



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 32775

от "18" июля 2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## П Р И К А З

« 10 » февраля 2014 г.

№ 83

Москва

Об утверждении Правил внутреннего распорядка в местах отбывания административного ареста

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 26 апреля 2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста»<sup>1</sup> и в целях обеспечения порядка и условий отбывания административного ареста лицами, подвергнутыми административному аресту, –

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка в местах отбывания административного ареста.

2. Министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений МВД России по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Правил, утвержденных настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр  
генерал-полковник полиции

В. Колокольцев

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 17, ст. 2034.

**П Р А В И Л А**  
**внутреннего распорядка в местах отбывания**  
**административного ареста**

**I. Общие положения**

1. Правила внутреннего распорядка в местах отбывания административного ареста<sup>1</sup> в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 26 апреля 2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста»<sup>2</sup> в целях обеспечения порядка и условий отбывания административного ареста определяют внутренний распорядок в местах отбывания административного ареста.

2. Распорядок дня места отбывания административного ареста разрабатывается в соответствии с примерным распорядком дня места отбывания административного ареста (приложение № 1 к настоящим Правилам), утверждается начальником территориального органа МВД России, в структуре которого создано место отбывания административного ареста.

3. Организация и обеспечение порядка и условий содержания лиц, подвергнутых административному аресту, в месте отбывания административного ареста, поддержание в нем внутреннего распорядка возлагаются на администрацию и сотрудников места отбывания административного ареста.

4. Администрация и сотрудники места отбывания административного ареста осуществляют контроль и надзор за лицами, подвергнутыми административному аресту, путем постоянного наблюдения за их поведением, в том числе с использованием аудиовизуальных, электронных и иных технических средств контроля и надзора, о чем администрация места отбывания административного ареста уведомляет указанных лиц перед водворением в помещение, предназначенное для содержания лиц, подвергнутых административному аресту<sup>3</sup>.

5. Лица, подвергнутые административному аресту, отбывают его в условиях изоляции от общества с соблюдением режима, установленного Правилами в месте отбывания административного ареста.

6. Режим включает в себя порядок и условия содержания лиц,

---

<sup>1</sup> Далее – «Правила».

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 17, ст. 2034, далее – Федеральный закон «О порядке отбывания административного ареста».

<sup>3</sup> Часть 3 статьи 5 Федерального закона «О порядке отбывания административного ареста».

подвергнутых административному аресту, обеспечение их прав, исполнение ими своих обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О порядке отбывания административного ареста» и настоящими Правилами.

## **II. Прием и размещение лиц, подвергнутых административному аресту**

7. Лица, подвергнутые административному аресту, принимаются в место отбывания административного ареста круглосуточно при наличии следующих документов:

7.1. Постановления об административном аресте.

7.2. Паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

8. Дежурный места отбывания административного ареста<sup>1</sup> при приеме лица, подвергнутого административному аресту, проверяет наличие документов, дающих основание для приема в место отбывания административного ареста, сверяет записи в постановлении об административном аресте с данными о личности доставленного, проводит опрос данного лица и сверяет его ответы со сведениями, указанными в постановлении об административном аресте, а также с документами, удостоверяющими личность, производит личный досмотр и досмотр вещей, о чем делает запись в протоколе личного досмотра. Информация о доставлении лица, подвергнутого административному аресту, отражается в журнале учета доставленных в место отбывания административного ареста (приложение № 2 к настоящим Правилам).

9. Дежурный при приеме лиц, подвергнутых административному аресту, в место отбывания административного ареста обязан проинформировать данных лиц об их правах и обязанностях, о порядке и условиях отбывания административного ареста.

10. При невозможности принять лицо, подвергнутое административному аресту, в место отбывания административного ареста дежурный делает об этом запись в журнале учета отказов в приеме в место отбывания административного ареста лиц, подвергнутых административному аресту (приложение № 3 к настоящим Правилам). После устранения причин, препятствующих приему лица, подвергнутого административному аресту, оно должно быть незамедлительно доставлено в место отбывания административного ареста.

11. Уведомление родственников или иных лиц по выбору лица, подвергнутого административному аресту, о начале, месте и об окончании отбывания административного ареста осуществляется сотрудниками места отбывания административного ареста незамедлительно по телефону, номер которого указывается лицом, подвергнутым административному аресту, о чем делается запись в журнале учета направленной информации (приложение № 4 к настоящим Правилам).

---

<sup>1</sup> Далее – «дежурный»

12. Уведомление судьи, вынесшего постановление об административном аресте, о начале, месте и об окончании отбывания административного ареста, а также о наличии указанных в части 3 статьи 17 Федерального закона «О порядке отбывания административного ареста» оснований для приостановления или прекращения исполнения постановлений об административном аресте, осуществляется письменно (по факсимильной связи), о чем делается запись в журнале учета направленной информации.

13. В отношении лиц, подвергнутых административному аресту, при приеме в место отбывания административного ареста проводится медицинское освидетельствование в соответствии с требованиями части 2 статьи 14 Федерального закона «О порядке отбывания административного ареста».

14. В отношении лиц, подвергнутых административному аресту, осуществляются обязательная государственная дактилоскопическая регистрация в соответствии с пунктом «ж» статьи 9 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»<sup>1</sup> и в порядке, установленном приказом от 27 сентября 2010 г. МВД России, МЧС России, Министра обороны, Минфина России, Минюста России, Минтранса России, СВР России, ФТС России, ФСБ России, ФСО России, ФСКН России, ФМС России № 688/472/1214/110н/235/205/36/1785/456/468/402/299 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения информационного массива, создаваемого в процессе проведения государственной дактилоскопической регистрации»<sup>2</sup>, и фотографирование в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 13 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>3</sup>.

15. Фотографирование лиц, подвергнутых административному аресту, осуществляется в следующем порядке:

15.1. Изготавливается два подгрудных снимка (анфас и правый профиль).

15.2. Лицо, подвергнутое административному аресту, должно быть без очков и головного убора, голова находится в строго вертикальном положении, глаза открыты, волосы зачесаны так, чтобы было хорошо видно ушные раковины.

15.3. Фотографии делаются в одном масштабе. На снимке в анфас расстояние между зрачками должно быть около 1 см.

15.4. Фотографии лиц, подвергнутых административному аресту, приобщаются к материалам их личных дел.

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3806; 2001, № 11, ст. 1002; 2002, № 30, ст. 3032, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1687; № 27, ст. 2711; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 24, ст. 2832; 2008, № 19, ст. 2094; № 52, ст. 6227, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 30; 2010, № 21, ст. 2524; 2011, № 1, ст. 16; № 27, ст. 3867; 2013, № 19, ст. 2326.

<sup>2</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2010 г., регистрационный № 19211.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, ст. 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, ст. 7020, ст. 7067; № 50, ст. 7352; 2012, № 26, ст. 3441; № 50, ст. 6967; 2013, № 14, ст. 1645; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165, Российская газета, 2013, № 295.

16. Лица, подвергнутые административному аресту, размещаются и находятся в период отбывания административного ареста в специально предназначенных для этого помещениях, позволяющих обеспечить условия изоляции от общества<sup>1</sup>.

**III. Личный досмотр лиц, подвергнутых административному аресту, досмотр находящихся при них вещей, поступающих им посылок, передач, письменной корреспонденции, а также отправляемых ими писем**

17. Перед водворением лиц, подвергнутых административному аресту, в помещение для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, а также при наличии оснований полагать, что они имеют предметы, вещи или продукты питания, не разрешенные к хранению и использованию в месте отбывания административного ареста, лица, подвергнутые административному аресту, и находящиеся при них предметы и вещи досматриваются.

18. Личный досмотр лиц, подвергнутых административному аресту, их предметов и вещей, производится сотрудником места отбывания административного ареста одного пола с досматриваемым в присутствии двух сотрудников полиции того же пола.

19. Результаты личного досмотра и досмотра предметов и вещей заносятся в протокол личного досмотра.

20. Досмотр поступивших передач осуществляется сотрудником места отбывания административного ареста в присутствии доставивших их лиц.

21. Вскрытие и досмотр посылок и бандеролей, сверка их содержимого осуществляются комиссией в составе двух сотрудников места отбывания административного ареста и медицинского работника при его наличии, о чем составляется акт, в котором указывается информация об изъятых и принятых на хранение предметах, вещах и продуктах питания. Акт подписывается членами комиссии, объявляется под расписку лицу, подвергнутому административному аресту.

22. Досмотр поступающей и отправляемой письменной корреспонденции производится комиссией в составе двух сотрудников места отбывания административного ареста в присутствии лица, подвергнутого административному аресту. Цензура поступающей и отправляемой письменной корреспонденции не допускается.

23. Результаты досмотра поступающей и отправляемой письменной корреспонденции отражаются в акте, в котором, в том числе, приводится описание конверта (при его наличии). Акт подписывается членами комиссии и лицом, подвергнутому административному аресту.

---

<sup>1</sup> Далее – «помещения для содержания лиц, подвергнутых административному аресту».

24. Для производства личного досмотра лиц, подвергнутых административному аресту, а также досмотра находящихся при них вещей, поступающих им посылок, передач, бандеролей, письменной корреспонденции, а также отправляемой ими письменной корреспонденции могут применяться технические средства<sup>1</sup>.

#### **IV. Личный прием лиц, подвергнутых административному аресту, администрацией места отбывания административного ареста**

25. Запись на личный прием администрацией места отбывания административного ареста осуществляется ежедневно во время утреннего обхода помещений мест отбывания административного ареста дежурным, который регистрирует письменные и устные обращения в порядке очередности поступления в журнале регистрации обращений и личного приема администрацией места отбывания административного ареста (приложение № 5 к настоящим Правилам) с указанием фамилии, имени и отчества должностного лица, к которому лицо, подвергнутое административному аресту, обращается с просьбой о личном приеме.

26. Личный прием лиц, подвергнутых административному аресту, администрацией места отбывания административного ареста осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

27. Личный прием лиц, подвергнутых административному аресту, осуществляется в соответствии с графиком личного приема, утверждаемым начальником места отбывания административного ареста.

28. Личный прием ведется в порядке очередности подачи обращений в соответствии с порядковым номером в журнале регистрации обращений и личного приема администрацией места отбывания административного ареста. После окончания личного приема в журнале регистрации обращений и личного приема администрацией места отбывания административного ареста фиксируются его результаты, а на заявлении о личном приеме (при его наличии) ставится отметка о его проведении.

#### **V. Проведение ежедневных прогулок лиц, подвергнутых административному аресту**

29. Администрация места отбывания административного ареста организует согласно распорядку дня места отбывания административного ареста ежедневные прогулки лиц, подвергнутых административному аресту, в дневное время продолжительностью не менее одного часа.

30. Прогулка проводится на территории места отбывания административного ареста в прогулочных дворах, которые оборудуются скамейками для сидения и навесами от дождя. При этом должны

---

<sup>1</sup> Пункт 33 части 1 статьи 13 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

соблюдаться ограничения, установленные статьей 16 Федерального закона «О порядке отбывания административного ареста».

31. Лицам, подвергнутым административному аресту, во время прохождения по коридорам места отбывания административного ареста и на прогулке запрещается кричать, петь, нарушать тишину иным способом, перебрасывать что-либо за пределы прогулочного двора, делать надписи, оставлять и подбирать любые предметы, нарушать целостность оборудования и ограждающих сооружений, нажимать без необходимости кнопки тревожной сигнализации, совершать иные действия, нарушающие режим содержания.

32. Выводимые на прогулку лица, подвергнутые административному аресту, должны быть одеты по сезону.

33. Прогулка лиц, подвергнутых административному аресту, может быть досрочно прекращена администрацией места отбывания административного ареста в случае допущения ими во время проведения прогулки нарушений, указанных в пункте 31 настоящих Правил, совершения противоправных действий в отношении сотрудников полиции или других лиц, подвергнутых административному аресту, а также необходимости оказания первой помощи данным лицам.

34. Прогулка лиц, подвергнутых административному аресту, может быть отменена только в исключительных случаях, при невозможности ее проведения в связи с явлениями природного и техногенного характера, препятствующими выводу лиц, подвергнутых административному аресту, в прогулочный двор.

35. После устранения причин досрочного прекращения либо отмены прогулки она возобновляется в установленном настоящими Правилами порядке.

36. При невозможности проведения прогулки или ее досрочном прекращении дежурным делается запись в журнале регистрации выводов лиц, подвергнутых административному аресту, из помещения для содержания (приложение № 6 к настоящим Правилам).

**VI. Предоставление свиданий с близкими родственниками или близкими лицами, а также с адвокатами или иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи лицам, подвергнутым административному аресту**

37. Свидания<sup>1</sup> осуществляются в специально выделенном помещении места отбывания административного ареста под наблюдением администрации места отбывания административного ареста либо сотрудников места отбывания административного ареста.

38. На свидание с лицами, подвергнутыми административному аресту, приглашаются одновременно не более двух лиц.

---

<sup>1</sup> Количество, продолжительность и порядок проведения свиданий определяются статьями 10 и 11 Федерального закона «О порядке отбывания административного ареста».

39. Свидания предоставляются в порядке очередности посетителей и в соответствии с распорядком дня места отбывания административного ареста. Отказ в предоставлении свидания с лицами, которые прибыли до окончания приемного времени, независимо от наличия общей очереди посетителей, не допускается.

40. Свидания с лицами, не имеющими при себе документов, удостоверяющих их личность, либо находящимися в состоянии опьянения, не предоставляются.

41. Свидание немедленно прерывается по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 10 Федерального закона «О порядке отбывания административного ареста», о чем дежурный письменно докладывает администрации места отбывания административного ареста с указанием причины прерывания свидания.

### **VII. Отправление лицами, подвергнутыми административному аресту, религиозных обрядов**

42. Лица, подвергнутые административному аресту, отправляют религиозные обряды в помещении для содержания, а при наличии возможности – в специально оборудованных для этих целей помещениях места отбывания административного ареста или территориального органа МВД России в соответствии с традициями религиозных конфессий, к которым они принадлежат.

43. Не допускается отправление религиозных обрядов, нарушающих настоящие Правила, режим содержания и изоляции, права других лиц, подвергнутых административному аресту.

44. Для оказания духовной помощи лицам, подвергнутым административному аресту, допускается приглашение в место отбывания административного ареста священнослужителей религиозных объединений, зарегистрированных в порядке, установленном Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»<sup>1</sup>. Встречи священнослужителей религиозных объединений с лицами, подвергнутыми административному аресту, осуществляются под наблюдением администрации или сотрудников места отбывания административного ареста.

### **VIII. Материально-бытовое обеспечение лиц, подвергнутых административному аресту**

45. Лицам, подвергнутым административному аресту,

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 39, ст. 4465; 2000, № 14, ст. 1430; 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3029; 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 29, ст. 3122; 2008, № 9, ст. 813; № 30, ст. 3616; 2010, № 49, ст. 6424; 2011, № 27, ст. 3880; 2013, № 23, ст. 2877; № 27, ст. 3472, ст. 3477.



предоставляется индивидуальное спальное место, выдается туалетная бумага, а также по их просьбе мыло, зубная щетка, зубная паста, одноразовая бритва, средства личной гигиены (для женщин). Во временное бесплатное пользование выдаются:

45.1. Постельные принадлежности (матрац, подушка, одеяло).

45.2. Постельное белье (две простыни, наволочка).

45.3. Два полотенца.

45.4. Столовая посуда и столовые приборы (миска, кружка, ложка), только на время приема пищи.

46. Для общего пользования в помещения для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, выдаются:

46.1. Мыло хозяйственное.

46.2. Настольные игры.

46.3. Издания периодической печати, приобретаемые администрацией места отбывания административного ареста в пределах выделяемых на эти цели средств.

46.4. Уборочный инвентарь для поддержания чистоты в помещении.

46.5. Тазы для гигиенических целей и стирки одежды.

47. Помещения для содержания лиц, подвергнутых административному аресту, места отбывания административного ареста оборудуются:

47.1. Столом и скамейками по установленному количеству мест в помещении.

47.2. Шкафом для хранения продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые лица, подвергнутые административному аресту, могут иметь при себе, хранить и получать в передачах, посылках и бандеролях.

47.3. Санитарным узлом (с соблюдением необходимых требований приватности) и умывальником с подводкой холодной и горячей воды.

47.4. Вешалкой для верхней одежды.

47.5. Бачком для питьевой воды, качество которой соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям<sup>1</sup>.

47.6. Полкой для туалетных принадлежностей.

47.7. Аудиодинамиком.

47.8. Кнопкой для вызова дежурного.

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2002, № 1, ст. 2; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 29; № 27, ст. 3213; № 46, ст. 5554; № 49, ст. 6070; 2008, № 24, ст. 2801; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4984; № 52, ст. 6223; 2009, № 1, ст. 17; 2010, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 6; № 30, ст. 4563, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 50, ст. 7359; 2012, № 24, ст. 3069; № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4079; № 48, ст. 6165).

47.9. Урной для мусора.

47.10. Светильниками дневного и ночного освещения закрытого типа.

47.11. Приточной и (или) вытяжной вентиляцией.

47.12. Системой центрального отопления.

48. Продукты питания выдаются по ведомости на выдачу продуктов питания лицам, подвергнутым административному аресту (приложение № 7 к настоящим Правилам).

49. В случае отказа лица, подвергнутого административному аресту, от приема пищи начальник места отбывания административного ареста, его заместитель (а в их отсутствие – дежурный) выясняет причины и направляет письменное сообщение начальнику территориального органа МВД России, в структуре которого создано место отбывания административного ареста, одновременно информируя соответствующие территориальные органы прокуратуры.

## **IX. Санитарная обработка лиц, подвергнутых административному аресту**

50. Лицам, доставленным в место отбывания административного ареста, предоставляется возможность помывки либо по решению медицинского работника проводится их санитарная обработка с дезинфекционной обработкой одежды, результаты которой заносятся в журнал регистрации дезинфекции (дезинсекции) одежды и постельных принадлежностей в дезинфекционной камере места отбывания административного ареста (приложение № 8 к настоящим Правилам).

51. Помывка и (или) санитарная обработка лиц, подвергнутых административному аресту, проводятся в присутствии администрации или сотрудников места отбывания административного ареста одного с ними пола.

52. Одежда, в том числе нательное белье, постельные принадлежности и постельное белье заболевших и находящихся с ними в контакте лиц, подвергнутых административному аресту, подвергаются дезинфекции (дезинсекции), результаты которой заносятся в журнал регистрации дезинфекции (дезинсекции) одежды и постельных принадлежностей в дезинфекционной камере места отбывания административного ареста.

53. Лица, подвергнутые административному аресту, находившиеся в контакте с больными кожными и иными подобными заболеваниями, осматриваются медицинским работником и при необходимости направляются на дополнительную санитарную обработку.

54. Не реже одного раза в неделю лицам, подвергнутым административному аресту, предоставляется возможность помывки в душе продолжительностью не менее 15 минут. Смена постельного белья осуществляется еженедельно.

## **Х. Приобретение лицами, подвергнутыми административному аресту, продуктов питания, предметов первой необходимости и других промышленных товаров**

55. Лица, подвергнутые административному аресту, приобретают продукты питания, предметы первой необходимости и другие разрешенные к хранению и использованию в месте отбывания административного ареста товары посредством получения посылок и передач.

56. По письменной просьбе лица, подвергнутого административному аресту, принадлежащие ему денежные средства, находящиеся на хранении, или часть из них могут быть переданы администрацией места отбывания административного ареста его родственникам или иным лицам для приобретения и передачи необходимых товаров, а также лекарственных препаратов, назначенных медицинскими работниками. Денежные средства передаются указанным лицам под расписку.

57. В случае отсутствия родственников или иных лиц, готовых за принадлежащие лицу, подвергнутому административному аресту, денежные средства приобрести для него продукты питания, предметы первой необходимости и другие разрешенные к хранению и использованию в месте отбывания административного ареста товары, администрация места отбывания административного ареста предоставляет возможность лицу, подвергнутому административному аресту, заказать разрешенные к хранению и использованию в месте отбывания административного ареста товары в порядке, установленном Правилами продажи товаров дистанционным способом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом»<sup>1</sup>.

58. Купленные товары под расписку передаются лицам, подвергнутым административному аресту, с приложением кассового чека или товарного чека.

## **ХI. Медицинское обеспечение лиц, подвергнутых административному аресту**

59. Оказание медицинской помощи лицам, подвергнутым административному аресту, в месте отбывания административного ареста осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4894; 2012, № 41, ст. 5629.

<sup>2</sup> Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3459, ст. 3477; № 30, ст. 4038; № 39, ст. 4883; № 48, ст. 6165; «Российская газета», № 295, 296), статья 14 Федерального закона «О порядке отбывания административного ареста».

60. В случае отсутствия медицинского работника места отбывания административного ареста в период поступления в место отбывания административного ареста вновь прибывших лиц, подвергнутых административному аресту, в целях установления наличия (отсутствия) телесных повреждений внешний осмотр указанных лиц осуществляется сотрудником места отбывания административного ареста одного пола с осматриваемым.

61. При наличии жалоб на плохое самочувствие, по просьбе вновь поступившего или если состояние вновь поступившего не позволяет выразить свою волю, а также при наличии телесных повреждений дежурный обязан вызвать медицинского работника места отбывания административного ареста.

62. В случаях, представляющих угрозу для жизни лица, подвергнутого административному аресту, отказывающегося от приема пищи, медицинским работником, а в случае его отсутствия – дежурным, вызывается выездная бригада скорой медицинской помощи.

63. При наличии поводов для вызова скорой медицинской помощи, предусмотренных приказом Минздрава России от 20 июня 2013 г. № 388н «Об утверждении Порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи»<sup>1</sup> безотлагательно вызывается выездная бригада скорой медицинской помощи.

64. До прибытия медицинского работника места отбывания административного ареста или выездной бригады скорой медицинской помощи первую помощь лицу, подвергнутому административному аресту, оказывают сотрудники места отбывания административного ареста.

65. О результатах медицинского освидетельствования лиц, подвергнутых административному аресту, заявленных при этом жалобах на состояние здоровья и оказанной нуждавшимся в медицинской помощи медицинским работником места отбывания административного ареста производятся необходимые записи в журнале регистрации проведения медицинских освидетельствований лиц, подвергнутых административному аресту (приложение № 9 к настоящим Правилам).

66. Не позднее 24 часов с момента установления диагноза в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора медико-санитарной организации системы МВД России по соответствующему субъекту Российской Федерации и одновременно в орган, осуществляющий федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в соответствующем субъекте Российской Федерации, направляются экстренные извещения об инфекционном заболевании, пищевом отравлении среди лиц, подвергнутых административному аресту. Сведения о каждом случае инфекционного заболевания учитываются в журнале учета инфекционных заболеваний (приложение № 10 к настоящим Правилам).

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 16 августа 2013 г., регистрационный № 29422.

67. Если лицо, подвергнутое административному аресту, по заключению медицинского работника места отбывания административного ареста нуждается в лечении в стационарных условиях либо в медицинской помощи в стационарных условиях, указанное лицо направляется в медицинскую организацию с незамедлительным извещением об этом его близких родственников или близких лиц и судьи, вынесшего постановление об административном аресте.

68. Медицинская эвакуация лиц, подвергнутых административному аресту, осуществляется по решению медицинского работника выездной бригады скорой медицинской помощи, назначенного старшим указанной бригады.

69. Лица, заболевшие во время отбывания административного ареста инфекционными заболеваниями, и не нуждающиеся по заключению медицинского работника места отбывания административного ареста в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в целях недопустимости контакта со здоровыми лицами, содержатся в отдельном помещении места отбывания административного ареста и обеспечиваются необходимой медицинской помощью в амбулаторных условиях силами медицинских работников места отбывания административного ареста.

70. Место отбывания административного ареста обеспечивается аптечкой для оказания первой помощи, укомплектованной в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения<sup>1</sup>.

## **ХII. Отправление лицами, подвергнутыми административному аресту, обращений, писем и телеграмм и получение ответов на них**

71. Обращения лиц, подвергнутых административному аресту, фиксируются в журнале регистрации обращений и личного приема администрацией места отбывания административного ареста и рассматриваются администрацией места отбывания административного ареста в порядке, определенном статьей 12 Федерального закона «О порядке отбывания административного ареста».

72. Отправление обращений, писем и телеграмм осуществляются за счет средств лиц, подвергнутых административному аресту, через администрацию места отбывания административного ареста. В случае направления письменного обращения, а также писем и телеграмм за счет средств, выделенных территориальному органу федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, подразделением которого

---

<sup>1</sup> Приказ Минздравсоцразвития России от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» (зарегистрирован в Минюсте России 11 апреля 2011 г., регистрационный № 20452).

является место отбывания административного ареста, лицом, подвергнутым административному аресту подается письменное заявление, в котором указывается его фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес места регистрации и фактического проживания.

73. Письма и заполненные бланки телеграмм от лиц, подвергнутых административному аресту, принимаются администрацией места отбывания административного ареста ежедневно в соответствии с распорядком дня места отбывания административного ареста. Письма принимаются в запечатанных конвертах с указанием на них фамилии, имени, отчества (при наличии) отправителя и почтового адреса места отбывания административного ареста. К заполненному бланку телеграммы прилагается заявление с просьбой использовать денежные средства отправителя для оплаты телеграммы, которое вместе с денежной квитанцией об оплате квитанции приобщается к личному делу лица, отбывающего административный арест.

74. Обращения, адресованные в прокуратуру, в суд или иные органы государственной власти, которые имеют право контроля за местами отбывания административного ареста, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, уполномоченным по правам человека в субъектах Российской Федерации, в Европейский Суд по правам человека, не позднее следующего за днем подачи обращения рабочего дня направляются адресату.

75. После отправления телеграммы лицу, отбывающему административный арест, вручается копия почтовой квитанции.

76. Порядок, аналогичный отправлению телеграмм, действует при отправлении заказных и ценных писем, а также денежных переводов лиц, отбывающих административный арест.

77. С момента приема телеграммы или письма и до их отправки, а также с момента поступления телеграммы или письма и до их вручения адресату администрация места отбывания административного ареста несет ответственность за сохранность телеграммы или письма и не допускает ознакомления с их содержанием третьих лиц.

### **ХIII. Прием и выдача лицам, подвергнутым административному аресту, поступивших им посылок, передач, письменной корреспонденции**

78. Прием посылок, бандеролей и передач, адресованных лицам, подвергнутым административному аресту, осуществляется в помещении места отбывания административного ареста, выделенном для этой цели.

79. Перечень продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые лица, подвергнутые административному аресту, могут иметь при себе, хранить и

получать в передачах, посылках и бандеролях размещается на информационном стенде в помещении для приема передач (приложение № 11 к настоящим Правилам)<sup>1</sup>.

80. Передачи принимаются в порядке очередности посетителей.

81. Сверка наличия и веса содержимого передач осуществляется в присутствии доставивших их лиц.

82. Прием передач производится на основании заявления, составленного в двух экземплярах (приложение № 12 к настоящим Правилам). Оба экземпляра заявления, передача, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, доставившего передачу, передаются сотруднику места отбывания административного ареста.

83. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, возвращается владельцу после проведения сверки наличия и веса содержимого передачи, а также досмотра содержимого передачи.

84. Продукты питания, предметы первой необходимости, обуви, одежды и другие промышленные товары, не включенные в Перечень, возвращаются доставившим их лицам либо передаются на хранение администрации места отбывания административного ареста.

85. Продукты питания с истекшим сроком годности возвращаются лицу, их передавшему.

86. Приняв передачу, сотрудник места отбывания административного ареста вручает посетителю второй экземпляр заявления с распиской в приеме передачи, а первый экземпляр заявления приобщает к личному делу лица, подвергнутого административному аресту, после его расписки в получении передачи.

87. Перечень вложений и вес посылок, бандеролей, передач, письменной корреспонденции регистрируются в журнале учета посылок, бандеролей, передач, письменной корреспонденции (приложение № 13 к настоящим Правилам).

88. Посылка, бандероль, передача, письменная корреспонденция вручаются лицу, подвергнутому административному аресту, в день их приема, в кратчайшие сроки, а в случае временного убытия лица, подвергнутого административному аресту, из места отбывания административного ареста – после его возвращения.

89. Сведения о смерти или тяжком заболевании близкого родственника сообщаются лицу, отбывающему административный арест, незамедлительно после их получения.

90. Деньги, переводимые лицу, отбывающему административный арест, почтовым переводом, хранятся у администрации места отбывания административного ареста на основании документа, выданного учреждением связи, который объявляется адресату под расписку.

91. Посылка, бандероль, письменная корреспонденция возвращаются администрацией места отбывания административного

---

<sup>1</sup> Далее – «Перечень».

ареста отправителю, в случае если они поступили лицу, подвергнутому административному аресту, после отбытия им наказания, прекращения или приостановления исполнения постановления об административном аресте, о чем делается отметка в журнале учета посылок, бандеролей, передач, письменной корреспонденции.

#### **XIV. Изъятие, хранение и возврат предметов, вещей и продуктов питания, не предусмотренных Перечнем**

92. У лиц, подвергнутых административному аресту, изымаются предметы, вещи и продукты питания, не предусмотренные Перечнем<sup>1</sup>.

93. Изъятые описываются в протоколе личного досмотра и досмотра вещей с указанием характерных примет, номеров и хранятся в шкафах (сейфах), ключи от которых находятся у дежурного.

94. В случае изъятия предметов, вещей и продуктов питания, не предусмотренных Перечнем, администрация места отбывания административного ареста обеспечивает их сохранность до истечения срока отбывания административного ареста и выдачу (возврат, передачу близким родственникам или близким лицам лиц, подвергнутых административному аресту).

95. Лекарственные препараты для медицинского применения и медицинские изделия, предназначенные для оказания первичной медико-санитарной помощи в месте отбывания административного ареста, передаются по описи медицинскому работнику и выдаются лицам, подвергнутым административному аресту, под расписку.

96. По письменному заявлению лиц, подвергнутых административному аресту, находящиеся на хранении их вещи, денежные средства и иные ценности могут быть переданы родственникам или иным лицам под расписку.

97. В случае смерти лица, подвергнутого административному аресту, принадлежавшие ему деньги, ценности и другие предметы, находившиеся на хранении, передаются его наследникам в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **XV. Пользование услугами телефонной связи**

98. Телефонные разговоры предоставляются лицам, подвергнутым административному аресту, с помощью личных средств связи либо стационарных телефонов-автоматов при наличии технической возможности, в порядке очередности, устанавливаемой администрацией места отбывания административного ареста по предварительной записи в журнале учета выдачи (приема) личных средств связи и зарядных устройств лицам, подвергнутым административному аресту, и предоставленных

---

<sup>1</sup> Пункт 5 статьи 18 Федерального закона «О порядке отбывания административного ареста».



телефонных разговоров (приложение № 14 к настоящим Правилам).

99. Телефонные разговоры лиц, подвергнутых административному аресту, осуществляются в присутствии администрации или сотрудников места отбывания административного ареста либо при их отсутствии с помощью средств аудиовизуального контроля.

100. Личные средства связи и зарядные устройства выдаются лицам, подвергнутым административному аресту, только на время осуществления телефонных разговоров.

101. Личные средства связи и зарядные устройства выдаются (принимаются) лицам, подвергнутым административному аресту, с отметкой, проставленной должностным лицом администрации места отбывания административного ареста в журнале учета выдачи (приема) личных средств связи и зарядных устройств лицам, подвергнутым административному аресту, и предоставленных телефонных разговоров.

102. Телефонные разговоры предоставляются лицам, подвергнутым административному аресту, ежедневно в соответствии с распорядком дня места отбывания административного ареста в период с 10.00 час. до 12.00 час. и с 19.00 час. до 21.00 час. местного времени, за исключением времени прогулок, санитарных, гигиенических и иных подобных мероприятий, а также мероприятий, проводимых администрацией и сотрудниками места отбывания административного ареста в целях обеспечения безопасности лиц, подвергнутых административному аресту, и порядка отбывания административного ареста.

103. Стационарные телефоны-автоматы (таксофоны) устанавливаются в месте отбывания административного ареста в установленном порядке<sup>1</sup>.

## **XVI. Выдача тел умерших в местах отбывания административного ареста лиц, подвергнутых административному аресту**

104. О смерти лица, подвергнутого административному аресту, администрация места отбывания административного ареста незамедлительно уведомляет его близких родственников или близких лиц, а также прокурора. Близким родственникам или близким лицам умершего, проживающим в ином населенном пункте, извещение посылается телеграммой.

105. О смерти иностранного гражданина извещается посольство (консульство) соответствующего государства в Российской Федерации.

106. Тело умершего после проведенного в установленном порядке патолого-анатомического вскрытия<sup>2</sup> передается близким родственникам или близким лицам в соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2005 г. № 241 «О мерах по организации оказания универсальных услуг связи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 17, ст. 1572; 2007, № 49, ст. 6174; 2009, № 12, ст. 1429).

<sup>2</sup> Приказ Минздрава России от 6 июня 2013 г. № 354н «О порядке проведения патолого-анатомических вскрытий» (зарегистрирован в Минюсте России 16 декабря 2013 г., регистрационный № 30612).

«О порядке отбывания административного ареста».

107. Выдача тела умершего осуществляется с разрешения лица или органа, проводящего проверку либо расследующего уголовное дело по факту смерти, по письменному заявлению востребовавшего его лица.

108. Родственникам умершего разъясняется, в какой орган записи актов гражданского состояния или иной уполномоченный орган им следует обратиться за получением свидетельства о смерти.

## **XVII. Прекращение и приостановление отбывания административного ареста**

109. В случае приостановления исполнения постановления об административном аресте лицам, подвергнутым административному аресту, возвращаются изъятые и принятые на хранение личные документы, деньги, ценности, вещи и прочие предметы.

110. О приостановлении исполнения постановления об административном аресте в течение суток информируется один из близких родственников или близких лиц.

111. При наличии оснований для прекращения или приостановления отбывания административного ареста, указанных в части 3 статьи 17 Федерального закона «О порядке отбывания административного ареста», письменное заявление лица, подвергнутого административному аресту, или медицинское заключение незамедлительно направляется судье, вынесшему постановление об административном наказании для принятия решения.

112. Освобождаемым из места отбывания административного ареста лицам возвращаются под расписку на оборотной стороне протокола личного досмотра (приложение № 15 к настоящим Правилам) принятые на хранение личные документы, деньги, ценности, вещи и прочие предметы, за исключением тех, которые были изъяты как незаконно хранящиеся, переданных родственникам или иным лицам и уничтоженных в установленном порядке.

113. При освобождении из места отбывания административного ареста выдается справка, в которой указываются время нахождения под административным арестом и основания освобождения (приложение № 16 к настоящим Правилам).

Приложение № 1  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**П Р И М Е Р Н Ы Й**  
**распорядок дня места отбывания административного ареста**

Подъем – 6.00 час.

Утренний туалет, уборка помещений для отбывания административного ареста – с 6.00 до 8.00 час.

Утренний обход помещений для отбывания административного ареста с проверкой лиц, подвергнутых административному аресту – с 9.00 до 10.00 час.

Завтрак – с 8.00 до 9.00 час.

Подача на отправку письменных обращений, писем и телеграмм родственникам и иным лицам – с 9.00 до 10.00 час.

Обед – с 13.00 до 14.00 час.

Прогулка – не менее 1 часа.

Отправление религиозных обрядов – в дневное время суток.

Пользование услугами телефонной связи – с 10.00 до 12.00 час., с 19.00 до 21.00 час.

Свидания с родственниками – по прибытии близких родственников или близких лиц – до 1 часа.

Свидания с адвокатами – по прибытии адвоката – до 2 часов.

Ужин – с 18.00 до 19.00 час.

Вечерний обход помещений для отбывания административного ареста с проверкой лиц, подвергнутых административному аресту – с 21.00 до 22 час.

Сон в ночное время (непрерывный) – с 22.00 до 06.00 час.

**Примечания:**

1. Распорядок дня места отбывания административного ареста составляется в каждом месте отбывания административного ареста, исходя из местных условий, продолжительности светового дня, времени года.

2. О выводах лиц, подвергнутых административному аресту, на прогулку, отправление религиозных обрядов, свидания с родственниками, адвокатами или иными лицами, имеющими право на оказание юридической помощи, делается запись в журнале регистрации выводов лиц, подвергнутых административному аресту, из места содержания.

Приложение № 2  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**Ж У Р Н А Л**  
**учета доставленных в место отбывания административного ареста**

№ п/п	Ф.И.О. доставленного	Дата и время доставления	Дата и время начала исчисления срока ареста	На какой срок арестован	По какой статье КоАП арестован	Каким органом доставлен	Ф.И.О. доставившего, № сл. удост.	Дата и время освобождения	Основания освобождения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**Ж У Р Н А Л**  
**учета отказов в приеме в место отбывания**  
**административного ареста лиц, подвергнутых административному аресту**

№ п/п	Дата и время доставления	Ф.И.О. лица, подвергнутого административному аресту	Каким органом доставлен, Ф.И.О доставившего, № сл. удост.	Причина отказа	Дата повторного доставления
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**Ж У Р Н А Л**  
**учета направленной информации**

№ п/п	Ф.И.О. лица, подвергнутого административному аресту	Дата и время доставления в место отбывания административного ареста	Ф.И.О. проинформированного лица, его номер телефона	Дата и время направления информации	Содержание направленной информации	Фамилия и подпись дежурного места отбывания административного ареста
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации обращений и личного приема**  
**администрацией места отбывания административного ареста**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. лица, подвергнутого административному аресту	Краткое содержание устного обращения или запись на личный прием	Орган, должностное лицо, которому адресовано обращение или просьба о личном приеме	Результаты рассмотрения обращения или личного приема
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации выводов лиц,**  
**подвергнутых административному аресту, из помещения для содержания**

(наименование территориального органа МВД России)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. лиц, подвергнутых административному аресту	Цель вывода	Основание (№ требования и другое)	Время начала и окончания выводов	Подпись дежурного о возвращении лиц, подвергнутых административному аресту в помещение для содержания
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 7  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**ВЕДОМОСТЬ**  
на выдачу продуктов питания лицам, подвергнутым административному аресту

(наименование территориального органа МВД России)  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

№ п/п	Номер по журналу учета доставленных в место отбывания административного ареста или число, месяц по ведомости учета вновь прибывших	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование продуктов					Стоимость	Расписка в получении
			хлеб	первое блюдо	второе блюдо	сахар	чай		

Начальник места отбывания  
административного ареста

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 8  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**Ж У Р Н А Л**  
регистрации дезинфекции (дезинсекции) одежды и постельных принадлежностей  
в дезинфекционной камере места отбывания административного ареста

(Левая сторона разворота журнала)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. лица, подверг- нутого админист- ративному аресту	Диагноз заболе- вания	Количество объектов дезинфекции (штук)					
				матрацы	одеяла	подушки	одежда	обувь	прочие вещи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(Правая сторона разворота журнала)

Режим дезинфекции (дезинсекции)	Время дезинфекционной выдержки		Подпись дезинфектора
	начало (час., мин.)	конец (час., мин.)	
11	12	13	14

Примечание. При проведении профилактической камерной дезинфекции (при прибытии лиц, подвергнутых административному аресту, в место отбывания административного ареста и убытии из него) заполняются все графы таблицы, кроме графы 4 «Диагноз заболевания». При проведении камерной обработки по эпидемическим показаниям (в случае выявления больного инфекционным заболеванием) заполняются все графы таблицы с обязательным указанием диагноза заболевания.

Приложение № 9  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации проведения медицинских освидетельствований лиц,**  
**подвергнутых административному аресту**

(Левая сторона разворота журнала)

№ п/п	Дата и время поступления лица, подвергнутого административному аресту, в место отбывания административного ареста	Ф.И.О., дата рождения	Дата и время проведения медицинского освидетельствования	Сведения, полученные при медицинском освидетельствовании
1	2	3	4	5

(Правая сторона разворота журнала)

Заключение медицинского освидетельствования	ФИО лица, проводившего медицинское освидетельствование	Осмотр бригадой СМП		
		Время вызова и прибытия бригады, номер наряда	Результат осмотра (направление на лечение в стационарных условиях)	Рекомендации
6	7	8	9	10

Приложение № 10  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**Ж У Р Н А Л**  
**учета инфекционных заболеваний**

(Левая сторона разворота журнала)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. больного	Возраст	Дата заболевания	Диагноз и дата его установления	Дата направления на лечение в стационарных условиях, наименование медицинской организации
1	2	3	4	5	6	7

(Правая сторона разворота журнала)

Дата первичного обращения	Измененный (уточненный) диагноз и дата его установления	Сообщено о заболевании в ЦГСЭН и Роспотребнадзор	Лабораторное обследование и его результат	Примечание
8	9	10	11	12

Приложение № 11  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**продуктов питания, предметов первой необходимости,**  
**обуви, одежды и других промышленных товаров, которые лица,**  
**подвергнутые административному аресту, могут иметь при себе,**  
**хранить и получать в передачах, посылках и бандеролях**

Лица, подвергнутые административному аресту, могут иметь при себе, хранить, получать в посылках, передачах, бандеролях и приобретать за счет собственных денежных средств:

1. Продукты питания, кроме требующих тепловой обработки, скоропортящихся, с истекшим сроком хранения либо тех, дату изготовления которых установить не представляется возможным, а также дрожжей, алкогольных напитков и пива.

Перечень продуктов питания согласовывается с центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора медико-санитарных организаций системы МВД России по месту дислокации места отбывания административного ареста.

Пищевые продукты, за исключением овощей и фруктов, должны быть промышленного изготовления и в упаковке завода-поставщика с указанием сроков годности.

2. Табачные изделия, спички.
3. Одежда в одном комплекте без поясных ремней, подтяжек и галстуков, головной убор, обувь по сезону без металлических набоек.
4. Спортивный костюм в одном комплекте или домашний халат для женщин.
5. Нательное белье – не более двух комплектов.
6. Чулки, колготки, носки.
7. Перчатки или варежки – одну пару.
8. Платки носовые.
9. Тапочки комнатные или спортивные – одну пару.
10. Туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное, жидкое мыло, шампуни, зубная щетка, зубной порошок или паста, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, гребень, расческа, кремы).
11. Вещевой мешок или сумка.
12. Зеркало карманное (при отсутствии зеркала в помещении).
13. Бритвы безопасные разового пользования или механические.
14. Очки и футляры пластмассовые для очков.
15. Косынки, рейтузы, пояса, бюстгалтеры, марля, заколки, вата, гигиенические тампоны, косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для лиц женского пола).
16. Костыли, деревянные трости (по заключению медицинского работника).
17. Мочалка или губка.
18. Шариковая ручка, стержни к ней, простой карандаш.
19. Бумага для письма, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки.
20. Туалетная бумага.
21. Предметы религиозного культа (традиционных религиозных конфессий) индивидуального пользования для нательного или карманного ношения, кроме

колюще-режущих предметов, изделий из драгоценных металлов, камней либо представляющих собой культурную и историческую ценность.

22. Часы наручные или карманные из недорогих металлов.

23. Постельное белье в одном комплекте (две простыни и наволочка), полотенце.

24. Литература (в том числе учебная, религиозная) и издания периодической печати.

25. Фотографии.

26. Настольные игры.

Кроме перечисленного, лицам, подвергнутым административному аресту, разрешается иметь при себе и хранить документы и записи, касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, а также бланки почтовых отправлений, квитанции на сданные на хранение деньги, ценности, документы и другие предметы.

Предметы и вещи, не предусмотренные Перечнем, являются запрещенными.

Количество продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые лица, подвергнутые административному аресту, могут иметь при себе, хранить и получать в передачах, посылках и бандеролях не должно превышать 30 кг за время содержания в месте отбывания административного ареста.

Приложение № 12  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о приеме передач**

От гр.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей)

\_\_\_\_\_

(точный адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

(какое имеет отношение к лицу, подвергнутому административному аресту)

Прошу принять передачу для \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Опись предметов передачи

№ п/п	Наименование продуктов или вещей	Вес, кг	Количество	Примечания
1	2	3	4	5

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Передачу разрешил

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность сотрудника)

Передачу принял

\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника, принявшего передачу)

Передачу получил (а)

\_\_\_\_\_

(подпись лица, получившего передачу)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**Ж У Р Н А Л**  
**учета посылок, бандеролей, передач, письменной корреспонденции**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. лица, подвергнутого административному аресту	От кого передача, откуда и от кого посылка, бандероль, письменная корреспонденция	Наименование продуктов или вещей	Вес, кг	Количество	Расписка в получении, отметка о возврате в случае невозможности передачи
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение № 14  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**Ж У Р Н А Л**  
**учета выдачи (приема) личных средств связи и зарядных устройств**  
**лицам, подвергнутым административному аресту,**  
**и предоставленных телефонных разговоров**

№ п/п	Ф.И.О. лица, подвергнутого административному аресту	Дата и время обращения о пользовании телефоном	Дата и время выдачи личных средств связи и зарядных устройств	Подпись лица, получившего средства связи и зарядные устройства	Время возвращения личных средств связи и зарядных устройств	Ф.И.О. и подпись дежурного места отбывания административного ареста	Дата и время вывода к телефону-автомату	Продолжительность телефонного разговора
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 15  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**РАСПИСКА**

Изъятые при досмотре вещи и предметы, перечисленные в протоколе личного досмотра, получил \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Замечания лица, получившего вещи и предметы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Изъятые при досмотре вещи и предметы возвратил \_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 16  
к Правилам внутреннего  
распорядка в местах отбывания  
административного ареста

**СПРАВКА**

Выдана гр-ну (ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
отбывал (а) административный арест в месте отбывания административного ареста

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа МВД России)  
в соответствии с постановлением

\_\_\_\_\_ (судья)

Освобожден (а) в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание освобождения)

Начальник места отбывания административного ареста (дежурный)

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа МВД России)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.