МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«9» июня 2014 г. № 483

Москва

Об утверждении Порядка предоставления во внутренних войсках МВД России единовременных пособий, установленных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 33197
от "22" июля 2014 г.

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник приказного отдела Управления документационного обеспечения руководства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России
«10» 06 2014 г. С.Е. Ефремов

В соответствии с частью 18 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»[1] –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления во внутренних войсках МВД России единовременных пособий, установленных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

2. Признать утратившим силу приказ МВД России от 17 июля 2003 г. № 555 «Об утверждении Инструкции о порядке выплаты в системе МВД России единовременных пособий военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей»[2].

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 45, ст. 6336; 2012, № 50, ст. 6960; 2013, № 27, ст. 3477; № 49, ст. 6351.

[2] Зарегистрирован в Минюсте России 5 августа 2003 года, регистрационный № 4953.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра – главнокомандующего внутренними войсками МВД России генерала-полковника В.В. Золотова.

Министр
генерал-полковник полиции  В. Колокольцев

Приложение
к приказу МВД России
от 09.06.2014 №483

ПОРЯДОК
предоставления во внутренних войсках МВД России единовременных пособий, установленных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременных пособий, предусмотренных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»[1], во внутренних войсках МВД России.

2. Рассмотрение вопросов по предоставлению единовременных пособий военнослужащим и членам их семей в Главном командовании внутренних войск МВД России, управлениях региональных командований внутренних войск МВД России, управлениях соединений и воинских частей, военных образовательных организациях высшего образования и учреждениях внутренних войск МВД России[2] возлагается на постоянно действующие комиссии по социальным вопросам военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала[3].

3. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом заседания комиссии по социальным вопросам военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала (приложение № 1 к настоящему Порядку), который утверждается командиром (начальником) воинской части.

4. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ командира (начальника) воинской части о выплате единовременного пособия.

5. Выплата единовременного пособия производится финансовым подразделением воинской части по последнему месту военной службы военнослужащего (гражданина) способом, указанным получателем в заявлении.

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 45, ст. 6336; 2012, № 50, ст. 6960; 2013, № 27, ст. 3477; № 49, ст. 6351. Далее – «единовременное пособие».

[2] Далее – «воинские части».

[3] Далее – «Комиссия».

6. Единовременное пособие выплачивается в размере, установленном на день его выплаты с учетом увеличения (индексации) в соответствии с частью 16 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

II. Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременных пособий

7. Для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия в Комиссию представляются следующие документы:

7.1. В случае гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы[1], наступившей при исполнении им обязанностей военной службы:

7.1.1. Заявление от каждого члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего[2] о выплате единовременного пособия[3] (приложение № 2 к настоящему Порядку). Несовершеннолетние дети военнослужащего включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии – в заявление должностного лица органов опеки и попечительства.

7.1.2. Справка подразделения (должностного лица) воинской части, ведущего учет личного состава воинской части, о составе семьи военнослужащего с указанием степени родства и возраста членов семьи.

7.1.3. Копия свидетельства о смерти военнослужащего.

7.1.4. Копия свидетельства о рождении военнослужащего.

7.1.5. Копия свидетельства о заключении (свидетельства о расторжении) брака с военнослужащим.

7.1.6. Копии свидетельств о рождении детей военнослужащего.

7.1.7. Копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, для детей военнослужащего, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста.

7.1.8. Справка образовательной организации (для детей военнослужащего в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения).

7.1.9. Копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям военнослужащего – для опекуна (попечителя) или копия удостоверения опекуна (попечителя).

7.1.10. Копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счёт ребенка военнослужащего, находящегося под опекой (попечением).

7.1.11. Выписка из приказа командира (начальника) воинской части об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части.

---

[1] Далее – «военнослужащий».

[2] Далее – «члены семьи».

[3] Далее – «заявление».

7.1.12. Копия заключения по материалам административного расследования.

7.1.13. Копии постановления органа предварительного расследования, решения суда, акта судебно-медицинского (патологоанатомического) исследования (при их наличии).

7.1.14. В случае смерти военнослужащего при обстоятельствах, не предусмотренных частью 1 статьи 37 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»[1], но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, также представляется заключение военно-врачебной комиссии[2] о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к его смерти, с формулировкой «военная травма», или «заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС», или «заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска»[3].

7.2. В случае смерти гражданина до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы:

7.2.1. Документы, указанные в подпунктах 7.1.1 – 7.1.11 настоящего Порядка.

7.2.2. Заключение ВВК о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти с формулировкой «военная травма».

7.3. В случае увольнения военнослужащего с военной службы или отчисления с военных сборов гражданина, призванного на военные сборы, в связи с признанием его не годным к военной службе вследствие увечья

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537; 2001, № 7, ст. 620, ст. 621; № 30, ст. 3061; 2002, № 7, ст. 631; № 21, ст. 1919; № 26, ст. 2521; № 30, ст. 3029, ст. 3030, ст. 3033; 2003, № 1, ст. 1; № 8, ст. 709; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; № 52, ст. 5038; 2004, № 8, ст. 600; № 17, ст. 1587; № 18, ст. 1687; № 25, ст. 2484; № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4848; 2005, № 10, ст. 763; № 14, ст. 1212; № 27, ст. 2716; № 29, ст. 2907; № 30, ст. 3110, ст. 3111; № 40, ст. 3987; № 43, ст. 4349; № 49, ст. 5127; 2006, № 1, ст. 10, ст. 22; № 11, ст. 1148; № 19, ст. 2062; № 28, ст. 2974; № 29, ст. 3121, ст. 3122, ст. 3123; № 41, ст. 4206; № 44, ст. 4534; № 50, ст. 5281; 2007, № 2, ст. 362; № 16, ст. 1830; № 31, ст. 4011; № 45, ст. 5418; № 49, ст. 6070, ст. 6074; № 50, ст. 6241; 2008, № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5746; № 52, ст. 6235; 2009, № 7, ст. 769; № 18, ст. 2149; № 23, ст. 2765; № 26, ст. 3124; № 48, ст. 5735, ст. 5736; № 51, ст. 6149; № 52, ст. 6404; 2010, № 11, ст. 1167, ст. 1176, ст. 1177; № 31, ст. 4192; № 49, ст. 6415; 2011, № 1, ст. 16; № 27, ст. 3878; № 30, ст. 4589; № 46, ст. 6407; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7021, ст. 7053, ст. 7054; № 50, ст. 7366; 2012, № 53, ст. 7613; 2013, № 9, ст. 870; № 19, ст. 2329, ст. 2331; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165.

[2] Далее – «ВВК».

[3] Далее – «военная травма».

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы:

7.3.1. Рапорт военнослужащего о выплате единовременного пособия.

7.3.2. Выписка из приказа командира (начальника) воинской части об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части в связи с признанием его не годным к военной службе.

7.3.3. Копия заключения ВВК о признании военнослужащего не годным к военной службе вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания с формулировкой «военная травма».

8. Копии документов, необходимых для принятия решения о выплате единовременного пособия военнослужащим либо членам их семей, заверяются в установленном порядке.

III. Порядок работы с документами, необходимыми для рассмотрения вопроса о предоставлении единовременного пособия

9. Регистрация заявлений (рапортов) производится в Журнале учета письменных обращений граждан[1] (Книге учета письменных обращений (предложений, заявлений или жалоб)[2] воинской части. После доклада командиру (начальнику) воинской части заявление (рапорт) передается на исполнение в кадровое подразделение (в случае его отсутствия – в строевую часть) воинской части[3].

10. В кадровом подразделении ведется Журнал учета оформленных документов, направляемых в Комиссию для определения права на выплату единовременного пособия, и решений, принятых по заявлению (приложение № 3 к настоящему Порядку).

11. Сбор, оформление и представление в Комиссию документов для рассмотрения вопроса о выплате единовременного пособия[4] осуществляются кадровым подразделением в течение 20 дней со дня регистрации заявления.

12. В случае необходимости командиром (начальником) воинской части срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка, может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем письменно уведомляются заявители с указанием причин, вызвавших необходимость продления.

13. При исчислении срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, не учитывается время производства по уголовному делу (делу об

---

[1] Приказ МВД России от 12 сентября 2013 г. № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрирован в Минюсте России 31 декабря 2013 года, регистрационный № 30957).

[2] Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 47, ст. 5749; 2008, № 43, ст. 4921; 2011, № 4, ст. 572; № 18, ст. 2595; № 31, ст. 4714; 2013, № 3, ст. 171).

[3] Далее – «кадровое подразделение».

[4] Далее – «документы».

административном правонарушении), решение по которому имеет значение для принятия решения о предоставлении единовременного пособия.

14. Комиссия рассматривает документы в течение 5 дней со дня их представления кадровым подразделением.

15. Письменное уведомление о предоставлении (мотивированном отказе в предоставлении) единовременного пособия направляется заявителю не позднее 5 дней со дня принятия Комиссией решения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления во внутренних войсках МВД России единовременных пособий, установленных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

(Рекомендуемый образец)

Утверждаю
Командир (руководитель)

_____
(воинской части, учреждения)

_____
(звание)

_____
(фамилия, инициалы)

«____» _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ № ___
заседания комиссии по социальным вопросам военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала

«_____» _____ 20___ г. _____
(населенный пункт)

Комиссия в составе:

Председатель _____ _____
(звание) (фамилия, инициалы)

Члены: _____ _____
(звание) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(звание) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(звание) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(звание) (фамилия, инициалы)

руководствуясь частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», рассмотрела заявление (рапорт)

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

о назначении единовременного пособия по случаю _____

(указывается основание для

_____

выплаты пособия)

Комиссия решила в связи с гибелью, смертью, увечьем, ранением, травмой, контузией, заболеванием, полученным

_____

(звание, фамилия, имя, отчество) погибшего (умершего), получившего увечье, ранение, контузию, заболевание)

_____

(указать, связана или не связана гибель (смерть), получение увечья, ранения, контузии, заболевания с исполнением обязанностей военной службы (прохождением военных сборов)

назначить (отказать) (ненужное зачеркнуть)

_____

(фамилия, имя, отчество, степень родства и сумма причитающегося

_____

единовременного пособия каждому из имеющих право на его долю)

Выплату единовременного пособия произвести _____

(указывается способ осуществления выплаты и

_____

необходимые для платежа сведения (банковские реквизиты, почтовый адрес, иное)

Приложение: _____

Председатель комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления во внутренних войсках МВД России единовременных пособий, установленных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

(Рекомендуемый образец)

Командиру (руководителю)

_____

(воинской части, учреждения)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:___

_____

контактный телефон _____

_____

паспорт

_____

(когда и кем выдан)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия в связи с гибелью (смертью), наступившей при исполнении обязанностей военной службы, моего(ей)

_____

(указывается степень родства,

_____

воинское звание, фамилия, имя, отчество погибшего (умершего)

Выплату прошу произвести через _____

_____

(указывается способ осуществления выплаты и необходимые

_____

для платежа сведения (банковские реквизиты, почтовый адрес, иное)

На основании части 15 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ сообщаю, что я,_____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

пособия или компенсации по тем же основаниям в соответствии с иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации

_____

(не получал или получал (указать в соответствии с какими федеральными законами и нормативными

_____

правовыми актами Российской Федерации)

Одновременно сообщаю, что у _____
(инициалы, фамилия погибшего (умершего)
имеются другие члены семьи, поименованные в части 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ:

1. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, адрес)
2. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, адрес)
3 _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество, адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«_____» _____ _____ г. Подпись заявителя _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления во внутренних войсках МВД России единовременных пособий, установленных частями 8 и 12 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
учета оформленных документов, направляемых в Комиссию для определения права на выплату единовременного пособия, и решений, принятых по заявлению

№ п/п	Дата поступления заявления	Воинское звание, фамилия, имя, отчество погибшего (умершего), не годного к военной службе военнослужащего	Дата гибели (смерти) военнослужащего (дата исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части)	Краткие обстоятельства наступления гибели (смерти) военнослужащего (причина его досрочного увольнения с военной службы)	Перечень представленных на комиссию документов	Решение комиссии		Номер и дата приказа на выплату	Номер и дата отправления сообщения членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего о необходимых документах, оформляемых ими лично (о продлении срока, с указанием причин, о решении принятом Комисией)
						номер и дата протокола	принятое решение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10