МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

« 25 » мая 20 12 г. № 538

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 24675
от "22" июня 2012 г.

ПОДПИСЬ ВЕРНА
Начальник правового отдела Управления документационного обеспечения руководства Министерства по делам гражданской обороны, делам производства и работы с обращениями граждан и организаций МВД России
«25» 05 2012 г. С.Е. Ефрем

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[1] и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»[2] –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии,

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 27, ст. 3873.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092.

а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему (приложение № 1).

1.2. Перечень изменений, вносимых в Инструкцию по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденную приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288[1] (приложение № 2).

2. ГУООП МВД России (Ю.Н. Демидову), министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

Министр
генерал-лейтенант полиции В. Колокольцев

[1] Зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 года, регистрационный № 1814 с изменениями, внесенными приказами МВД России от 27 июня 2003 г. № 485 (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 года, регистрационный № 4888), от 24 декабря 2003 г. № 1017 (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 года, регистрационный № 5453), от 15 июля 2005 г. № 568 (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 года, регистрационный № 6911), от 7 июня 2008 г. № 504 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 года, регистрационный № 11880), от 11 января 2009 г. № 8 (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 года, регистрационный № 13845), от 16 мая 2009 г. № 376 (зарегистрирован в Минюсте России 19 мая 2009 года, регистрационный № 13964), от 29 сентября 2011 г. № 1038 (зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный № 22734) и решениями Верховного Суда Российской Федерации от 24 июля 2003 г. № ГКПИ03-690, от 17 сентября 2008 г. № ГКПИ08-1077.

Приложение № 1
к приказу МВД России
от 25.05.2012 № 538

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему[1] определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации[2] и территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях[3] по выдаче разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации из числа военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностные лица

---

[1] Далее – «Административный регламент».
[2] Далее – «МВД России».
[3] Далее – «территориальный орган МВД России».

государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия[1], указанные в статье 19 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»[2].

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации[3] и территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[4], а также на официальном сайте МВД России и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России[5].

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и в Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала для направления заявления в электронной форме;

перечень нормативных правовых актов, которыми устанавливаются категории граждан, имеющих право хранения и ношения огнестрельного короткоствольного оружия, а также регламентирующих вопросы выдачи разрешений, с указанием их реквизитов;

перечень документов, представляемых заявителем для получения разрешения;

---

[1] Далее также – «заявитель».

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 1998, № 30, ст. 3613; № 31, ст. 3834; № 51, ст. 6269; 1999, № 47, ст. 5612; 2000, № 16, ст. 1640; 2001, № 31, ст. 3171; № 33, ст. 3435; № 49, ст. 4558; 2002, № 26, ст. 2516; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; № 50, ст. 4856; 2004, № 18, ст. 1683; № 27, ст. 2711; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 32, ст. 4121; 2008, № 10, ст. 900; № 52, ст. 6227; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 770; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2010, № 14, ст. 1554, 1555; № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10, 16; № 15, ст. 2025; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 50, ст. 7351.

[3] Далее – «ГУООП МВД России».

[4] Далее – «Единый портал».

[5] Далее – «подразделения лицензионно-разрешительной работы».

форма заявления о выдаче, продлении срока действия или переоформлении разрешения;

блок-схема предоставления государственной услуги;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. Сведения о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, его адресе местонахождения, адресах интернет-сайта Единого портала и территориального органа МВД России на региональном уровне.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги[1].

Информирование осуществляется при личном контакте с заявителем, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет[2], почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги.

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему[3].

---

[1] Далее – «сотрудник».
[2] Далее – «сеть Интернет».
[3] Далее – «государственная услуга».

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением реализации государственной политики в области оборота оружия ГУОООП МВД России[1] (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1) и подразделениями лицензионно-разрешительной работы.

Полномочия по принятию решения и подписанию разрешений возлагаются на начальника ГУОООП МВД России, его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, начальника УООР ГУОООП МВД России[2], руководителей территориальных органов МВД России, их заместителей – начальников полиции или заместителей начальников полиции по охране общественного порядка, а также руководителей центров лицензионно-разрешительной работы[3].

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения;

переоформление разрешения;

продление срока действия разрешения;

принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении или продлении срока действия) разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения либо принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении или продлении срока действия) разрешения осуществляется в срок не более 14 дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

---

[1] Далее – «УООР ГУОООП МВД России».
[2] Далее – «руководство ГУОООП МВД России».
[3] Далее – «руководство территориального органа МВД России».

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»[1];

Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»[2];

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[3];

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»[4];

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 «Об утверждении правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях»[5];

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем.

9.1. Для получения разрешения заявитель представляет паспорт гражданина Российской Федерации[6], удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации[7], и заявление (приложение № 2 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются:

копия документа, подтверждающего статус военнослужащего или сотрудника государственной военизированной организации, находящегося на пенсии либо должностного лица государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия;

---

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, № 27, ст. 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, 7020, 7067; № 50, ст. 7352.

[2] Далее – «Закон «Об оружии».

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 27, ст. 3873.

[4] Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2000, № 24, ст. 2587; 2002, № 11, ст. 1053; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2005, № 15, ст. 1343; № 50, ст. 5304; 2006, № 3, ст. 297; № 32, ст. 3569; 2007, № 6, ст. 765; № 22, ст. 2637; 2009, № 12, ст. 1429; 2010, № 11, ст. 1218; 2011, № 22, ст. 3173; № 29, ст. 4470; 2012, № 1, ст. 154.

[5] Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 1999, № 2, ст. 296; № 27, ст. 3385; 2000, № 10, ст. 1138; № 24, ст. 2587; № 45, ст. 4487; 2002, № 11, ст. 1053; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2005, № 50, ст. 5304; 2006, № 3, ст. 297; 2007, № 6, ст. 765; 2008, № 14, ст. 1412; 2011, № 2, ст. 351; № 23, ст. 3321; № 51, ст. 7526.

[6] Далее – «паспорт».

[7] Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301).

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией;

заверенная копия приказа руководителя государственной военизированной организации о передаче (временной выдаче) оружия;

копия приходно-расходного документа, выданного соответствующей службой вооружения государственной военизированной организации;

протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом;

две фотографии размером 3 х 4 см.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2. Для переоформления разрешения заявитель представляет в подразделение лицензионно-разрешительной работы паспорт и соответствующее заявление (приложение № 3 к Административному регламенту).

Основания для переоформления разрешения:

изменение сведений о заявителе (фамилии, имени, отчества);

изменение адреса места жительства;

непригодность разрешения (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска либо бланк обесцвечен);

утрата.

9.2.1. Для переоформления разрешения в связи с изменением сведений о заявителе, непригодностью разрешения либо его утратой к заявлению прилагаются:

бланк разрешения, требующий замены (при наличии);

документы, послужившие основанием для внесения указанных изменений или объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности разрешения;

две фотографии размером 3 х 4 см.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2.2. Для переоформления разрешения в связи с изменением адреса места жительства к заявлению, в котором указываются серия, номер паспорта и полное наименование органа, его выдавшего, а также сведения о мерах, принятых для обеспечения сохранности оружия и патронов по новому месту жительства, прилагаются бланк разрешения, требующий замены и две фотографии размером 3 х 4 см.

9.3. Для продления срока действия разрешения заявитель представляет в подразделение лицензионно-разрешительной работы паспорт и заявление (приложение № 4 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются:

копия документа, подтверждающего статус военнослужащего или сотрудника государственной военизированной организации, находящегося на пенсии либо должностного лица государственного органа, которому законом разрешено хранение и ношение оружия;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом или наркоманией;

протокол контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом;

копию разрешения, срок действия которого подлежит продлению;

две фотографии размером 3 х 4 см.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

10. Сотруднику запрещается предъявление к заявителю требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и согласований, не предусмотренных Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Основанием для отказа в приеме документов являются неверно указанные в заявлении сведения или отсутствие сведений и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента, о чем сообщается заявителю на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения разрешения (приложение № 5 к Административному регламенту).

12. В случае отказа в приеме заявления, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.

Заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:

не заполнены все пункты заявления;

в заявлении указаны неверные сведения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в выдаче разрешения[1]:

---

[1] Статья 9 Закона «Об оружии».

13.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

13.2. Невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

13.3. Другие, предусмотренные Законом «Об оружии» основания.

В случае отказа в выдаче разрешения ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 30.5 Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными, для предоставления государственной услуги

14. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания единовременных сборов за предоставление государственной услуги

15. При положительном решении, в течение 2 дней со дня его принятия, заявителю вручается лично, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора (приложение № 6 к Административному регламенту).

Единовременный сбор за выдачу, переоформление или продление разрешения взимается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. № 574 «О размерах единовременных сборов, взимаемых за выдачу лицензий, разрешений и сертификатов, предусмотренных Федеральным законом «Об оружии», а также за продление срока их действия»[1].

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 1 часа.

---

[1] Собрание законодательства 1998, № 24, ст. 2735; 2004, № 29, ст. 3055; 2005, № 33, ст. 3420; 2006, № 52, ст. 5587; 2009, № 30, ст. 3826; 2010, № 11, ст. 1218.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

17. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в порядке, предусмотренном пунктами 25.2 – 25.8 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

18. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи заявления и получения разрешения. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 3.3 Административного регламента.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к справочным правовым системам.

19. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

21. При рассмотрении заявления, в том числе в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

22. Заявление о выдаче, переоформлении либо продлении срока действия разрешения, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала[1].

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

23. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

23.1. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме.

23.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия[2].

23.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

23.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения.

---

[1] При наличии технической возможности.

[2] Далее – «СМЭВ».

23.5. Выдача заявителю разрешения серии РКСа (приложение № 7 к Административному регламенту).

23.6. Переоформление разрешения.

23.7. Продление срока действия разрешения.

23.8. Аннулирование разрешения.

24. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 8 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения

25. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

25.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего:

проверяет правильность оформления заявления;

проверяет наличие необходимых документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

сверяет марку, модель, калибр, номер и год выпуска оружия со сведениями, указанными в заявлении и документах;

производит визуальный осмотр оружия на предмет выявления ограничений, установленных статьей 6 Закона «Об оружии».

По результатам осмотра оружия сотрудником составляется акт осмотра оружия (приложение № 9 к Административному регламенту).

Паспорт и оружие возвращаются заявителю с копией акта осмотра оружия.

25.2. Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.

25.3. Заявление и документы принимаются по описи (приложение № 5 к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение № 10 к Административному регламенту) вручается заявителю.

25.4. Время приема документов у заявителя не должно превышать 15 минут.

25.5. Зарегистрированное заявление представляется руководству ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

25.6. Руководство ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России в день регистрации заявления назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть заявление, проверить документы, а также подготовить заключение для принятия решения.

25.7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.

25.8. Принятое заявление сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 11 к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированной информационной поисковой системе «Оружие-МВД»[1].

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах

26. Для вынесения заключения о возможности выдачи разрешения сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в АИПС «Оружие-МВД».

26.1. В течение 2 дней со дня регистрации заявления направляется:

запрос в информационный центр территориального органа МВД России на региональном уровне о наличии (отсутствии) сведений о привлечении заявителя к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, либо в области незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ;

при продлении разрешения либо переоформлении в связи с изменением места жительства – задание о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение № 12 к Административному регламенту) в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства заявителя, по результатам проверки составляется акт проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение № 13 к Административному регламенту).

26.2. Сотрудником проводится проверка заявителя по внутриведомственным учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет наличия сведений о судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске.

Формирование и направление межведомственного запроса

27. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в течение 2

---

[1] Далее – «АИПС «Оружие-МВД».

дней со дня регистрации заявления формируется и направляется через СМЭВ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи запрос в ФМС России о предоставлении следующих сведений в отношении заявителя.

27.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

27.2. Число, месяц, год и место рождения.

27.3. Серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи.

27.4. Адрес регистрации по месту жительства.

27.5. Статус паспорта (действительный, недействительный, причина недействительности).

28. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

29. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения и уведомление заявителя о принятом решении

30. По результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 26 и 27 Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит заключение в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным выдать разрешение», которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

30.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче разрешения (приложение № 14 к Административному регламенту).

30.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.

30.3. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

30.4. При положительном решении в течение 2 дней со дня его принятия заявителю вручается лично, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора (приложение № 6 к Административному регламенту).

30.5. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения сотрудник в течение 2 дней со дня утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения (приложение № 15 к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче разрешения. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте, электронной почте либо через Единый портал.

Выдача разрешения

31. Сотрудник оформляет разрешение в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения о его выдаче.

Разрешение оформляется на бланке серии РКСа (приложение № 7 к Административному регламенту).

Бланки разрешений являются защищенной полиграфической продукцией и изготавливаются централизованно ГУОООП МВД России.

Разрешение выдается сроком на 5.

31.1. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 11 к Административному регламенту).

31.2. После подписания разрешения сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактным телефонам, адресу электронной почты либо через Единый портал.

31.3. Перед выдачей разрешения сотрудник проверяет наличие и правильность оформления документа об оплате единовременного сбора, после чего разъясняет заявителю требования глав X – XIII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814.

Время выдачи заявителю оформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

31.4. В случае, если не представлен документ об оплате единовременного сбора или он содержит неверные сведения, заявителю предлагается представить правильно составленный документ об оплате единовременного сбора.

Невостребованное разрешение по истечении 1 года со дня его оформления уничтожается в порядке, установленном МВД России[1].

---

[1] Приказ МВД России от 14 октября 2009 г. № 775 «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2009 г., регистрационный № 15320).

31.5. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче разрешения, формируются в учетное дело.

Переоформление разрешения

32. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

32.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяет:

правильность оформления заявления (приложение № 3 к Административному регламенту);

наличие документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

32.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 25.2 – 25.8 Административного регламента.

32.3. При переоформлении разрешения в связи с изменением места жительства заявителя, не позднее 2 дней со дня регистрации заявления, в территориальный орган МВД России на районном уровне по новому месту жительства заявителя направляется задание о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение № 12 к Административному регламенту), по результатам которой составляется акт проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов (приложение № 13 к Административному регламенту).

32.4. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих переоформлению разрешения, выносит заключение о переоформлении разрешения в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным переоформить разрешение», которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

32.5. В срок не более 11 дней со дня приема заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

32.6. При положительном решении переоформленное разрешение подписывается руководителем, указанным в пункте 5 Административного регламента.

Переоформление разрешения осуществляется без изменения ранее установленного срока его действия.

32.7. При отказе в переоформлении разрешения сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, установленном пунктом 30.5 Административного регламента.

32.8. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 11 к Административному регламенту).

32.9. Время выдачи заявителю переоформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

32.10. Заявление о переоформлении разрешения и документы приобщаются к учетному делу заявителя.

Продление срока действия разрешения

33. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

33.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего:

проверяет правильность оформления заявления (приложение № 4 к Административному регламенту);

проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

проверяет срок действия разрешения, требующего продления;

сверяет марку, модель, калибр, номер и год выпуска оружия со сведениями, указанными в заявлении и документах;

производит визуальный осмотр оружия на предмет наличия ограничений, установленных статьей 6 Закона «Об оружии».

По результатам осмотра оружия сотрудником составляется акт осмотра оружия (приложение № 9 к Административному регламенту).

33.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 25.2 – 25.8 Административного регламента.

33.3. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению разрешения, выносит заключение о продлении разрешения в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным продлить разрешение», которое заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

33.4. В срок не более 11 дней со дня приема заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

33.5. При положительном решении продленное на новый срок действия разрешение подписывается руководителем, указанным в пункте 5 Административного регламента.

Продление срока действия разрешения осуществляется на 5 лет.

33.6. При отказе в продлении срока действия разрешения сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 30.5 Административного регламента.

33.7. Сотрудник вносит необходимые сведения о разрешении, срок действия которого продлен, в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 11 к Административному регламенту).

Аннулирование разрешения

34. Основаниями для начала исполнения административной процедуры являются:

письменное обращение гражданина Российской Федерации с заявлением о добровольном отказе (в произвольной форме) от разрешения;

приказ руководителя соответствующей государственной военизированной организации, о возврате ранее выданного огнестрельного короткоствольного оружия;

вступление в законную силу судебного решения о лишении гражданина Российской Федерации соответствующего специального права;

решение руководства ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России об отказе в переоформлении или продлении разрешения в соответствии со статьей 26 Закона «Об оружии».

34.1. В течение 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 34 Административного регламента, сотрудник готовит заключение об аннулировании разрешения (приложение № 16 к Административному регламенту) и утверждает его у руководства ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, к заключению прилагается уведомление об аннулировании разрешения (приложение № 17 к Административному регламенту).

34.2. После утверждения заключения и подписания уведомления, не позднее 2 дней со дня принятия решения об аннулировании разрешения, заявителю вручается лично либо направляется по почте уведомление с приложением копии заключения об аннулировании разрешения.

34.3. При добровольном отказе от разрешения срок для повторного обращения за его получением не установлен.

34.4. При аннулировании разрешения по основаниям, предусмотренным статьей 26 Закона «Об оружии», повторное обращение за его получением возможно по истечении 1 года со дня окончания срока наложения административного наказания в виде лишения права на хранение и ношение оружия, или со дня устранения обстоятельств, исключающих в соответствии с Законом «Об оружии» возможность получения разрешения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию ими решений

35. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений по заявлениям граждан Российской Федерации, представленных сотрудником.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

36. Контрольная функция за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России или территориальными органами МВД России на региональном уровне на основании жалоб (претензий) граждан Российской Федерации на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

37. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

38. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

39. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

39.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

39.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

39.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

39.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя.

39.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39.7. Отказ ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

40. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководством вышестоящего территориального органа МВД России, ГУОООП МВД России.

Жалобы на решения, принятые должностными лицами ГУОООП МВД России, рассматриваются начальником ГУОООП МВД России.

Жалобы на решения, принятые начальником ГУОООП МВД России рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, первым заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром внутренних дел Российской Федерации.

41. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

42. Жалоба должна содержать:

42.1 Наименование подразделения ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

42.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

42.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица.

42.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГУОООП МВД России или

территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

42.5. Жалоба, поступившая в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

43.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГУОООП МВД России или территориальным органом МВД России, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.

43.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 43 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 40 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Сведения
о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне

№ п/п	Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы	Адрес, дни и часы приема заявителей	Телефон для справок	Адреса официальных сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне
1	2	3	4	5
1.	Управление реализации государственной политики в области оборота оружия Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и	115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, 4, корпус 1 График приема: вт., чт. с. 10.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 214-21-77 (495) 214-21-98 (495) 214-21-89	www.mvd.ru

1	2	3	4	5
	координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации			
2.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Индустриальная, 25 График приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8772) 59-61-92	www.01.mvd.ru
3.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, пр-т Коммунистический, 40 График приема: чт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(388) 229-21-54 (388) 229-21-55	www.04.mvd.ru
4.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан	452000, г. Уфа, ул. Кустарная, 15 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(347) 279-40-20 (347) 279-41-63 (347) 279-37-56	www.02.mvd.ru
5.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова, 2а График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(301) 221-54-11 (301) 229-21-74 (301) 229-21-65	www.03.mvd.ru
6.	Центр организации лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Дагестан	367012, г. Махачкала, ул. Заманова, 47а График приема: пн., вт., ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8722) 99-49-38 (8722) 99-49-41 (8722) 99-49-40	www.05.mvd.ru

1	2	3	4	5
7.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Ингушетия	386001, г. Магас, ул. К. Кулиева, 14 График приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8734) 55-00-18 (8734) 55-01-44	www.06.mvd.ru
8.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 193 График приема: вт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8662) 49-56-07 (8662) 49-55-21 (8662) 49-57-66	www.07.mvd.ru
9.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Ленина, 293 График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00 сб. с 09.00 до 14.00	(847) 229-97-14 (847) 224-09-33	www.08.mvd.ru
10.	Центр лицензионно–разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Парковая, 19 График приема: вт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8782) 29-24-83 (8782) 29-24-96 (8782) 27-80-65	www.09.mvd.ru
11.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Карелия	185013, г. Петрозаводск, ул. Медвежьегорская, 3 График приема: вт., ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(814) 273-90-15 (814) 270-89-91	www.10.mvd.ru

1	2	3	4	5
12.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Коми	167000, г. Сыктывкар, ул. Кирова, 66а График приема: ср. с 9.00 до 18.00, пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(2212) 28-28-62 (2212) 28-28-62	www.11.mvd.ru
13.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 21 График приема: пн., чт. с 9.00 до 18.30, перерыв с 12.00 до 15.00	(8362) 68-00-79 (8362) 68-03-59 (8362) 68-04-22	www.12.mvd.ru
14.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Мордовия	430000, г. Саранск, ул. Пролетарская, 88 График приема: вт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8342) 29-87-69 (8342) 29-81-00	www.13.mvd.ru
15.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	677000, г. Якутск, ул. Дзержинского, 10 График приема: вт., ср., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(411) 249-01-77 (411) 249-01-61	www.14.mvd.ru
16.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания	362019, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 10в График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8672) 59-29-19 (8672) 59-29-24	www.15.mvd.ru
17.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	420061, г.Казань, ул.П.Лумумбы, 52а График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.30	(8432) 914-446 (8432) 914-434	www.16.mvd.ru

1	2	3	4	5
18.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Западная, 6 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(39422) 5-45-70	www.17.mvd.ru
19.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике	426034, г. Ижевск, ул. Базисная, 15 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(3412) 940-527 (3412) 934-244	www.18.mvd.ru
20.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Карла Маркса, 13 График приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(3902) 23-63-39 (3902) 23-63-28	www.19.mvd.ru
21.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Чеченской Республике	364020, г. Грозный, ул. Алтайская, 17 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8712) 22-37-30 (8712) 22-24-30	www.95.mvd.ru
22.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Чувашской Республике	428000, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 37 График приема: вт. с 9.00 до 11.30, чт. с 14.00 до 17.00	(8352) 62-55-42 (8352) 24-10-68 (8352) 24-11-61	www.21.mvd.ru
23.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю	656025, г. Барнаул, ул. Брестская, 1 График приема: вт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 пт. с 10.00 до 13.00	(385) 23-97-141 (385) 23-97-236	www.22.mvd.ru

1	2	3	4	5
24.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю	672027, г. Чита, ул. Проезжая, 46 График приема: ср., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 14.30	(3022) 23-53-40 (3022) 23-53-78	www.75.mvd.ru
25.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 24 График приема: пн., вт. с 9.30 до 12.00, чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(4152) 43-56-45 (4152) 27-12-17 (4152) 43-56-43	www.41.mvd.ru
26.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю	350068, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 38 График приема: пн., ср. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(861) 224-24-87 (861) 224-68-96 (861) 212-42-32	www.23.mvd.ru
27.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю	660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 147 График приема: пн., ср. с 9.00 до 17.45, перерыв с 13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до 14.00	(391) 245-92-22	www.24.mvd.ru

1	2	3	4	5
28.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю	614000, г. Пермь, ул. Пермская, 128 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(342) 264-20-80 (342) 264-20-78 (342) 264-21-06 (342) 264-20-79	www.59.mvd.ru
29.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(423) 221-44-32 (423) 221-43-01	www.25.mvd.ru
30.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю	355042, г. Ставрополь, пр-т Кулакова, 18/2 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(865) 238-60-25 (865) 238-60-19 (865) 238-60-22	www.26.mvd.ru
31.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю	680003, г. Хабаровск, ул. Айвазовского, 3 График приема: вт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, ср. с 15.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 13.00	(4212) 59-52-84 (4212) 54-48-28 (4212) 54-48-88	www.27.mvd.ru

1	2	3	4	5
32.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, 185 График приема: пн., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(416) 259-42-15 (416) 259-42-34	www.28.mvd.ru
33.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Попова, 18 График приема: пн., вт., чт. с 09.00 до 13.00	(8182) 42-41-17 (8182) 42-41-18	www.29.mvd.ru
34.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области	414021, г. Астрахань, ул. Набережная реки Царев, 123 График приема: вт. с 15.00 до 18.00 пт. с 10.00 до 13.00	(8512) 30-50-42	www.30.mvd.ru
35.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородской области	308000, г. Белгород, ул. Корочанская, 1а, ул. Н.Чумичова, 102а График приема: вт. с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4722) 21-50-04	www.31.mvd.ru

1	2	3	4	5
36.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Крапивницкого, 20 График приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(483) 266-42-54 (483) 264-67-43	www.32.mvd.ru
37.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Владимирской области	600022, г. Владимир, ул. Московское шоссе, 3а График приема: ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4922) 38-37-81 (4922) 37-20-12	www.33.mvd.ru
38.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области	400131, г. Волгоград, ул. Скосырева, 2 График приема: вт., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8442) 30-46-38 (8442) 30-47-56	www.34.mvd.ru
39.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Предтеченская, 58а График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(8172) 76-53-31 (8172) 76-53-33	www.35.mvd.ru

1	2	3	4	5
40.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области	394010, г. Воронеж, ул. Богдана Хмельницкого, 60а График приема: пн., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(473) 260-07-13 (473) 242-07-06 (473) 242-09-81	www.36.mvd.ru
41.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Садовая, 36 График приема: пн., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(4932) 48-12-01 (4932) 48-12-11 (4932) 48-15-31	www.37.mvd.ru
42.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	664009, г. Иркутск, ул. Лызина, 7г График приема: вт., чт. с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 10.00 до 13.00	(3952) 53-34-09 (3952) 29-29-82	www.38.mvd.ru
43.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский переулок, 8 График приема: вт. с 14.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4012) 30-21-67 (4012) 30-21-69	www.39.mvd.ru

1	2	3	4	5
44.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области	248016, г. Калуга, ул. В.Андриановой, 27 График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(484) 250-21-68 (484) 250-25-89	www.40.mvd.ru
45.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области	650000, г. Кемерово, ул. Н.Островского, 17 График приема: вт., пт. с 14.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 первая и третья сб. с 10.00 до 13.00	(3842) 32-79-15 (3842) 32-79-17	www.42.mvd.ru
46.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области	610000, г. Киров, ул. Ленина, 96 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(8332) 58-93-74 (8332) 58-95-22 (8332) 58-98-23	www.43.mvd.ru
47.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области	156019, г. Кострома, ул. Петра Щербины, 4 График приема: пн., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4942) 39-70-69 (4942) 39-70-60	www.44.mvd.ru

1	2	3	4	5
48.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области	640026, г. Курган, ул. Уральская, 2 График приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(3522) 23-95-54 (3522) 45-15-62	www.45.mvd.ru
49.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курской области	305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, 101 График приема: вт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, пт. с 9.00 до 13.00	(4712) 36-70-32 (4712) 36-85-40	www.46.mvd.ru
50.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Липецкой области	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 131 График приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4742) 34-12-16 (4742) 34-18-99	www.48.mvd.ru
51.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области	685099, г. Магадан, ул. Пролетарская, 39/2 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(4132) 96-95-86 (4132) 69-62-08	www.49.mvd.ru

1	2	3	4	5
52.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве	129090, г. Москва, ул. Щепкина, 20 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 684-42-53 (495) 684-38-62	www.petrovka38.ru
53.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области	140053, Московская область, Люберецкий район, г. Котельники, ул. Новорязанское шоссе, 4 График приема: пн., ср. с 9.30 до 17.30, вт., чт. с 9.30 до 17.00, пт. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 740-49-33 (495) 740-49-35	www.50.mvd.ru
54.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. Пархоменко, 8 График приема: вт., ср. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(8152) 40-75-12 (8152) 40-75-17 (8152) 40-75-10	www.51.mvd.ru
55.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области	603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 20 График приема: пн. с 11.00 до 16.00, ср. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.45	(831) 268-56-23 (831) 268-57-13	www.52.mvd.ru

1	2	3	4	5
56.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области	173014, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, 41, к. 1 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(816) 263-36-11 (816) 266-42-22	www.53.mvd.ru
57.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Чаплыгина, 92 График приема: ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(383) 232-77-66 (383) 232-73-70	www.54.mvd.ru
58.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	644052, г. Омск, ул. Сурикова, 8а График приема: вт., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(3812) 61-98-95 (3812) 79-20-24 (3812) 79-22-24	www.55.mvd.ru
59.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, 49 График приема: вт., чт. с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00	(353) 279-04-98 (353) 279-08-85	www.56.mvd.ru

1	2	3	4	5
60.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области	302028, г. Орел, ул. М. Горького, 11 График приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 13.00	(4862) 40-02-62 (4862) 40-02-14 (4862) 40-02-19	www.57.mvd.ru
61.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пензенской области	440000, г. Пенза, ул. Суворова, 60 График приема: вт. с 9.00 до 18.00, пт., с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 14.00	(8412) 59-92-52 (8412) 59-92-00 (8412) 59-92-56	www.58.mvd.ru
62.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области	180000, г. Псков, ул. Ипподромная, 108 График приема: вт., чт. с 8.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(8112) 53-89-39 (8112) 53-81-20 (8112) 53-44-69	www.60.mvd.ru
63.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 200 График приема: вт., чт. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(863) 249-31-55 (863) 249-31-56	www.61.mvd.ru

1	2	3	4	5
64.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области	390005, г. Рязань, ул. Семена Середы, 40 График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(4912) 29-99-14 (4912) 29-99-42	www.62.mvd.ru
65.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области	443020, г. Самара, ул. Льва Толстого, 97а График приема: вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(846) 310-80-67 (846) 310-80-92	www.63.mvd.ru
66.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Галерная, 27 График приема: пн., вт., ср., с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 15.00	(812) 573-28-16 (812) 573-28-17 (812) 573-28-18	www.78.mvd.ru
67.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области	410005, г. Саратов, ул. Соколовая, 339а График приема: пн., вт., чт. с 9.45 до 12.45 1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00	(8452) 74-48-74 (8452) 74-48-80	www.64.mvd.ru

1	2	3	4	5
68.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области	693010, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 167 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, чт. перерыв с 13.00 до 14.00	(4242) 78-01-10 (4242) 78-94-42	www.65.mvd.ru
69.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	620022, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 79 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 9.00 до 15.00.	(343) 358-70-73 (343) 358-89-04 (343) 358-85-07	www.66.mvd.ru
70.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, 13а График приема: пн., ср. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4812) 39-35-62 (4812) 39-35-29 (4812) 39-37-23	www.67.mvd.ru
71.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Энгельса, 31 График приема: пн., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4752) 79-96-73 (4752) 79-99-24	www.68.mvd.ru

1	2	3	4	5
72.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области	170005, г. Тверь, Сахаровское шоссе, 12а График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. 8.30 до 12.00	(4822) 76-97-98 (4822) 52-06-15	www.69.mvd.ru
73.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области	634050, г. Томск, пл. Ленина, 13 График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 09.00 до 13.00	(3822) 27-19-23 (3822) 27-19-22	www.70.mvd.ru
74.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области	300600, г. Тула, ул. Пирогова, 15 График приема: пн., пт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(4872) 32-45-72 (4872) 32-45-72	www.71.mvd.ru
75.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области	625013, г.Тюмень, ул. 50 лет Октября, 109 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(345) 27-94-450 (345) 27-94-457 (345) 27-94-451	www.72.mvd.ru

1	2	3	4	5
76.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области	432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, 132а График приема: вт. с 14.00 до 17.00, чт. с 9.00 до 12.00	(8422) 27-19-62 (8422) 27-19-63 (8422) 27-19-64	www.73.mvd.ru
77.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. III Интернационала, 116 График приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(351) 266-44-71 (351) 267-73-88	www.74.mvd.ru
78.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области	150048, г. Ярославль, пер. Герцена, 16. График приема: пн., ср. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до14.00	(485) 258-86-46 (485) 258-86-48 (485) 258-86-45	www.76.mvd.ru
79.	Группа лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Еврейской автономной области	679000, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 61 График приема: вт. с 14.00 до 17.00, пт. 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00	(42622) 6-69-62 (42622) 6-00-13 (42622) 4-14-58	www.79.mvd.ru

1	2	3	4	5
80.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 27б График приема: ср. с 10.00 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, сб. с 9.00 до 15.00	(81853) 4-69-60 (81853) 4-51-31	www.83.mvd.ru
81.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 55 График приема: вт., ср., чт. с 9.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(3467) 39-83-54 (3467) 39-83-24	www.86.mvd.ru
82.	Группа лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадырь, ул. Ленина, 16а График приема: чт. с 09.00 до 18.45, перерыв с 13.00 до 14.30	(42722) 2-44-47	www.87.mvd.ru
83.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, г. Салехард, ул. Матросова, 7 График приема: вт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(34922) 7-66-58 (34922) 7-66-54	www.89.mvd.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Начальнику_____
(ГУООП МВД России или

_____
территориального органа МВД России,

_____
фамилия, инициалы руководителя)

От_____
(фамилия, имя и отчество гражданина Российской Федерации

_____
адрес места жительства)

Заявление
о выдаче разрешения на хранение и ношение оружия

Прошу Вас выдать разрешение на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему:

_____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения,

_____
адрес места жительства, адрес электронной почты (при его наличии)

Контактный телефон: _____

Серия _____ № _____ паспорта_____
(кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства)

_____

Вид, модель полученного оружия _____

_____
(вид и модель оружия, калибр, серия, номер и года выпуска)

Оружие и патроны будут храниться по адресу: _____

_____
(фактический адрес хранения оружия)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую. На обработку персональных данных согласен

_____

(подпись, инициалы и фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются _____

(перечень документов

_____

в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 5 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии указанных документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами X и XII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

«_____»_____20___г

Приложение № 3
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Начальнику_____
(ГУОООП МВД России или

_____
территориального органа МВД России,

_____
фамилия, инициалы руководителя)

От_____
(фамилия, имя и отчество гражданина Российской Федерации

_____
адрес места жительства)

Заявление
о переоформлении разрешения на хранение и ношение оружия

Прошу Вас переоформить разрешение на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему: серии _____ № _____, выданное_____
(кем и когда выдано разрешение)

_____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения,

_____
адрес места жительства; адрес электронной почты (при его наличии)

Контактный телефон: _____

Серия _____ № _____ паспорта_____
(кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства)

_____

Вид, модель оружия: _____

_____
(вид и модель оружия, калибр, серия, номер и год выпуска)

В связи с: _____
(документ, подтверждающий изменение сведений, указанных в разрешении,

_____
его замену, причины, приведшие к непригодности или утрате бланка)

Оружие и патроны хранятся по адресу: _____

_____

(фактический адрес хранения оружия)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую. На обработку персональных данных согласен

_____

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются _____

(перечень документов

_____

в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 5 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии указанных документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами X и XII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

«_____»_____20___г.

Приложение № 4
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Начальнику_____
(ГУОООП МВД России или
_____
территориального органа МВД России,
_____
фамилия, инициалы руководителя)
От_____
(фамилия, имя и отчество гражданина Российской Федерации
_____
адрес места жительства)

Заявление
о продлении разрешения на хранение и ношение оружия

Прошу Вас продлить срок действия разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия: серии _____ № _____, выданное _____
(кем и когда выдано разрешение)
_____,
оформленного на _____
(вид, модель, калибр,
_____,
серия, номер и год выпуска оружия)
в связи с истечением «___»_____20___г. срока его действия.

_____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения,
_____
адрес места жительства, адрес электронной почты (при его наличии)
Контактный телефон: _____
Серия _____ № _____ паспорта_____
(кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства)
_____
Оружие и патроны будут храниться по адресу: _____

_____

(фактический адрес хранения оружия)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую. На обработку персональных данных согласен

_____

(подпись, инициалы и фамилия заявителя)

К заявлению прилагаются _____

(перечень документов

_____

в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 5 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии указанных документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами X и XII Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

«_____»_____20___г

Приложение № 5
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Опись
документов, представляемых для получения разрешения

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п./п.	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление	
2.		
3.		
4.		
Всего		

_____ _____
(инициалы, фамилия заявителя) (подпись)

Документы согласно описи принял:

_____ _____ _____
(должность сотрудника, принявшего заявление) (подпись) (инициалы, фамилия сотрудника)

«__»_____20___г.

Документы возвращены заявителю в связи с _____

_____
(указывается причина возврата заявления и документов)

_____ _____ _____
(должность сотрудника, рассмотревшего заявление) (подпись) (инициалы, фамилия сотрудника)

«___»_____ 20 ___ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

К входящему № _____
от «___» _____ 20 ____ г.
по книге регистрации заявлений
и выдаче лицензий и разрешений

Уведомление
об оплате единовременного сбора

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства)
_____

Предлагаю оплатить единовременный сбор, взимаемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. № 574, за выдачу (продление, переоформление) Вам разрешения на: _____
_____
(операции с оружием)
в сумме _____ руб. _____ коп.
на расчетный счет _____
(наименование учреждения банка, № расчетного счета)
_____

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы сотрудника, осуществлявшего рассмотрение заявления)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Лицевая сторона

РАЗРЕШЕНИЕ серия РКСа № 0000000

на хранение и ношение
ОГНЕСТРЕЛЬНОГО КОРОТКОСТВОЛЬНОГО ОРУЖИЯ
И ПАТРОНОВ К НЕМУ

ФОТО 3 Х 4

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество)

М.П.

Место жительства _____
_____

Оборотная сторона

Владелец разрешения имеет право хранения по месту жительства и постоянного ношения огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

_____

(модель, калибр)

_____

(серия, номер, год выпуска)

Выдано «___» _____ ____ г.

Действительно до «___» _____ ____ г.

Начальник _____

(ГУОООП МВД России или

_____

территориального органа МВД России)

М.П.

_____

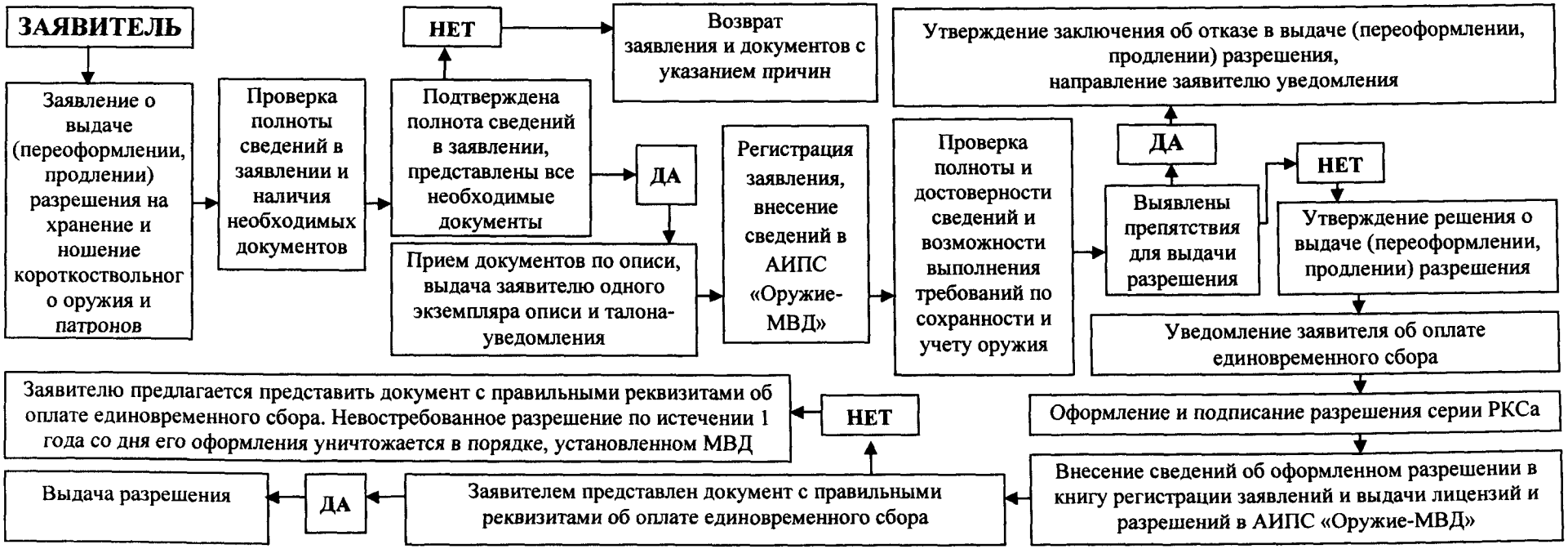
(подпись)

_____

(фамилия, инициалы)

Приложение № 8
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Блок-схема
предоставления государственной услуги



Приложение № 9
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Акт
осмотра оружия

«___» _____ 20 ___ г. _____
(населенный пункт)

Мной, _____
(должность, фамилия, инициалы проверяющего)

_____

_____

в присутствии гражданина _____
(фамилия, инициалы заявителя)

_____

проведен осмотр оружия и патронов к нему, а также осуществлена сверка вида, модели, серии, номера и года выпуска оружия с учетными данными.

В результате сверки расхождений не выявлено (выявлено).

№ п/п	Выявленные недостатки	Предложения по их устранению	Срок исполнения

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия, инициалы сотрудника, проводившего осмотр)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Копию получил: _____
(подпись, инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 10
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Образец

корешок талона-уведомления серии ТУ N 0000000000 Заявление о выдаче лицензии (разрешения) _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации) Краткое содержание заявления _____ _____ _____ _____ _____ Дата регистрации в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений _____ _____ _____ Подпись принявшего заявление _____ «___» _____ ____ г. Подпись получившего талон-уведомление _____ «___» _____ ____ г.	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ Серия ТУ N 0000000000 Заявление о выдаче лицензии (разрешения) _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации) Принял _____ (должность, фамилия, _____ инициалы, наименование территориаль- _____ ного органа МВД России или ГУОООП _____ МВД России, адрес и служебный телефон) «___» _____ ____ г. _____ (подпись) телефон для справок _____

Приложение № 11
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Книга
регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений

(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)

Начата
Окончена

№ п/п	Дата регистрации	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства	Место работы	Общее количество листов	Фамилия, инициалы сотрудника	Подпись исполнителя и дата получения заявления	Серия и номер выданной лицензии (разрешения)	Подпись заявителя и дата выдачи лицензии (разрешения)	Номер и дата уведомления об отказе в выдаче лицензии (разрешения)	Номер дела и номера страниц	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечания:
1. В графе 6 указываются фактический и юридический адреса организации, в которой работает заявитель.
2. Графа 12 заполняется при вручении уведомления заявителю с указанием даты либо после направления его почтой.
3. В графе 14 рекомендуется указывать сумму единовременного сбора, номер и дату платежного документа.
4. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

Приложение № 12
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Задание
о проведении проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов

Бланк ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России

Начальнику _____
(наименование территориального органа МВД России,
_____
специальное звание,
_____
фамилия и инициалы руководителя)

О проведении проверки

В связи с рассмотрением заявления о выдаче (продлении или переоформлении) разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия, поступившего от гражданина

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя,
_____
адрес места жительства)

прошу Вас организовать и провести проверку места хранения оружия (патронов) на предмет наличия условий, созданных для обеспечения сохранности оружия (патронов) и исключения доступа к нему посторонних лиц, расположенного по адресу: _____
_____

Акт проверки мест хранения оружия (патронов) представить в наш адрес не позднее _____.

Должность, специальное звание _____ _____
(руководства ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Акт
проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов

«___»_____20_____г. мной, _____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы)
_____,
осуществлена проверка условий сохранности оружия и патронов у гражданина _____,
(фамилия, имя и отчество)
проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства)
хранящего оружие по адресу: _____
_____.
(адрес хранения оружия)
На момент проверки гражданин _____
(фамилия, имя отчество)
владеет _____ единицами оружия (см. приложение к акту):
(количество)
1. _____,
(модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)
разрешение серии _____ № _____ выдано _____
_____
(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России и дата выдачи разрешения)
сроком действия до _____ г.

Для хранения оружия имеется _____

_____,

(сейф, металлический ящик, деревянный ящик, обитый железом)

имеющий размер _____.

(длина, высота, глубина)

Ключи хранятся _____.

Для обеспечения сохранности оружия и исключения доступа посторонних лиц созданы следующие условия: _____

(условия, исключающие

_____

доступ посторонних лиц в соответствии с требованиями Инструкции по организации работы органов внутренних дел

_____

по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации,

_____

утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г № 288)

На момент проверки выявлены следующие нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу оборота оружия: _____

_____

Составлен протокол об административном правонарушении по статье _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Для устранения выявленных недостатков Вам необходимо

_____

_____

Срок устранения недостатков: до _____ 20___г.

_____ _____

(подпись) (фамилия и инициалы проверяющего)

Копию акта получил _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

(продолжение формы акта)

Приложение
к акту проверки условий обеспечения сохранности оружия и патронов
от «___»_____20__г.

2. _____
(модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)

разрешение серии _____ № _____ выдано _____

_____
(ГУООП МВД России или территориальный орган МВД России, дата выдачи разрешения)

сроком действия до 20____ г.

3. _____
(модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)

разрешение серии _____ № _____ выдано _____

_____
(ГУООП МВД России или территориальный орган МВД России, дата выдачи разрешения)

сроком действия до 20____ г.

4. _____
(модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)

разрешение серии _____ № _____ выдано _____

_____
(ГУООП МВД России или территориальный орган МВД России, дата выдачи разрешения)

сроком действия до 20____ г.

5. _____
(модель, калибр, серия и номер оружия, год выпуска)

разрешение серии _____ № _____ выдано _____

_____
(ГУООП МВД России или территориальный орган МВД России; дата выдачи разрешения)

сроком действия до 20____ г.

Приложение № 14
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Утверждаю

_____
(руководство ГУОООП МВД России

_____
или территориального органа МВД России)

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(подпись)

«____» _____ 20 ____ г.

Заключение
об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения

Мной, _____,
(специальное звание, фамилия, инициалы,

_____
должность сотрудника)

по заявлению о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему, поступившему от _____
(указывается фамилия, имя, отчество

_____,
и адрес места жительства заявителя)

проведена проверка возможности выполнения заявителем требований и условий, установленных статьями 22, 24 и 25 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», главами X и XI Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах

по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

В результате проверки установлено следующее:

Документы заявителем представлены не в полном объеме _____

_____
(указать какие)

достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых к
(ненужное зачеркнуть)

нему документах, не подтверждена при их проверке. Требования и условия, предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и пунктом 9 Административного регламента _____

_____
(указываются выявленные недостатки)

_____

_____

_____ не выполнены.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество

_____
и адрес места жительства заявителя)

не имеет возможности обеспечения учета и сохранности оружия и (или) патронов.

Учитывая изложенное и руководствуясь статьями 9, 13, 22 и 25 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», полагал бы отказать в выдаче (продлении или переоформлении) разрешения на хранение и ношение наградного оружия и патронов к нему, о чем уведомить заявителя.

Должность
специальное звание _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Начальник _____
(наименование отдела

_____
УООР ГУОООП МВД России или

_____
подразделения лицензионно-разрешительной

_____
работы территориального органа

_____
МВД России)

специальное звание _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____»_____20__г.

Приложение № 15
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Бланк
ГУОООП МВД России
или территориального органа
МВД России

_____
(фамилия, имя и отчество заявителя

_____
адрес места жительства)

Уведомление
об отказе в выдаче (продлении или переоформлении) разрешения

Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему рассмотрено.

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____

_____
(указываются нормы правовых актов)

принять положительное решение о выдаче (продлении, переоформлении) указанного разрешения не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 16
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Утверждаю

_____
(руководство ГУОООП МВД России

_____
или территориального органа МВД России)

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(подпись)

«____» _____ 20 ____ г.

Заключение
об аннулировании разрешения

На _____
(вид деятельности, операция с оружием)

«___» _____20_____ г. _____
(населенный пункт)

_____
(должность, специальное звание, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

установлено, что: _____
(фамилия, имя, отчество гражданина Российской Федерации,

_____
адрес места жительства,

_____
указываются нарушенные правовые нормы, обстоятельства

_____
правонарушения, при которых не может быть разрешено дальнейшее

_____
приобретение (хранение, размещение и использование) огнестрельного оружия

_____
и патронов к нему)

В связи с изложенным полагаю необходимым:

1. Аннулировать разрешение серии _____ № _____

_____

(кем и когда выдано)

сроком до «____» _____ 20 ____ г.

на _____

(вид деятельности, операцию с оружием)

о чем объявить_____

(фамилия, инициалы гражданина Российской Федерации)

_____

2._____

(изъять оружие и патроны, решить вопрос об их реализации

_____

либо передаче в установленный срок)

_____

(должность и специальное звание лица, составившего заключение)

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20 _____ г.

Приложение № 17
к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче отдельным категориям военнослужащих и сотрудников государственных военизированных организаций, находящихся на пенсии, а также должностным лицам государственных органов, которым законом разрешено хранение и ношение оружия, разрешения на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему

Бланк
ГУОООП МВД России
или территориального органа
МВД России

_____
(фамилия, имя и отчество заявителя

_____
адрес места жительства)

Уведомление
об аннулировании разрешения

Уведомляем, что в соответствии с заключением _____
_____
(ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России)
от «___» _____ 20___ г., разрешение на хранение и ношение огнестрельного короткоствольного оружия и патронов к нему серии _____ № _____, выданное _____
(ГУОООП МВД Росси
_____
или территориальным органом МВД России)
«____»_____20___г._____,
(фамилия, имя, отчество гражданина Российской Федерации)
аннулировано.

Копия заключения об аннулировании на _____ листе (листах) прилагается.

Должность _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к приказу МВД России
от 25.05.2012 № 538

ПЕРЕЧЕНЬ
изменений, вносимых в Инструкцию по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденную приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288[1]

1. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«Регистрация короткоствольного оружия, переданного военнослужащим и сотрудникам государственных военизированных организаций, находящимся на пенсии, производится по месту их регистрации органами внутренних дел.»;

2. Приложения №№ 6, 8, 11, 12, 18, 23, 24 исключить.

[1] Зарегистрирован в Минюсте России 24 июня 1999 года, регистрационный № 1814 с изменениями, внесенными приказами МВД России от 27 июня 2003 г. № 485 (зарегистрирован в Минюсте России 11 июля 2003 года, регистрационный № 4888), от 24 декабря 2003 г. № 1017 (зарегистрирован в Минюсте России 22 января 2004 года, регистрационный № 5453), от 15 июля 2005 г. № 568 (зарегистрирован в Минюсте России 17 августа 2005 года, регистрационный № 6911), от 7 июня 2008 г. № 504 (зарегистрирован в Минюсте России 25 июня 2008 года, регистрационный № 11880), от 11 января 2009 г. № 8 (зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2009 года, регистрационный № 13845), от 16 мая 2009 г. № 376 (зарегистрирован в Минюсте России 19 мая 2009 года, регистрационный № 13964), от 29 сентября 2011 г. № 1038 (зарегистрирован в Минюсте России 21 декабря 2011 года, регистрационный № 22734).