого помещения осуществлена постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания (регистрация по месту жительства);

3) транспортное средство, в том числе осуществляющее перевозки по маршрутам международных направлений автомобильного, железнодорожного, морского, речного, авиационного транспорта;

4) иностранный гражданин, пребывающий (проживающий) в Российской Федерации;

5) наниматель (собственник) жилого помещения, принимающая сторона, осуществившие постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания (регистрацию по месту жительства) в жилом помещении;

6) юридическое или физическое лицо, у которого возникают обязанности, связанные с приглашением иностранного гражданина в Российскую Федерацию и (или) пребыванием (проживанием) его на территории Российской Федерации;

7) юридическое лицо вне зависимости от организационно-правовой формы (включая иностранные организации, их филиалы и представительства) или индивидуальный предприниматель, привлекающий и использующий иностранных работников;

8) физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и привлекающее к выполнению работ или оказанию услуг либо иным образом использующее труд иностранных граждан.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

10. При проведении проверки должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по

---

[1] В соответствии с пунктом 6 статьи 3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» проверка является совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям.

предупреждению, выявлению и пресечению нарушений миграционного законодательства Российской Федерации;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения о проведении проверки, изданного в соответствии с пунктами 49 – 55 настоящего Административного регламента (далее – распоряжение о проведении проверки);

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку с предъявлением служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки;

5) не препятствовать проверяемому лицу, представителю проверяемого лица, собственнику или иному владельцу проверяемого объекта присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять проверяемому лицу, представителю проверяемого лица, собственнику или иному владельцу проверяемого объекта, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить проверяемое лицо, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

10) не требовать от проверяемого лица, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта документы и иные сведения, представление которых не относится к предмету проверки;

11) проверять сведения в отношении проверяемого лица по соответствующим учетам ФМС России и МВД России;

12) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том

числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

11. Должностные лица, осуществляющие проверку, имеют право:

1) требовать у лиц, находящихся по месту расположения проверяемого объекта, документы, удостоверяющие их личность, и документы, подтверждающие законность их пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, а также документы, подтверждающие право на осуществление ими трудовой деятельности;

2) требовать от проверяемого лица (его представителя):

документы о государственной регистрации работодателя, заказчика работ (услуг), предусмотренные законодательством Российской Федерации;

сведения об иных юридических и физических лицах, осуществляющих деятельность на проверяемом объекте, и всю необходимую информацию, подтверждающую цель и правомерность пребывания (проживания) на объекте проверки иностранных граждан, а также осуществление ими трудовой деятельности;

документы и сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подтверждающие надлежащее исполнение положений миграционного законодательства Российской Федерации в отношении иностранных граждан;

иные документы и сведения, относящиеся к предмету проверки и необходимые для целей проверки;

3) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от работодателя, заказчика работ (услуг), принимающей (приглашающей) стороны информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

4) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки посещать, в том числе с использованием служебного автотранспорта, и обследовать используемые работодателем, заказчиком работ (услуг), принимающей (приглашающей) стороной территории, здания, помещения, сооружения и иные подобные объекты, обследовать технические средства, а также проводить необходимые исследования, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

5) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений миграционного законодательства Российской Федерации;

6) составлять в пределах компетенции протоколы об административных правонарушениях, принимать меры по предотвращению нарушений миграционного законодательства Российской Федерации;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований миграционного законодательства Российской

Федерации, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступления.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

12. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю, обязаны:

1) представлять по требованию должностных лиц, проводящих проверку:

документы, удостоверяющие их личность;

документы, подтверждающие законность их пребывания (проживания), осуществления трудовой деятельности и нахождения на объекте проверки;

иные документы, относящиеся к предмету проверки и необходимые для целей проводимой проверки;

2) не препятствовать законному посещению и обследованию используемых работодателем, заказчиком работ (услуг), принимающей (приглашающей) стороной территории, здания, помещения, сооружения, иных объектов и другим мероприятиям по контролю;

3) исполнять выданные предписания об устранении выявленных нарушений миграционного законодательства Российской Федерации.

13. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, имеют право:

1) присутствовать при всех действиях должностных лиц, проводящих проверку;

2) давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) представлять документы, сведения и сообщать информацию, обязательную, по их мнению, для включения в акт проверки;

4) обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия должностных лиц, проводящих проверку;

5) знакомиться со всеми материалами проверки;

6) направлять в ФМС России (ее территориальный орган) мотивированные возражения по результатам проверки, изложенным в акте проверки.

Описание результата исполнения государственной функции

14. Конечным результатом исполнения государственной функции является:

1) выявление административных правонарушений в сфере миграции и признаков уголовно наказуемых деяний;

2) привлечение к административной ответственности лиц, виновных в совершении административных правонарушений в сфере миграции;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений в сфере миграции;

4) выявление оснований для принятия в отношении иностранных граждан решений о неразрешении въезда на территорию Российской Федерации, о депортации, о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации;

5) прекращение проверки в связи с отсутствием сведений и информации, указывающих на нарушение положений миграционного законодательства Российской Федерации со стороны проверяемого лица (на проверяемом объекте).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

15. Место нахождения ФМС России: Москва, Боярский пер., 4.

Почтовый адрес: 107078, Москва, Боярский пер., 4.

Место нахождения МВД России: Москва, ул. Житная, 16.

Почтовый адрес: 119049, Москва, ул. Житная, 16.

Информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется посредством телефона-автоинформатора, размещения справочной информации на официальных сайтах ФМС России, ее территориальных органов, а также через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru[1].

Официальный сайт ФМС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.fms.gov.ru[2], контактный телефон: (495) 698-00-78.

Официальный сайт МВД России в сети Интернет: www.mvd.ru, контактный телефон: (495) 667-02-99.

16. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты территориальных органов ФМС России (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) размещаются на официальном сайте ФМС России в сети Интернет, а также на Едином портале.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты

---

[1] Далее – «Единый портал».

[2] Далее – «сеть Интернет».

территориальных органов МВД России размещаются на официальном сайте МВД России в сети Интернет.

17. Информация об исполнении государственной функции предоставляется:

1) с использованием Единого портала, средств телефонной связи и электронного информирования;

2) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и другое).

18. Основными требованиями к информированию являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

19. Информация, предоставляемая в качестве справочной, должна содержать:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие порядок исполнения государственной функции;

2) извлечения из текста настоящего Административного регламента (с указанием места размещения полной версии на официальных сайтах подразделений системы ФМС России и органов внутренних дел Российской Федерации в сети Интернет);

3) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты территориальных органов ФМС России (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

4) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты МВД России, его территориального органа;

5) порядок обращения для получения письменной консультации;

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

20. График работы должностных лиц территориальных органов ФМС России утверждается приказом территориального органа ФМС России и, по возможности, должен совпадать с графиком работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Примерный график работы приведен в таблице.

День недели	Часы работы	Перерыв на обед
понедельник	9.00 - 18.00	13.00 - 13.45
вторник	9.00 - 18.00	13.00 - 13.45
среда	9.00 - 18.00	13.00 - 13.45
четверг	9.00 - 18.00	13.00 - 13.45
пятница	9.00 - 16.45	13.00 - 13.45
суббота	выходной день	
воскресенье	выходной день	

Настоящий график работы может изменяться с учетом графика работы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих учет лиц, прав, состояний и иных объектов в установленной для них сфере деятельности, временных и климатических условий региона внесением изменений в соответствующий приказ, но при этом общее количество часов приема граждан должно соответствовать количеству часов, указанному в таблице.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

21. Плата за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции, не взимается.

Сроки исполнения государственной функции

22. Срок проведения плановой проверки не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

23. Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 7 (семь) рабочих дней.

24. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен лицом, принявшим первоначальное решение о проведении проверки, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней[1].

25. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

---

[1] Пункт 8 статьи 32 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

26. Проверка считается начатой с даты издания распоряжения о ее проведении, если иное не указано в распоряжении.

Проверка может быть завершена раньше срока, установленного в распоряжении, в случае досрочного выполнения запланированных мероприятий.

27. Проверка считается завершенной после ознакомления проверяемого лица, должностного лица проверяемого юридического лица с актом проверки и принятия по результатам проверки предусмотренных законодательством Российской Федерации мер.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

28. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки;

2) подготовка к проведению проверки;

3) издание распоряжения о проведении проверки[1];

4) проведение выездной проверки (в том числе совместной);

5) проведение документарной проверки;

6) составление акта по результатам проведенной проверки, ознакомление с актом проверяемого лица, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта;

7) принятие по результатам проверки предусмотренных законодательством Российской Федерации мер.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о проведении проверки

[1] Типовая форма распоряжения о проведении проверки и типовая форма акта проверки утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 года, регистрационный № 13915) (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 года, регистрационный № 17702) и от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 года, регистрационный № 22264)).

29. Государственный контроль осуществляется по месту нахождения объекта проверки (проверяемого лица) либо по месту нахождения подразделения системы ФМС России.

30. Подразделения системы ФМС России проводят выездные и документарные проверки.

Выездная проверка может быть плановой или внеплановой.

Выездная проверка может быть совместной.

Документарная проверка может быть плановой или внеплановой.

31. Выездная проверка осуществляется в целях проверки соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере миграции следующими лицами:

1) иностранными гражданами, пребывающими (проживающими) в Российской Федерации;

2) юридическими лицами и гражданами, у которых возникают обязанности, связанные с приглашением иностранного гражданина в Российскую Федерацию и (или) пребыванием (проживанием) его на территории Российской Федерации;

3) нанимателями (собственниками) жилых помещений, принимающей стороной, осуществивших постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания (регистрацию по месту жительства) в жилом помещении;

4) юридическими лицами, вне зависимости от организационно-правовой формы (включая иностранные компании, их филиалы и представительства) и индивидуальными предпринимателями, привлекающими к выполнению работ или оказанию услуг либо иным образом использующими труд иностранных граждан;

5) физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и привлекающими к выполнению работ или оказанию услуг либо иным образом использующих труд иностранных граждан;

6) владельцами транспортных средств (в рамках предмета государственного контроля (надзора));

7) иностранными гражданами, следующими автомобильным, железнодорожным, морским, речным и авиационным транспортом, в том числе на маршрутах международного направления.

32. Выездная проверка осуществляется:

1) по месту пребывания (проживания) иностранных граждан;

2) в жилых помещениях, по адресам которых принимающей стороной либо нанимателем (собственником) жилого помещения осуществлена постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания (регистрация по месту жительства);

3) по месту фактического осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами;

4) на транспортном средстве, в том числе осуществляющем перевозки по маршрутам международных направлений автомобильного, железнодорожного, морского, речного, авиационного транспорта.

33. В случае выявления нарушений миграционного законодательства Российской Федерации, допущенных иностранными гражданами в местах их пребывания (проживания), выявленных по адресу, указанному в распоряжении о проведении проверки, при установлении факта осуществления иностранным гражданином трудовой деятельности с нарушением положений миграционного законодательства Российской Федерации, уполномоченными должностными лицами подразделений системы ФМС России в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, привлекающих иностранных работников, дополнительно издается распоряжение о проведении проверки в отношении данных лиц либо возбуждается дело об административном правонарушении и проводится административное расследование.

34. Проверки соблюдения иностранными гражданами или лицами без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации непосредственно в жилом секторе осуществляются участковыми уполномоченными полиции в рамках профилактического обхода закрепленных административных участков самостоятельно либо совместно с должностными лицами подразделений системы ФМС России в рамках проводимых мероприятий.

35. Руководители территориальных органов МВД России организуют работу и обеспечивают контроль за выполнением участковыми уполномоченными полиции их функциональных обязанностей, а также взаимодействие с соответствующими структурными подразделениями территориальных органов ФМС России по данному направлению служебной деятельности.

36. При установлении факта нарушения правил постановки на учет иностранных граждан по месту пребывания (регистрации по месту жительства), за которое предусмотрена административная ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами составляются протоколы об административных правонарушениях, учет которых ведется в подразделениях системы ФМС России и территориальных органах МВД России.

37. Документарная проверка осуществляется в отношении:

1) постоянно или временно проживающих в Российской Федерации иностранных граждан;

2) юридических лиц и граждан, у которых возникают обязанности, связанные с приглашением иностранного гражданина в Российскую Федерацию и (или) пребыванием (проживанием) его на территории Российской Федерации;

3) нанимателей (собственников) жилых помещений, принимающей стороны, осуществивших постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания (регистрацию по месту жительства) в жилом помещении;

4) юридических лиц, вне зависимости от организационно-правовой формы (включая иностранные компании, их филиалы и представительства) и индивидуальных предпринимателей, привлекающих к выполнению работ или оказанию услуг либо иным образом использующих труд иностранных граждан;

5) физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и привлекающих к выполнению работ или оказанию услуг либо иным образом использующих труд иностранных граждан.

38. Документарная проверка проводится в территориальном органе ФМС России.

39. Основаниями для принятия решения о проведении проверки являются:

39.1. Ежегодный план проверок юридических лиц, в том числе иностранных (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, утвержденный в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

39.2. План работы подразделения системы ФМС России, утвержденный на соответствующий период.

39.3. План проведения проверок на соответствующий период, утвержденный территориальным органом ФМС России совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти или их территориальными органами, а также органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

39.4. Предписание об устранении работодателем, заказчиком работ (услуг), принимающей (приглашающей) стороной выявленного нарушения миграционного законодательства Российской Федерации, выданное органом государственного контроля, срок для исполнения которого истек.

39.5. Обращения и заявления граждан, в том числе иностранных граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, информация, полученная из средств массовой информации о фактах нарушений работодателем, заказчиком работ (услуг), принимающей (приглашающей) стороной, нанимателем (собственником) жилого помещения миграционного законодательства Российской Федерации, поступившие в подразделение системы ФМС России или орган внутренних дел Российской Федерации.

39.6. Выявление факта возможного нарушения работодателем, заказчиком работ (услуг), принимающей (приглашающей) стороной обязательных требований миграционного законодательства Российской Федерации в результате проводимого подразделением системы ФМС России или органом внутренних дел Российской Федерации мониторинга соблюдения таких требований в пределах установленной компетенции.

39.7. Наличие распоряжения начальника (заместителя начальника) подразделения системы ФМС России о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Российской Федерации материалам и обращениям.

39.8. Информация, свидетельствующая о возможных фактах нарушения работодателем, заказчиком работ (услуг), иностранными гражданами, нанимателями (собственниками) жилых помещений, принимающей стороной законодательства Российской Федерации в сфере миграции, полученная подразделением системы ФМС России или органом внутренних дел Российской Федерации в пределах установленной компетенции.

40. Решение о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей принимается руководителем (заместителем руководителя) ФМС России или начальником (заместителем начальника) территориального органа ФМС России.

41. Решение о проведении проверки в отношении иных объектов проверки (проверяемых лиц) принимается начальником (заместителем начальника) территориального органа ФМС России или начальником (заместителем начальника) структурного подразделения территориального органа ФМС России, уполномоченного на проведение проверок.

42. Решение о проведении проверки оформляется в виде резолюции уполномоченного должностного лица подразделения системы ФМС России на документе, содержащем сведения о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 40.1 – 40.8 настоящего Административного регламента.

43. Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений вносится в единый реестр проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации[1].

---

[1] В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Подготовка к проведению проверки

44. Основанием для подготовки к проведению проверки является резолюция руководителя (заместителя руководителя) ФМС России, начальника (руководителя) структурного подразделения центрального аппарата ФМС России, начальника (руководителя) территориального органа ФМС России и (или) органа внутренних дел Российской Федерации, их заместителей на документе, содержащем сведения о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктами 40.1 – 40.8 настоящего Административного регламента.

45. Подготовку к проведению проверки осуществляют территориальные органы ФМС России, определенные в качестве исполнителей в соответствующих планах проверок, а при подготовке внеплановых выездных проверок – территориальные органы ФМС России, в компетенцию которых входит проведение данной проверки.

46. При подготовке к проведению проверки в целях установления сведений, обязательных для включения в текст распоряжения и (или) необходимых для подтверждения обстоятельств, обязательных для принятия решения о ее проведении, уполномоченные должностные лица подразделений системы ФМС России и (или) органов внутренних дел Российской Федерации направляют запросы о предоставлении сведений, относящихся к объекту проверки (проверяемому лицу), в органы исполнительной власти, в распоряжении которых могут иметься указанные сведения.

Если ответы на запросы не представлены, должностными лицами территориального органа ФМС России и (или) органа внутренних дел Российской Федерации, ответственными за подготовку к проведению проверки, принимаются меры по привлечению виновных должностных лиц и граждан к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

47. Если в период подготовки и (или) проведения проверки должностными лицами подразделений системы ФМС России и (или) органов внутренних дел Российской Федерации необходимо получение информации от других подразделений системы ФМС России и (или) органов внутренних дел Российской Федерации, срок исполнения запросов, направленных в указанные подразделения (органы), не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

Издание распоряжения о проведении проверки

48. Должностными лицами подразделений системы ФМС России, уполномоченными на издание распоряжения о проведении проверки в

отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, являются руководитель ФМС России и его заместители, начальники территориальных органов ФМС России и их заместители.

49. Должностными лицами подразделений системы ФМС России, уполномоченными на издание распоряжения о проведении проверки в отношении иных объектов проверки (проверяемых лиц), являются руководитель ФМС России и его заместители, руководитель уполномоченного на проведение проверок структурного подразделения центрального аппарата ФМС России и его заместители, начальники (руководители) территориальных органов ФМС России и их заместители, начальники структурных подразделений территориальных органов ФМС России, уполномоченных на проведение проверок, и их заместители.

50. Должностные лица подразделений системы ФМС России, уполномоченные на издание распоряжения о проведении проверки, вправе:

1) устанавливать сроки и вид проводимой проверки в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) продлевать срок проведения проверки в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

3) определять для проведения проверки должностных лиц подразделений системы ФМС России, органов внутренних дел Российской Федерации (в порядке, установленном настоящим Административным регламентом);

4) отстранять или включать дополнительно должностных лиц подразделений системы ФМС России, органов внутренних дел Российской Федерации (в порядке, установленном настоящим Административным регламентом) в группу по проведению проверки на всех этапах проведения проверки;

5) назначать руководителя группы по проведению проверки;

6) исключать или включать по предложению руководителя проверки или по своему усмотрению в состав группы, проводящей проверку, лицо, не являющееся должностным лицом подразделения системы ФМС России, органа внутренних дел Российской Федерации (в порядке, установленном настоящим Административным регламентом) в качестве специалиста (эксперта) по вопросам, требующим специальных знаний.

51. Должностные лица подразделений системы ФМС России, уполномоченные издавать распоряжение о проведении проверки, обязаны:

1) осуществлять контроль за соблюдением должностными лицами подразделений системы ФМС России, органов внутренних дел Российской Федерации, включенными в группу по проведению проверки, требований, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом;

2) устанавливать сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

3) по результатам проверки принимать решения, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

4) при принятии решения, существенно изменяющего порядок проведения проверки, дополнительно издать соответствующее распоряжение.

52. Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующую информацию (сведения):

1) наименование органа государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование объекта проверки, наименование (в случае проведения проверки в отношении юридического лица) или фамилия, имя отчество (в случае проведения проверки в отношении индивидуального предпринимателя или физического лица) проверяемого лица;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) перечень административных регламентов проведения мероприятий по государственному контролю;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень документов, подлежащих представлению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки (указывается при проведении проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя);

9) даты начала и окончания проведения проверки.

53. Распоряжение о проведении проверки регистрируется в журнале регистрации распоряжений с присвоением порядкового номера в день его подписания.

54. Существенными изменениями, требующими издания нового распоряжения о проведении проверки, являются:

1) изменение вида проверки;

2) изменение сроков проведения проверки;

3) изменение состава группы по проведению проверки.

Проведение выездной проверки (в том числе совместной)

55. Выездная проверка проводится группой должностных лиц подразделений системы ФМС России и (при проведении совместной проверки) органов внутренних дел Российской Федерации по месту

нахождения объекта проверки (проверяемого лица) и (или) ведения им деятельности.

56. Плановые выездные проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при наличии основания, предусмотренного пунктом 39.1 настоящего Административного регламента.

Плановые выездные проверки иных объектов проверки (проверяемых лиц) проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 39.2 – 39.3 настоящего Административного регламента.

57. Внеплановые выездные проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 39.4 – 39.7 настоящего Административного регламента.

Внеплановые выездные проверки иных объектов (проверяемых лиц) проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 39.6 – 39.8 настоящего Административного регламента.

58. Организация выездных проверок возлагается на начальника (заместителя начальника) подразделения системы ФМС России, должностные лица которого проводят проверку на основании распоряжения о ее проведении.

59. При проведении выездной проверки действия должностных лиц осуществляются в следующей последовательности:

1) выезд по адресу нахождения (осуществления деятельности) объекта проверки (проверяемого лица);

2) предъявление служебного удостоверения;

3) объявление распоряжения о проведении проверки;

4) ознакомление с распоряжением о проведении проверки проверяемого лица, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта (вручение копии распоряжения о проведении проверки представителю проверяемого лица), в случае его отсутствия – старшего по должности работника на объекте либо иного лица, имеющего непосредственное отношение к объекту проверки. В случае отсутствия собственника или иного владельца объекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с распоряжением копия распоряжения направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру распоряжения, хранящемуся в деле подразделения системы ФМС России, проводящего проверку, а на оригинале распоряжения о проведении проверки делается соответствующая запись;

5) ознакомление проверяемого лица, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта с их правами и обязанностями при проведении проверки;

6) осмотр территории и установление факта нахождения иностранных граждан на территории объекта проверки, проверка соблюдения ими положений миграционного законодательства Российской Федерации, в том числе определение законности их пребывания и осуществляемой ими трудовой деятельности. По результатам осмотра делается запись в итоговом акте проверки. При осмотре может использоваться фото- и видеосъемка. В случае выявления административного правонарушения в ходе осмотра составляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке протокол об административном правонарушении. В случае составления протокола об административном правонарушении в акте проверки делается соответствующая запись;

7) изучение документов, сведений и информации, полученных в ходе осмотра и истребованных на объекте проверки;

8) направление запросов о предоставлении дополнительной информации либо информации, для подготовки которой объективно необходимо время, в соответствии с пунктами 46 – 47 настоящего Административного регламента;

9) изучение предоставленных по запросам документов и сведений;

10) сопоставление оригиналов истребованных документов с их копиями и подписание лицом, ответственным за проведение проверки, и проверяемым лицом, представителем проверяемого лица, собственником или иным владельцем проверяемого объекта актов приема-передачи копий документов, подлежащих приобщению к материалам проверки;

11) устный запрос информации у проверяемого лица, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта и получение устных пояснений (при необходимости);

12) запрос у должностных лиц объекта проверки, иных организаций, государственных органов, органов местного самоуправления дополнительных документов и информации (при необходимости);

13) фиксирование выявленных фактов нарушения миграционного законодательства Российской Федерации;

14) доставление в случае необходимости иностранных граждан в органы внутренних дел Российской Федерации для проведения дополнительных процессуальных действий;

15) завершение проверки.

60. Направление (вручение) копии распоряжения о проведении проверки проверяемому лицу, представителю проверяемого лица, собственнику или иному владельцу проверяемого объекта проверки производится в день выезда на проверяемый объект.

61. В начале проведения проверки должностное лицо, проводящее проверку, объявляет распоряжение о проведении проверки и вручает проверяемому лицу, представителю проверяемого лица, собственнику или иному владельцу проверяемого объекта копию распоряжения о проведении проверки. На оригинале распоряжения о проведении проверки проверяемое лицо, представитель проверяемого лица, собственник или иной владелец проверяемого объекта проставляет отметку о получении копии с подписью и с указанием своей должности (иного подтверждения своего статуса в качестве представителя), фамилии, имени и отчества, а также даты получения копии. Подписанный проверяемым лицом, представителем проверяемого лица, собственником или иным владельцем проверяемого объекта оригинал распоряжения приобщается к материалам проверки.

62. В случае выявления иностранных граждан, находящихся на территории проверяемого объекта с нарушением миграционного законодательства Российской Федерации, должностными лицами, проводящими проверку, незамедлительно принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры.

63. Должностное лицо, проводящее проверку, знакомит проверяемое лицо, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта с положениями настоящего Административного регламента, регулирующими порядок проведения проверки и права и обязанности проверяемых.

64. После вручения копии распоряжения о проведении проверки и ознакомления проверяемого лица, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта с положениями настоящего Административного регламента, определяющими порядок проведения проверки, его правами и обязанностями должностные лица, проводящие проверку, приступают к изучению, обобщению и анализу информации, полученной в ходе осмотра территории по адресу проведения проверки, и сравнению ее с информацией, полученной путем изучения и анализа документов, сведений и информации, предоставленных представителем проверяемого объекта (проверяемым лицом).

65. Выездная проверка проводится путем последовательного истребования и изучения документов, сведений и информации на проверяемом объекте (у проверяемого лица), в иных организациях, органах государственной власти, а также сведений, имеющихся в подразделениях системы ФМС России, органах внутренних дел Российской Федерации.

Предоставляемые копии документов должны быть заверены подписью представителя работодателя или заказчика работ (услуг) или уполномоченного им лица, предоставляющего сведения, и скреплены печатью (при ее наличии). Оригиналы документов представляются только должностным лицам группы по проведению проверки. Изъятие

должностными лицами, проводящими проверку, оригиналов документов или копий документов, в представлении которых было отказано, допустимо только в случае выявления административного правонарушения в качестве обеспечительной меры в предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях порядке.

66. В случае, если по требованию должностного лица, проводящего проверку, документы (их копии) не могут быть представлены в установленный им срок, либо отсутствуют, проверяемое лицо, представитель проверяемого лица, собственник или иной владелец проверяемого объекта, в распоряжении которого могут находиться данные документы, должно до истечения установленного должностным лицом срока представить должностному лицу, проводящему проверку, письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования.

Требование о представлении документов оформляется письменным запросом. Запрос оформляется в двух экземплярах: первый экземпляр вручается (направляется) проверяемому лицу, представителю проверяемого лица, собственнику или иному владельцу проверяемого объекта с подтверждением его вручения (направления), второй приобщается к материалам проверки.

67. В случае если по решению должностного лица, проводящего проверку, заверенные копии документов подлежат приобщению к материалам проверки, должностным лицом и проверяемым лицом, представителем проверяемого лица, собственником или иным владельцем проверяемого объекта подписывается акт приема-передачи документов.

Акт приема-передачи документов готовится в двух экземплярах. В акте приема-передачи документов указывается перечень документов, передаваемых проверяемым лицом, представителем проверяемого лица, собственником или иным владельцем проверяемого объекта в подразделение системы ФМС России, и дата приема-передачи документов.

68. Для проведения совместной проверки соблюдения положений миграционного законодательства Российской Федерации создается рабочая группа, в состав которой входят должностные лица подразделений системы ФМС России и органов внутренних дел Российской Федерации, а также могут быть включены по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти или их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления должностные лица указанных органов.

Проверка осуществляется в рамках компетенции соответствующих подразделений системы ФМС России и органов внутренних дел Российской Федерации.

69. Совместная проверка (плановая или внеплановая) проводится при наличии оснований, предусмотренных пунктами 39.1 – 39.8 настоящего Административного регламента, если имеются достаточные основания полагать, что в процессе проведения проверки могут быть выявлены нарушения требований законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль и надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию ФМС России.

70. Организация совместных проверок возлагается на начальника (заместителя начальника) структурного подразделения ФМС России, осуществляющего проведение совместной проверки.

71. При проведении совместной проверки координация действий должностных лиц заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, включенных в группу по проведению проверки, осуществляется руководителем указанной группы. При проведении проверки должностные лица заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления осуществляют действия в пределах своей компетенции.

72. По результатам совместной проверки составляется акт, который подписывается руководителем группы по проведению проверки и всеми должностными лицами, включенными в группу.

В случае несогласия должностного лица федерального органа исполнительной власти, его территориального органа, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, включенного в группу по проведению проверки, с результатами проверки, указанное должностное лицо имеет право заявить особое мнение, которое отражается в акте проверки.

73. Акт совместной проверки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента завершения совместной проверки направляется в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, с участием должностных лиц которых осуществлялась совместная проверка.

74. В случае принятия руководителем органа внутренних дел Российской Федерации решения о проведении мероприятий по выявлению преступлений и административных правонарушений в сфере миграции (далее – мероприятия) в пределах компетенции, установленной

законодательством Российской Федерации, должностные лица подразделений системы ФМС России принимают участие в мероприятиях на основании мотивированного запроса, подписанного руководителем органа внутренних дел Российской Федерации.

В случае принятия руководителем подразделения системы ФМС России решения о проведении мероприятия с участием должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации должностные лица органов внутренних дел Российской Федерации принимают участие в проверке на основании мотивированного запроса, подписанного руководителем подразделения системы ФМС России.

75. Мотивированный запрос руководителя органа внутренних дел Российской Федерации об участии должностных лиц подразделений системы ФМС России в мероприятиях может быть направлен в подразделение системы ФМС России как до принятия решения о проведении мероприятий, так и в процессе их проведения.

76. Основанием для направления мотивированного запроса является:

1) наличие у органа внутренних дел Российской Федерации данных, свидетельствующих о возможных нарушениях иностранными гражданами установленных правил въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, пребывания в Российской Федерации и транзитного проезда через территорию Российской Федерации, и необходимость выявления указанных возможных нарушений с участием должностных лиц подразделений системы ФМС России;

2) необходимость привлечения должностных лиц подразделений системы ФМС России в качестве специалистов для участия в мероприятии по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений в сфере миграции.

77. Мотивированный запрос руководителя органа внутренних дел Российской Федерации должен содержать:

77.1. Изложение обстоятельств, обуславливающих участие должностных лиц подразделений системы ФМС России в проведении мероприятия, посредством описания характера и содержания предполагаемого нарушения иностранными гражданами установленных правил въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, пребывания в Российской Федерации и транзитного проезда через территорию Российской Федерации, основанного на имеющейся у органа внутренних дел Российской Федерации информации.

77.2. Обоснование привлечения должностных лиц подразделений системы ФМС России в качестве специалистов.

77.3. Предложения по количеству и составу должностных лиц подразделений системы ФМС России, привлекаемых для участия в мероприятии.

77.4. Предполагаемые сроки проведения мероприятия.

78. Мотивированный запрос руководителя подразделения системы ФМС России об участии должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации в проверке может быть направлен в соответствующий орган внутренних дел Российской Федерации как перед началом проверки, так и в процессе ее проведения.

79. Основанием для направления мотивированного запроса является:

1) наличие сведений, свидетельствующих о нарушениях иностранными гражданами установленных правил въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, пребывания (проживания) в Российской Федерации, привлечения иностранных работников и транзитного проезда через территорию Российской Федерации, связанных с совершением уголовно наказуемых деяний, и необходимость проверки указанных данных с участием должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации;

2) необходимость оказания содействия должностным лицам подразделений системы ФМС России, проводящим проверку, в случаях реального или возможного воспрепятствования их законной деятельности либо в целях повышения эффективности и получения наиболее полных и объективных результатов при проведении проверки, а также обеспечения мер безопасности в целях защиты жизни и здоровья указанных лиц при исполнении ими должностных обязанностей.

80. Мотивированный запрос руководителя подразделения системы ФМС России должен содержать:

80.1. Изложение обстоятельств, обуславливающих необходимость участия должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации в проведении проверки, посредством описания характера и содержания предполагаемого нарушения иностранными гражданами установленных правил въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, пребывания (проживания) в Российской Федерации и транзитного проезда через территорию Российской Федерации, основанного на имеющейся у структурного подразделения ФМС России информации.

80.2. Обоснование привлечения должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации к проведению проверки.

80.3. Предложения по количеству и составу должностных лиц органа внутренних дел Российской Федерации, привлекаемых для участия в проведении проверки.

80.4. Предполагаемые сроки проведения проверки.

81. Не позднее 2 (двух) дней со дня поступления запроса подразделение системы ФМС России или орган внутренних дел Российской Федерации направляет соответственно в орган внутренних дел Российской Федерации или подразделение системы ФМС России информацию о должностных лицах подразделения системы ФМС России

(органа внутренних дел Российской Федерации), назначенных для участия в проверке или мероприятии.

В случае направления запроса в процессе проведения проверки решение о привлечении должностных лиц подразделений системы ФМС России или органов внутренних дел Российской Федерации принимается незамедлительно.

82. Основаниями отказа в направлении соответствующих должностных лиц для участия в проверке или мероприятии являются:

82.1. Отсутствие в запросе указания на факты, свидетельствующие о нарушениях иностранными гражданами установленных правил въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, пребывания (проживания) в Российской Федерации, привлечения иностранных работников и транзитного проезда через территорию Российской Федерации.

82.2. Отсутствие достаточных оснований для привлечения должностных лиц подразделений системы ФМС России в качестве специалистов или привлечения должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации для обеспечения мер безопасности должностных лиц подразделений системы ФМС России.

Отказ по иным основаниям не допускается.

83. В целях обеспечения координации действий участников проверки непосредственно перед ее началом и с учетом установленных сроков, руководителем территориального органа ФМС России или органа внутренних дел Российской Федерации, инициировавшим проведение проверки или мероприятия, проводится рабочее совещание, на котором вырабатываются и согласовываются основные направления проведения предстоящей проверки или мероприятия, а также вопросы его организации.

Проведение документарной проверки

84. Документарная проверка соблюдения положений миграционного законодательства Российской Федерации проводится должностными лицами подразделений системы ФМС России по месту нахождения подразделения системы ФМС России без выезда на проверяемый объект при наличии оснований, предусмотренных пунктами 39.1 – 39.8 настоящего Административного регламента.

Документарная проверка проводится на основании имеющихся сведений, содержащихся, в том числе, в информационных базах данных, сведений, полученных по запросам в органах государственной власти, от проверяемого лица, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта и иных организаций, необходимых для полного и всестороннего изучения обстоятельств в целях контроля и

надзора за соблюдением положений миграционного законодательства Российской Федерации.

85. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора) за соблюдением положений миграционного законодательства Российской Федерации.

86. Проведение документарной проверки включает в себя:

1) направление в адрес объекта проверки (проверяемому лицу) копии распоряжения о проведении проверки и запроса о предоставлении документов и информации;

2) направление запросов в адрес иных организаций и органов власти о предоставлении дополнительных документов и информации, связанных с деятельностью объектов проверки (проверяемых лиц);

3) анализ полученных документов и информации;

4) составление акта;

5) ознакомление с актом проверки проверяемого лица, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта.

87. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, собственник или иной владелец проверяемого объекта проверки обязаны направить указанные в запросе документы.

В случае непредставления или несвоевременного представления документов, необходимых для осуществления документарной проверки, либо представления таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде лица, в отношении которых проводятся контрольно-надзорные мероприятия, привлекаются к административной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации[1].

О непредставлении или несвоевременном представлении документов, необходимых для осуществления документарной проверки, в акте поверки, протоколе об административном правонарушении, постановлении о возбуждении административного производства, определении об устранении выявленных в ходе проверки недостатков делается соответствующая запись.

---

[1] Статья 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Составление акта по результатам проведенной проверки, ознакомление с актом проверяемого лица, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта

88. По результатам проверки составляется акт проверки.

89. Действия по подготовке и направлению акта проверки осуществляются в следующей последовательности:

1) составление акта проверки;

2) подписание и регистрация акта проверки;

3) ознакомление с актом проверки проверяемого лица, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта. В случае отсутствия проверяемого лица, представителя проверяемого лица, собственника или иного владельца проверяемого объекта, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле подразделения системы ФМС России, проводящего проверку;

4) направление копий акта проверки в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

90. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр направляется с уведомлением о вручении проверяемому лицу, представителю проверяемого лица, собственнику или иному владельцу проверяемого объекта, второй – приобщается к материалам проверки.

91. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора);

3) дата и номер распоряжения о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование объекта проверки, наименование (в случае проведения проверки в отношении юридического лица) или фамилия, имя отчество (в случае проведения проверки в отношении индивидуального предпринимателя или физического лица) проверяемого лица;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях миграционного законодательства Российской Федерации, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, в случае, если по выявленным административным правонарушениям на момент окончания проверки приняты решения, кем и когда данные решения

вынесены, а также информация о направленных в органы внутренних дел Российской Федерации материалах, содержащих признаки составов преступлений;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

92. Все полученные при проведении проверки материалы формируются в отдельное дело.

93. В случае выявления при проведении проверки нарушений законодательных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль и надзор за соблюдением которых не относится к компетенции ФМС России, материалы, полученные при проведении проверки, направляются по принадлежности в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления таких нарушений, а в случае выявления признаков состава преступления – незамедлительно.

Принятие по результатам проверки предусмотренных законодательством Российской Федерации мер

94. По результатам проверки в соответствии с критериями ее оценки могут быть приняты следующие виды решений:

1) о прекращении проверки в связи с отсутствием сведений и информации, указывающих на нарушение положений миграционного законодательства Российской Федерации со стороны проверяемого лица (на объекте проверки);

2) о назначении проверки в отношении иного объекта проверки (проверяемого лица) в связи с поступлением в ходе проводимой проверки информации о нарушениях миграционного законодательства Российской Федерации со стороны проверяемого лица (на объекте проверки);

3) о прекращении проверки и направлении ее материалов в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, МЧС России, Минздрав России, ФСБ России, ФСКН России, ФТС России и иные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией в связи с выявлением признаков составов преступлений и (или) административных правонарушений на проверяемом объекте;

4) о продлении срока проведения проверки по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

5) о составлении протокола об административном правонарушении или определения о проведении административного расследования;

6) о неразрешении въезда иностранным гражданам на территорию Российской Федерации, о депортации, о нежелательности пребывания (проживания) на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

95. Указанные в пункте 94 настоящего Административного регламента решения по результатам проверки принимает должностное лицо, издавшее распоряжение о проведении проверки, либо лицо, исполняющее его обязанности.

96. При наличии сведений о возможности уклонения депортируемого иностранного гражданина от выезда из Российской Федерации в установленный для исполнения решения о депортации срок, а также в случае депортации иностранного гражданина, освободившегося после отбытия наказания, назначенного по приговору суда[1], в целях обеспечения безопасности должностного лица подразделения системы ФМС России процедура сопровождения иностранного гражданина в специальное учреждение[2], в случае необходимости в суд, при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, дипломатическое представительство или консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, а также доставка иностранного гражданина, подлежащего депортации, до пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации осуществляются должностным лицом территориального органа ФМС России при содействии соответствующего органа внутренних дел Российской Федерации.

97. Подразделение системы ФМС России в случаях, предусмотренных пунктом 96 настоящего Административного регламента, направляет подписанный руководителем или заместителем руководителя подразделения системы ФМС России мотивированный запрос об участии должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации в сопровождении иностранного гражданина в соответствующий орган внутренних дел Российской Федерации не позднее, чем за пять рабочих дней до начала процедуры.

Если направление предварительного запроса об участии должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации в

---

[1] Пункты 4, 11, 12 статьи 31 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

[2] В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» специальным учреждением является специальное учреждение ФМС России или ее территориального органа, предназначенное для содержания иностранных граждан, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации или депортации, либо иностранных граждан, подлежащих передаче Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии, или иностранных граждан, принятых Российской Федерацией от иностранного государства в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии, но не имеющих законных оснований для пребывания (проживания) в Российской Федерации.

сопровождении иностранных граждан невозможно, орган внутренних дел Российской Федерации оказывает необходимое содействие на основании информации, поступившей от соответствующего подразделения системы ФМС России. В этом случае запрос направляется в орган внутренних дел Российской Федерации соответствующим подразделением системы ФМС России в течение рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами федерального органа исполнительной власти положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

98. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений должностными лицами осуществляется должностными лицами подразделений системы ФМС России, органов внутренних дел Российской Федерации, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения должностными лицами нормативных правовых актов Российской Федерации и положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителями территориальных органов ФМС России и МВД России.

99. ФМС России и МВД России организуют и осуществляют контроль за исполнением государственной функции соответственно территориальными органами ФМС России, территориальными органами МВД России.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

100. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были

нарушены права, свободы и законные интересы граждан, права и законные интересы юридических лиц, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы граждан и юридических лиц на решения и действия (бездействие) должностных лиц подразделений системы ФМС России и органов внутренних дел Российской Федерации.

101. Проверки могут быть плановыми (на основании планов ФМС России, МВД России и их территориальных органов) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться как вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), так и отдельные вопросы (тематические проверки).

102. Проведение проверок осуществляется в соответствии с правовыми актами ФМС России и МВД России, их территориальных органов с периодичностью не реже одного раза в год.

103. Проверка соответствия полноты и качества исполнения государственной функции предъявляемым требованиям осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц федеральных органов исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

104. Исполнение государственной функции и персональная ответственность должностных лиц подразделений системы ФМС России, органов внутренних дел Российской Федерации закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

Должностное лицо, осуществляющее проверку, несет ответственность за:

1) соблюдение срока и порядка исполнения административных процедур;

2) правильность и обоснованность принятых решений;

3) законность применяемых мер;

4) соблюдение порядка применения мер и их соответствие совершенным нарушениям;

5) правильность и полноту оформления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) соблюдение прав проверяемых лиц.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции

105. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок деятельности должностных лиц, направленных на выявление и устранение причин и условий,

вследствие которых были нарушены права и свободы иностранных граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц подразделений системы ФМС России и органов внутренних дел Российской Федерации.

106. Граждане и юридические лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью ФМС России и МВД России, их территориальных органов при исполнении ими государственной функции.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ФМС РОССИИ И МВД РОССИИ, ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Право заинтересованных лиц на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

107. Заинтересованные лица имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц подразделений системы ФМС России и органов внутренних дел Российской Федерации, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

108. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав, свобод и законных интересов гражданина, прав и законных интересов юридического лица, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц структурных подразделений ФМС России, органов внутренних дел Российской Федерации при исполнении государственной функции, нарушение положений настоящего Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе исполнения государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

109. Ответ на жалобу не дается:

1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если в жалобе обжалуется судебное решение. В этом случае жалоба возвращается заявителю в течение 7 дней со дня регистрации с разъяснением порядка обжалования судебного решения;

3) если в жалобе содержатся оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом, а копия данной жалобы может быть направлена в орган, уполномоченный провести проверку по данному факту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) если текст письменной жалобы не поддается прочтению. В этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы об этом сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее им направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, которые необходимо проверить. В этом случае уполномоченное должностное лицо органа, в адрес которого поступила жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении информируется заявитель;

6) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В этом случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

110. Причины отказа в рассмотрении жалобы сообщаются заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

112. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

113. Жалоба (в том числе в электронной форме) должна содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлен ответ;

наименование государственного органа, в который направляется жалоба;

фамилия, инициалы, должность лица, действия которого обжалуются.

Дополнительно в жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложены какие-либо обязанности, содержаться требования об отмене обжалуемого решения, признании незаконным обжалуемого действия (бездействия), иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить, а также прилагаться документы, подтверждающие доводы заявителя, или их копии.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

114. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в территориальных органах ФМС России, органах внутренних дел Российской Федерации или их структурных подразделениях.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

115. При досудебном обжаловании заинтересованное лицо вправе обратиться лично или направить письменную жалобу.

116. В системе ФМС России при досудебном обжаловании заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой в письменной форме, в том числе лично или в электронном виде:

1) к начальнику структурного подразделения территориального органа ФМС России или его заместителю – на действия (бездействие) подчиненных ему должностных лиц;

2) к начальнику территориального органа ФМС России или его заместителю – на действия (бездействие) начальников структурных подразделений территориальных органов ФМС России и иных должностных лиц территориальных органов ФМС России;

3) к руководителю ФМС России или его заместителю – на действия (бездействие) должностных лиц центрального аппарата ФМС России и территориальных органов ФМС России.

117. В системе органов внутренних дел Российской Федерации при досудебном обжаловании заинтересованное лицо вправе обратиться с жалобой в письменной форме, в том числе лично или в электронном виде:

1) к начальнику территориального органа МВД России на районном уровне – на действия (бездействие) подчиненных ему сотрудников;

2) к руководителю территориального органа МВД России на региональном уровне – на действия (бездействие) начальников и иных сотрудников подчиненных территориальных органов МВД России на районном уровне, сотрудников территориального органа МВД России на региональном уровне;

3) к Министру внутренних дел Российской Федерации или его заместителю – на действия (бездействие) сотрудников центрального аппарата и территориальных органов МВД России.

118. Должностные лица подразделений системы ФМС России, органов внутренних дел Российской Федерации проводят личный прием граждан по вопросам, относящимся к исполнению государственной функции.

В центральном аппарате ФМС России личный прием граждан осуществляют должностные лица ФМС России в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем ФМС России.

В территориальных органах ФМС России личный прием граждан осуществляют начальники территориальных органов, их заместители, начальники структурных подразделений территориальных органов ФМС России и их заместители в соответствии с графиком, который ежемесячно утверждается начальником территориального органа ФМС России.

В структурных подразделениях территориальных органов ФМС России личный прием граждан осуществляют начальники структурных подразделений и их заместители в соответствии с графиком, ежемесячно утверждаемым начальником соответствующего структурного подразделения.

В центральном аппарате МВД России личный прием граждан осуществляется должностными лицами МВД России в соответствии с графиком, утверждаемым Министром внутренних дел Российской Федерации.

В территориальных органах МВД России личный прием граждан осуществляют начальники территориальных органов, их заместители, начальники структурных подразделений и их заместители в соответствии с графиком, утверждаемым начальником соответствующего территориального органа МВД России.

Участковые уполномоченные полиции осуществляют личный прием граждан на закрепленном административном участке в соответствии с графиком, утверждаемым начальником соответствующего

территориального органа МВД России на районном уровне.

119. Жалобы, поступившие через официальные сайты ФМС России, ее территориальных органов и МВД России, органов внутренних дел Российской Федерации в сети Интернет, Единый портал, рассматриваются, предусмотренном для письменных жалоб настоящим Административным регламентом.

Сроки рассмотрения жалобы

120. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней с момента регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, если для ее рассмотрения необходимо получение документов и материалов из других государственных органов за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия.

Заявитель, направивший жалобу, уведомляется о продлении срока рассмотрения жалобы.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

121. По результатам рассмотрения жалобы, уполномоченным должностным лицом ФМС России, её территориального органа либо соответственно уполномоченным должностным лицом МВД России, его территориального органа принимается решение об удовлетворении требований, изложенных в жалобе либо об отказе в их удовлетворении. При удовлетворении жалобы ФМС России и (или) МВД России, их территориальными органами принимаются меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

122. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется ответ по результатам рассмотрения жалобы, подписанный уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом ФМС России, ее территориального органа, либо соответственно должностным лицом МВД России, его территориального органа.

По желанию заявителя мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица ФМС России, её территориального органа либо соответственно должностным лицом МВД России, его территориального органа.

123. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность,

фамилия и инициалы должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

124. Принятое уполномоченным должностным лицом решение оформляется в 3-х экземплярах. Первый и второй экземпляры направляются заявителю и в подразделение, принявшее обжалуемое решение либо осуществившее обжалуемое действие (бездействие) соответственно, которое в течение 5 рабочих дней исполняет данное решение, о чем письменно (предварительно по факсимильной связи) докладывает на имя данного уполномоченного должностного лица, третий экземпляр хранится в деле.

Приложение № 1
к Административному регламенту по исполнению Федеральной миграционной службой, ее территориальными органами и органами внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и трудовой деятельностью иностранных работников

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты территориальных органов ФМС России

№ п/п	Наименование органа	Адрес	Телефон справочной службы	Адрес электронной почты	Адрес сайта
1.	УФМС России по г. Москве	115035, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 16, стр. 4	8(495)230-72-24 230-72-64	pressfms@mail.ru oapikufms1@rambler.ru fms_oapik5@msg.mvd.ru	http://www.fmsmoscow.ru
2.	УФМС России по Московской области	140053, Московская обл., г. Люберцы, Новорязанское шоссе,	8 (495)559-97-18	press-fmsmo@yandex.ru grp_pvs@mso.mvd.ru	http://www.fmsmo.ru

		д. 4			
3.	ОФМС России по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, д. 12	8(8772)52-10-17	pdm_ra@rambler.ru	http://www.ofmsra.ucoz.ru
4.	ОФМС России по Республике Алтай	649002, г. Горно-Алтайск, пр-т Коммунистический, д. 109	8(388-22)6-20-12 2-29-73	pdmra@mail.gorny.ru	http://www.fms-ra.ru
5.	УФМС России по Республике Башкортостан	450025, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 63	8(347)272-62-80	ufmsrb@ufanet.ru	http://www.fmsrb.ru
6.	УФМС России по Республике Бурятия	670009, г. Улан-Удэ, ул. Н.Нищенко, д. 19	8(3012)55-95-27	info@ufmssrb.ru	http://www.ufmsrb.ru
7.	УФМС России по Республике Дагестан	367015, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, д. 2А	8(8722)62-19-55	ufmsdag@fmsrd.ru	http://www.fmsrd.ru
8.	УФМС России по Республике Ингушетия	386101, г. Назрань, пер. Ингушский, д. 2	8(8732)22-15-18	ofmsing.ru	http://www.ofmsing.ru
9.	УФМС России по Кабардино-Балкарской Республике	360022, г. Нальчик, пер. Ленина, д.	8(8662)77-75-36	ufms_kbr@mail.ru	http://www.ufmskbr.ru

		67А			
10.	ОФМС России по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Дармаева, д. 21	8(847-22)5-44-18	info@fms08.ru	http://www.fms08.ru
11.	ОФМС России по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Пушкинская, д. 83	8(878-22)9-27-85	ofms_kchr@mail.ru	http://www.ofms.kchr09.ru
12.	УФМС России по Республике Карелия	185005, г. Петрозаводск, пр. Александра Невского, д. 17	8(8142)73-38-30	migrazia@onego.ru	http://www/gov.karelia.ru
13.	УФМС России по Республике Коми	167981, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 63А	8(8212)28-20-93 28-24-31	fms-komi@mail.ru	http://www.fms.rkomi.ru
14.	УФМС России по Республике Крым	295034, г.Симферополь, ул. Тренева, д. 3а	+38 (0652) 55-66-43 +38 (0652) 55-67-48	ufmscrm@yandex.ru	ufmscrm@yandex.ru
15.	УФМС России по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, ул. Волкова, д. 103А	8(8362)68-02-13	ufmsrme@yndex.ru	http://www.fms.gov12.ru
16.	УФМС России по Республике Мордовия	430003, г. Саранск, пр-т Ленина, д. 30 А	8(834-2)47-85-12	sarpvs@mail.ru	http://www.fmsrm.ru

17.	УФМС России по Республике Саха (Якутия)	677005, г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 43	8(4112)42-44-46	fmsykt@mail.ru	http://www.ufms.ykt.ru
18.	УФМС России по Республике Северная Осетия – Алания	362040, г. Владикавказ, ул. Тхапсаева, д. 4	8(8672)54-73-57	ufms@ufmsosetia.ru	http://www.ufmsosetia.ru
19.	УФМС России по Республике Татарстан	420012, г. Казань, ул. Чехова, д. 8/2	8(843)291-23-63	ufms@tatar.ru	http://www.ufms.tatarstan.ru
20.	ОФМС России по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 64	8(394-22)1-32-90 3-02-95	ofms@tuva.ru	http://www.ofmstuva.ru
21.	УФМС России по Удмуртской Республике	426076, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 164	8(3412)78-30-00 78-19-53	mail@fms-udm.ru	http://www.fms-udm.ru
22.	УФМС России по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Советская, д. 35	8(390-22)3-62-90	mail@fms19.ru common@fms19.ru	http://www.fms19.ru
23.	УФМС России по Чеченской Республике	364060, г. Грозный, ул. Тухачевского, д. 11 А	8(8712)33-21-29	ufms-95@mail.ru	http://www.ufmschr.ru
24.	УФМС России по Чувашской Республике	428000, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 44	8(8352)30-66-63	fms@chb.mvd.ru fms_21@mail.ru	http://www.fmsch.cap.ru
25.	УФМС России по Алтайскому краю	656056, г. Барнаул, Комсомольский пр-т,	8(3852)39-74-73	updmak@rambler.ru	http://www.fms-altay.ru

		д. 13			
26.	УФМС России по Забайкальскому краю	672010, г. Чита, ул. Ингодинская, д. 72А	8(302-2)26-86-02	chita@ufms.megalink.ru	http://www.ufms.chita.ru
27.	УФМС России по Камчатскому краю	683024, г. Петропавловск - Камчатский, пр-т 50 лет Октября, д. 23/2	8(4152)26-60-98 27-14-63	fmskam@mail.ru	http://www.fmskam.ru
28.	УФМС России по Краснодарскому краю	350020, г. Краснодар, ул. Красная, д. 176	8(861)255-69-30	ufmskrn@yandex.ru	http://www.ufmskrn.ru
29.	УФМС России по Красноярскому краю	660017, г.Красноярск, ул. Дзержинского, д. 18	8(3912)45-92-90	ufms-kras@mail.ru	http://www.krasufms.ru
30.	УФМС России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, Комсомольский пр-т, д. 34Б	8(342)237-78-21	upvsuvd@permregion.ru	http://www.permufms.ru
31.	УФМС России по Приморскому краю	690002, г. Владивосток, ул. Мельниковская, д. 101	8(4232)45-36-58, 45-19-18	ufmspk@yandex.ru	http://www.fmspk.ru

32.	УФМС России по Ставропольскому краю	355035, г. Ставрополь, пр. Кулакова, д. 4а	8(8652)94-52-10 95-65-79	ufmssk@ufmssk.ru	http://www.ufmssk.ru
33.	УФМС России по Хабаровскому краю	680000, г. Хабаровск, ул. Союзная, д. 64	8(4212)52-09-03 54-63-63	migraciya@mail.kht.ru smi.ufmskhb@mail.ru	http://www.ufms.khv.ru
34.	УФМС России по Амурской области	675002, г. Благовещенск, ул. Чайковского, д. 2	8(4162)52-51-76	info@fmsamur.ru	http://www.fmsamur.ru
35.	УФМС России по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Логинова, д. 31	8(8182)20-80-55 факс 20-92-58	fms-29@mai.ru	http://www.ufmsarh.ru
36.	УФМС России по Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Калинина, д. 25	8(8512)22-57-29	ufms_astr@mail.ru	http://www.ufms-astrakhan.ru
37.	УФМС России по Белгородской области	308600, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 32	8(472-2)27-17-85	belfms@mail.ru	http://www.ufms31.ru
38.	УФМС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Фокина, д. 10	8(4832)74-04-18	ufms-bryansk@ya.ru	http://www.ufms-bryansk.ru
39.	УФМС России по Владимирской области	600020, . Владимир, ул. Б.Нижегородская, д. 80 Б	8(4922)32-60-10	ufmsvo33@mail.ru	http://www.fms33.ru

40.	УФМС России по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д. 10	8(8442)30-41-61	fmsvolg@ya.ru	http://www.fmsvolg.ru
41.	УФМС России по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 54	8(8172)76-36-36 факс 76-36-30	ufms35@mail.ru	http://www.ufms35.ru
42.	УФМС России по Воронежской области	394030, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 54	8(4732)76-40-04 77-68-22	voronezh.ovir@mail.ru fms.vrn@mail.ru	http://www.fmsvrn.ru
43.	УФМС России по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Октябрьская, д. 22 А	8(4932)37-55-84	ivanovomgr@mail.ru	http://www.ufmsivanovo.ru
44.	УФМС России по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8(395-2)34-45-24	post@ufms.irkutsk.ru	http://www.ufms.irkutsk.ru
45.	УФМС России по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский пр-т, д. 13	8(4012)56-38-36	rigfms@mail.ru	http://www.fms39.ru
46.	УФМС России по Калужской области	248601, г. Калуга, ул. Кирова, д. 9а	8(4842)74-96-33	fms@kaluga.ru fmsklg@yandex.ru	http://www.fms.40.ru
47.	УФМС России по Кемеровской области	650099, г. Кемерово, ул. Кузбасская, д. 18	8(384-2)36-58-45	fmsko@rambler.ru info@rambler.ru	http://www.ufmsko.ru
48.	УФМС России по Кировской области	610000, г. Киров, ул. Ленина, д. 71а	8(8332)38-70-88	smi@fms43.ru	http://www.fms43.ru

49.	УФМС России по Костромской области	156603, г. Кострома, ул. Петра Щербины, д. 4	8(494-2)42-13-11	mail@fms-k.ru	http://fms-k.ru/
50.	УФМС России по Курганской области	640026, г. Курган, ул. Советская, д. 128	(352-2) 41-61-69	fms@acmetelecom.ru	http://fms45.ru
51.	УФМС России по Курской области	305016, г. Курск, ул. Чехова, д. 12-А	8(4712)55-86-70 55-86-76	umfapk@mail.ru ufmsodir@mail.ru	http://www.fms.kursk.ru
52.	УФМС России по Липецкой области	398024, г. Липецк, ул. Гагарина , д. 131	8(4742)35-51-92	ufms@lipetsk.ru lippvs@giz.mvd.ru	http://ufms48.ru
53.	ОФМС России по Магаданской области	685000,г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 39, корп. 2	8(4132)69-64-80	fms_magadan@maglan.ru	http://www.fms-magadan.ru
54.	УФМС России по Мурманской области	183027, г. Мурманск, ул. Куйбышева, д. 12	8(8152)25-78-88	udm@polarnet.ru	http://www.ufms.gov-murman.ru
55.	УФМС России по Нижегородской области	603001, г. Нижний Новгород, ул. Рождественская, д. 2	8(8312)30-30-18	post@ufms.nnov.ru	http://www.ufms.nnov.ru

56.	УФМС России по Новгородской области	173016, г. Великий Новгород, ул. Менделеева, д. 4А	8(816-2)62-61-08	ufms_no@mail.ru	http://www.novufms.ru
57.	УФМС России по Новосибирской области	630075, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, д. 396 А	8(383)226-63-14 226-93-03	mail@fms-nso.ru migr@nov.mvd.ru	http://www.fms-nso.ru
58.	УФМС России по Омской области	644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 179 А	8(3812)36-90-14	udm_omsk@mail.ru	http://www.ufms.omsk.ru
59.	УФМС России по Орловской области	302025, г. Орел, Московское шоссе, д. 120	8(486-2)75-70-00 75-72-90	ufms_orel@mail.ru orlpvs@orl.mvd.ru	http://www.fmsorel.ru
60.	УФМС России по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, пер. Матросский, д. 19	8(3532)79-05-59	oren-fms@yandex.ru	http://www.ufmsoren.ru
61.	УФМС России по Пензенской области	440061, г. Пенза, ул. Толстого, д. 5	8(8412)47-45-52	secr@fmspenza.ru priemnaya@fmspenza.ru	http://www.fmspenza.ru
62.	УФМС России по Псковской области	180007, г. Псков, ул. Петровская, д. 51	8(8122)69-84-44 62-98-90	inform@ufms.pskov.ru	http://www.ufms.pskov.ru
63.	УФМС России по Ростовской области	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, д. 8	8(863)249-15-07	info@fms-rostov.ru	http://www.fms-rostov.ru

64.	УФМС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 49	8(4912)29-90-98 29-92-40	ufms.rzn@mail.ru	http://www.ufms-rzn.ru
65.	УФМС России по Самарской области	443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 112	8(846)333-43-01	ufms63@samtel.ru	http://www.ufms63.ru
66.	УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	191028, г. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 4	8(812)578-34-86	ufmsspblo@fms.peter.uvd.gov.spb.ru	http://www.ufms.spb.ru
67.	УФМС России по Саратовской области	410028, г. Саратов, ул. Радищева, д. 16	8(8452)74-16-07	info@ufms-saratov.ru ufmssar@mail.ru	http://www.ufms-saratov.ru
68.	УФМС России по Сахалинской области	693001, г. Южно-Сахалинск, пр-т Мира, д. 56	8(4242)78-98-10	mail@sakhfms.ru	http://www.sakhfms.ru
69.	УФМС России по Свердловской области	620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, д. 2	8(343)216-85-96	Urfo1@yandex.ru	http://www.ufms-ural.ru
70.	УФМС России по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, д. 13А	8(4812)35-39-27	ufms67@gmail.com	http://www.ufms67.ru/
71.	УФМС России по Тамбовской области	392018, г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 3	8(4752)56-01-19 56-01-18	tamufms@rambler.ru	http://fms.tambov.gov.ru
72.	УФМС России по Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д.	8(4822)31-00-44	updmtver@tvcom.ru	http://www.tver-ufms.ru

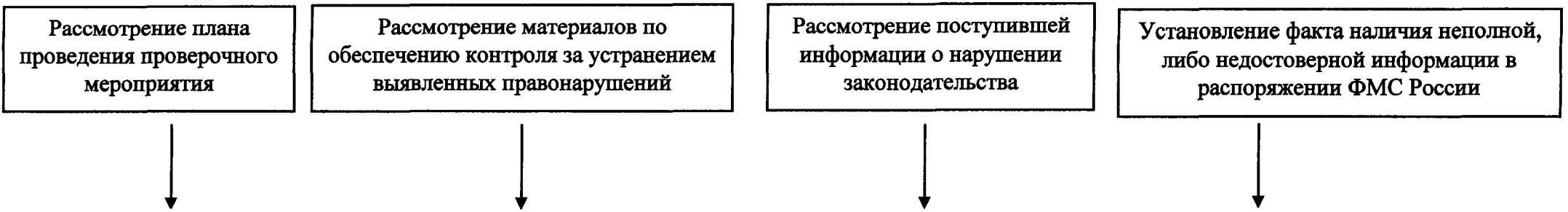
		13			
73.	УФМС России по Томской области	634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 122	8(3822)51-55-48	pvsuvd@tomsk.gov.ru	http://www.ufms.tomsk.gov.ru
74.	УФМС России по Тульской области	300045, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 137	8(4872)32-37-24	info@fms-tula.ru	http://www.fms-tula.ru
75.	УФМС России по Тюменской области	625013, г. Тюмень, ул. 50-летия Октября, д. 63, корп. 1	8(3452)79-32-90	ufmstyumen@mail.ru	http://www.ufms72.ru
76.	УФМС России по Ульяновской области	432063, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 24	8(8422)41-04-21	ufms73@mail.ru skrt@ula.mvd.ru	http://www.ufms.region73.ru
77.	УФМС России по Челябинской области	454000, г. Челябинск, ул. Елькина, д. 36	8(351)268-87-40 265-26-76	qfms@fmschel.su	http://www.fmschel.ru
78.	УФМС России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 48	8(4852)72-95-11 факс 32-84-39	ufmsyo@mail.ru upvs@hcap.yar.mvd.ru	http://www.ufmsyar.ru
79.	ОФМС России по Еврейской автономной области	679015, г. Биробиджан, ул. Невская, д. 6-А	8(426-22)6-29-05	ofms_eao@fmseao.ru	http://www.fmseao.ru
80.	ОФМС России по Ненецкому автономному округу	166000, Архангельская обл., Ненецкий	8(818-53)4-22-11 4-57-10,4-23-	federal1178@mail.ru	http://www.fms-nao.ru

		АО, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 15	46		
81.	УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	628012, Тюменская обл., г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12 А	8(34671)9-88-48	fms@xmuvd.ru ufms86@mail.ru	http://www.ufms86.ru
82.	ОФМС России по Чукотскому автономному округу	698000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 7	8(427-22)2-40-09	passport@anadyr.ru	http://www.fms.chukotka.ru
83.	УФМС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, Тюменская обл., г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 35	8(349-22)3-51-11	ufms-ynao@yandex.ru	http://www.ufms-yanao.ru
84.	УФМС России по г. Севастополю	299011, г. Севастополь, ул. Пушкина, д. 2.	+38 (0692) 59-46-31	zag-maria@mail.ru	zag-maria@mail.ru

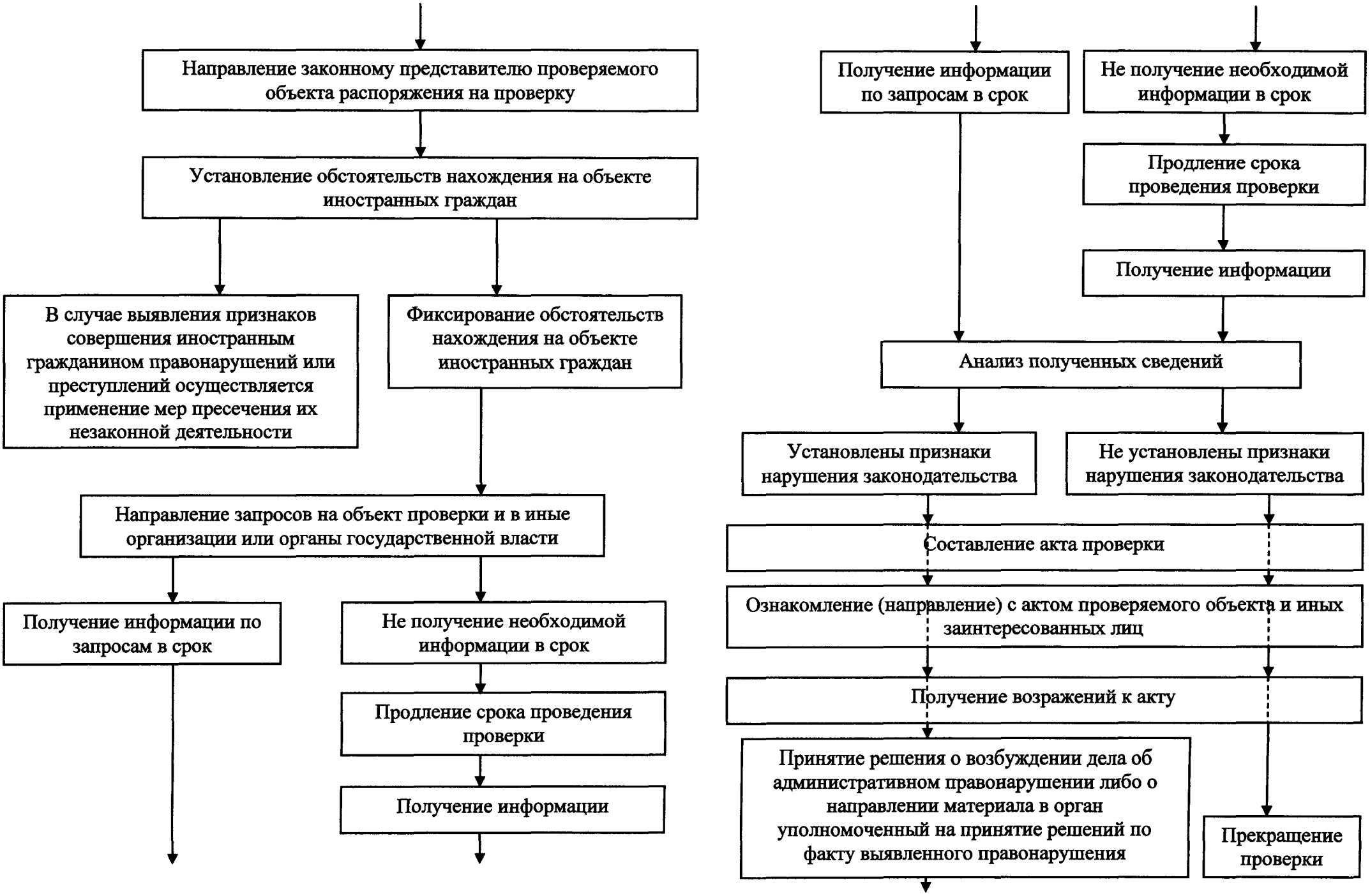
Приложение № 2
к Административному регламенту по исполнению Федеральной миграционной службой, ее территориальными органами и органами внутренних дел Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и трудовой деятельностью иностранных работников

БЛОК-СХЕМА

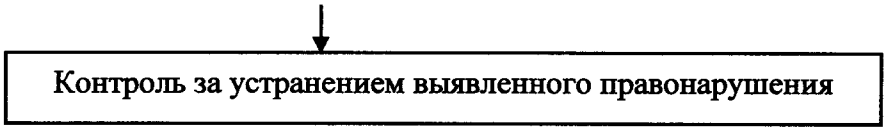
исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за пребыванием и проживанием иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и трудовой деятельностью иностранных работников




Принятие решения о проведении проверочного мероприятия
Выбор вида проводимой проверки
Выездная
Выездная совместная
Документарная
Издание распоряжения
Согласование порядка проведения и перечня должностных лиц органов государственной власти, совместно с которыми проводится проверка
Издание распоряжения
Издание распоряжения
Выезд на объект проверки
Уведомление объекта о проведении проверки
Ознакомление представителя проверяемого объекта с основанием проведения проверки
Направление запросов на объект проверки и иные организации или органы государственной власти


Направление законному представителю проверяемого объекта распоряжения на проверку
Установление обстоятельств нахождения на объекте иностранных граждан
В случае выявления признаков совершения иностранным гражданином правонарушений или преступлений осуществляется применение мер пресечения их незаконной деятельности
Фиксирование обстоятельств нахождения на объекте иностранных граждан
Направление запросов на объект проверки и в иные организации или органы государственной власти
Получение информации по запросам в срок
Не получение необходимой информации в срок
Продление срока проведения проверки
Получение информации
Получение информации по запросам в срок
Не получение необходимой информации в срок
Продление срока проведения проверки
Получение информации
Анализ полученных сведений
Установлены признаки нарушения законодательства
Не установлены признаки нарушения законодательства
Составление акта проверки
Ознакомление (направление) с актом проверяемого объекта и иных заинтересованных лиц
Получение возражений к акту
Принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении либо о направлении материала в орган уполномоченный на принятие решений по факту выявленного правонарушения
Прекращение проверки


Анализ полученных сведений
Установлены признаки нарушения законодательства
Не установлены признаки нарушения законодательства
Составление акта проверки
Ознакомление (направление) с актом проверяемого объекта и иных заинтересованных лиц
Получение возражений к акту
Принятие решения о возбуждении дела об административном правонарушении либо о направлении материала в орган уполномоченный на принятие решений по факту выявленного правонарушения
Прекращение проверки
Контроль за устранением выявленного правонарушения


Контроль за устранением выявленного правонарушения