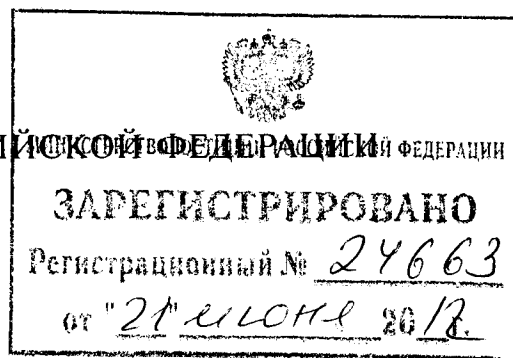




МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

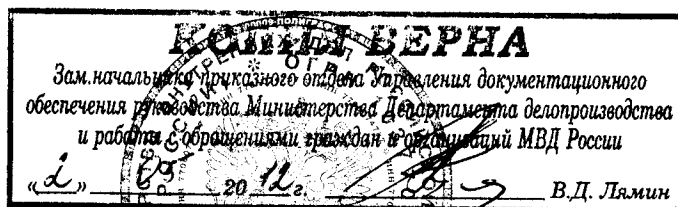


“ 28 ” апреля 20 12 г.

№ 378

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»² –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему.

2. ГУОООП МВД России (Ю.Н. Демидову), министрам внутренних дел по республикам, начальникам главных управлений, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 27, ст. 3873.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092.

Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему, утвержденного настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-лейтенанта полиции А.В. Горового.

Министр
генерал армии

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a horizontal line at the bottom.

Р. Нургалиев

Приложение
к приказу МВД России
от 28.04.2012 № 378

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину
Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию
или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного
оружия и патронов к нему

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему¹ определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Министерства внутренних дел Российской Федерации² и территориальных органов МВД России на региональном уровне³ по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему⁴.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации⁵, указанные в пункте 8 статьи 10, статьях 13 и 20¹ Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».

¹ Далее – «Административный регламент».

² Далее – «МВД России».

³ Далее – «территориальный орган МВД России».

⁴ В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 1998, № 30, ст. 3613; № 31, ст. 3834; № 51, ст. 6269; 1999, № 47, ст. 5612; 2000, № 16, ст. 1640; 2001, № 31, ст. 3171; № 33, ст. 3435; № 49, ст. 4558; 2002, № 26, ст. 2516; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 167; № 27, ст. 2700; № 50, ст. 4856; 2004, № 18, ст. 1683; № 27, ст. 2711; 2006, № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 32, ст. 4121; 2008, № 10, ст. 900; № 52, ст. 6227; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 770; № 11, ст. 1261; № 30, ст. 3735; 2010, № 14, ст. 1554, 1555; № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 10, 16; № 15, ст. 2025; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 50, ст. 7351) для ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации спортивного пневматического оружия с дульной энергией не более 7,5 Дж и калибра до 4,5 мм включительно и конструктивно сходных с оружием изделий разрешения органов внутренних дел не требуется.

⁵ Далее также – «заявитель».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ и территориальных органов МВД России на региональном уровне размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»², а также на официальном сайте МВД России и информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России³.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации и в Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:
порядок совершения административных процедур;
адрес Единого портала для направления заявления в электронной форме;

перечень нормативных правовых актов, определяющих граждан Российской Федерации, имеющих право ввоза в Российскую Федерацию и вывоза из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему, а также регламентирующих вопросы выдачи разрешений, с указанием их реквизитов;

перечень документов, представляемых заявителем для получения разрешения;

форма заявления о выдаче, продлении или переоформлении разрешения;

блок-схема предоставления государственной услуги;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона.

3.4. Сведения о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и

¹ Далее – «ГУОООП МВД России».

² Далее – «Единый портал».

³ Далее – «подразделения лицензионно-разрешительной работы».

территориальных органов МВД России на региональном уровне указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, его адресе местонахождения, адресах интернет-сайта Единого портала и территориального органа МВД России на региональном уровне.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги¹.

Информирование осуществляется при личном контакте с заявителем, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет², почтовой связи или по телефону в рабочее время на безвозмездной основе.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему³.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением реализации государственной политики в области оборота

¹ Далее – «сотрудник».

² Далее – «сеть Интернет».

³ Далее – «государственная услуга».

оружия ГУОООП МВД России¹ (115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1) и подразделениями лицензионно-разрешительной работы.

Полномочия по принятию решения и подписанию разрешений возлагаются на начальника ГУОООП МВД России, его заместителя, ответственного за данное направление деятельности, начальника УООР ГУОООП МВД России², руководителей территориальных органов МВД России, их заместителей – начальников полиции или заместителей начальников полиции по охране общественного порядка, а также руководителей центров лицензионно-разрешительной работы³.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:
выдача разрешения;
переоформление разрешения;
продление срока действия разрешения;
принятие решения об отказе в выдаче (продлении или переоформлении) разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения либо принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении или продлении) разрешения осуществляются в срок не более 14 дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»⁴;
Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»⁵;

¹ Далее – «УООР ГУОООП МВД России».

² Далее – «руководство ГУОООП МВД России».

³ Далее – «руководство территориального органа МВД России».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, № 27, ст. 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, № 49, ст. 7020; № 49, ст. 7067; № 50, ст. 7352.

⁵ Далее – «Закон «Об оружии».

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»²;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем:

9.1. Для получения разрешения с целью ввоза в Российскую Федерацию приобретенного за ее пределами гражданского оружия и патронов к нему заявитель представляет в УООР ГУОООП МВД России паспорт гражданина Российской Федерации³, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации⁴, и заявление (приложение № 2 к Административному регламенту), предварительно согласованное с территориальным органом МВД России по месту жительства.

К заявлению прилагаются копии:

квитанции со склада временного хранения таможенного поста по месту пересечения границы о принятии на хранение оружия (при наличии);

договора (контракта) о покупке оружия (патронов) с иностранным поставщиком (продавцом), с указанием спецификации по нему, либо иных документов, подтверждающих факт приобретения оружия (патронов) на законных основаниях;

свидетельства на ввоз для проведения сертификации органом по сертификации ручного гражданского и служебного оружия на ввозимую продукцию;

сертификата соответствия (при ввозе сертифицированного оружия);

договора (контракта) с лицензированным перевозчиком и разрешения территориального органа МВД России на районном уровне на

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; № 27, ст. 3873.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2000, № 24, ст. 2587; 2002, № 11, ст. 1053; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2005, № 15, ст. 1343; № 50, ст. 5304; 2006, № 3, ст. 297; № 32, ст. 3569; 2007, № 6, ст. 765; № 22, ст. 2637; 2009, № 12, ст. 1429; 2010, № 11, ст. 1218; 2011, № 22, ст. 3173; № 29, ст. 4470; 2012, № 1, ст. 154; № 17, ст. 1985.

³ Далее – «паспорт».

⁴ Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301).

право транспортирования оружия (патронов) по Российской Федерации (представляется в случае, если обязательность получения такого разрешения установлена законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации);

лицензии (лицензий) на право приобретения соответствующего оружия (патронов) в Российской Федерации.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2. Для получения разрешения с целью ввоза в Российскую Федерацию наградного оружия и патронов к нему, заявитель представляет в УООР ГУОООП МВД России паспорт и заявление (приложение № 3 к Административному регламенту), предварительно согласованное с территориальным органом МВД России по месту жительства.

К заявлению прилагаются копии:

наградных документов глав иностранных государств или глав правительств иностранных государств о награждении заявителя оружием (заверяется посольством (консульством) соответствующего иностранного государства в Российской Федерации);

приходно-расходного документа о получении оружия и патронов к нему.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.3. Для получения разрешения с целью вывоза из Российской Федерации гражданского оружия и патронов к нему для участия в охоте, спортивных соревнованиях, выставках или в иных целях заявитель представляет в территориальный орган МВД России паспорт и заявление (приложение № 4 к Административному регламенту).

К заявлению прилагается копия письма (приглашения) иностранной организации, предлагающей заявителю принять участие в охоте, спортивных соревнованиях, выставках или иных мероприятиях. В письме (приглашении) указываются:

полное наименование и адрес организатора мероприятий;

фамилия, имя, отчество приглашаемого гражданина Российской Федерации, дата и место его рождения, серия, номер паспорта, кем и когда выдан, адрес места жительства;

вид проводимых мероприятий с использованием оружия, дата их начала и окончания.

Письмо (приглашение) подписывается руководителем иностранной организации и скрепляется печатью.

Копия письма представляется вместе с подлинником и заверяется подписью сотрудника.

9.3.1. Для получения разрешения с целью ввоза гражданского оружия в Российскую Федерацию, вывезенного заявителем для участия в охоте, спортивных соревнованиях, выставках или иных целях, заявитель

представляет в территориальный орган МВД России паспорт и заявление (приложение № 2 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются:

копия квитанции со склада временного хранения таможенного поста по месту пересечения границы о принятии на хранение оружия;

дубликат разрешения, по которому осуществлялся вывоз оружия и патронов с отметками таможенного органа о пересечении границы и сведениями о фактически вывезенных оружии и патронах.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.4. Для получения разрешения с целью вывоза из Российской Федерации гражданского или наградного оружия, изготовленного за пределами территории Российской Федерации, для проведения ремонтных работ, заявитель представляет в УООР ГУОООП МВД России паспорт и заявление (приложение № 4 к Административному регламенту) предварительно согласованное с территориальным органом МВД России по месту жительства.

К заявлению прилагается копия письма иностранного предприятия, производящего гарантийный ремонт принадлежащего заявителю оружия, о возможности производства такого ремонта, готовности принять оружие и примерных сроках производства работ.

Копия письма представляется вместе с подлинником и заверяется подписью сотрудника.

9.4.1. Для получения разрешения с целью ввоза в Российскую Федерацию гражданского или наградного оружия, изготовленного за пределами территории Российской Федерации, после проведения ремонтных работ, заявитель представляет в УООР ГУОООП МВД России паспорт и заявление (приложение № 2 к Административному регламенту) предварительно согласованное с территориальным органом МВД России по месту жительства.

К заявлению прилагаются:

копия письма иностранного предприятия, производившего гарантийный ремонт принадлежащего заявителю оружия, с указанием подробного перечня произведенных работ, результатах ремонта, сроках производства работ и возможности дальнейшей эксплуатации оружия;

копия квитанции со склада временного хранения таможенного поста по месту пересечения границы, о принятии на хранение оружия (при наличии);

дубликат разрешения, по которому осуществлялся вывоз оружия, с отметками таможенного органа о пересечении границы и сведениями о фактически вывезенном оружии.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.5. Для получения разрешения с целью вывоза из Российской

Федерации гражданского оружия для замены по гарантии, заявитель представляет в УООР ГУОООП МВД России паспорт и заявление по установленной форме (приложение № 4 к Административному регламенту) предварительно согласованное с территориальным органом МВД России по месту жительства.

К заявлению прилагается копия письма иностранного предприятия о готовности к замене неисправного оружия или приеме оружия на исследование с целью установления причин и обстоятельств, приведших к выходу оружия из строя.

Копия письма представляется вместе с подлинником и заверяется подписью сотрудника.

9.5.1. Для получения разрешения с целью ввоза в Российскую Федерацию гражданского оружия, вывезенного для замены по гарантии, заявитель представляет в УООР ГУОООП МВД России паспорт и заявление (приложение № 3 к Административному регламенту) предварительно согласованное с территориальным органом МВД России по месту жительства.

К заявлению прилагаются:

копия заключения иностранного предприятия, в котором указываются сведения о виде, типе, модели, калибре и номере единицы оружия, полученной заявителем взамен неисправного оружия, либо причины, по которым замена оружия не была произведена;

копия квитанции со склада временного хранения таможенного поста по месту пересечения границы, о принятии на хранение оружия (при наличии);

дубликат разрешения, по которому осуществлялся вывоз оружия, с отметками таможенного органа о пересечении границы и сведениями о фактически вывезенном оружии.

Копия заключения представляется вместе с подлинником и заверяется подписью сотрудника.

9.6. Для переоформления разрешения заявитель представляет в УООР ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России (его выдавший) паспорт и соответствующее заявление (приложение № 5 к Административному регламенту).

Основания для переоформления разрешения:

изменение сведений о заявителе (фамилии, имени, отчества);

непригодность разрешения (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо увеличения, изменена первоначальная окраска либо бланк обесцвечен);

утрата.

9.6.1. К заявлению прилагаются:

бланк разрешения, требующий замены (при наличии).

документы, послужившие основанием для внесения указанных изменений или объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности разрешения.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.7. Для продления разрешения заявитель представляет в УООР ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России (его выдавший) паспорт и заявление (приложение № 6 к Административному регламенту).

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причины, по которым заявитель не смог в течение срока действия разрешения ввести в Российскую Федерацию или вывести из Российской Федерации оружие и патроны к нему.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

10. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

11. Сотрудникам запрещено предъявление к заявителям требований о предоставлении какой-либо информации или сведений, в том числе документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

12. Основанием для отказа в приеме документов являются неверно указанные в заявлении сведения или отсутствие сведений и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента, о чем сообщается заявителю на приеме.

Материалы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения разрешения (приложение № 7 к Административному регламенту).

13. В случае отказа в приеме заявления, в том числе в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.

Заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается, если:

- не заполнены все пункты заявления;
- в заявлении указаны неверные сведения.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги**

14. Основания для отказа в выдаче разрешения¹:

14.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

14.2. Невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

14.3. Другие, предусмотренные Законом «Об оружии» основания.

14.4. Несоответствие наградного оружия требованиям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации².

В случае отказа в выдаче разрешения ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 31.5 Административного регламента.

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги**

15. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания
единовременных сборов за предоставление государственной услуги**

16. При положительном решении, в течение 2 дней со дня его принятия, заявителю вручается лично, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора (приложение № 8 к Административному регламенту).

Единовременный сбор за выдачу или продление разрешения взимается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г. № 574 «О размерах единовременных сборов, взимаемых за выдачу лицензий, разрешений и сертификатов,

¹ Статья 9 Закона «Об оружии».

² Пункт 85¹ Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814.

предусмотренных Федеральным законом «Об оружии», а также за продление срока их действия»¹.

За переоформление разрешения единовременный сбор не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 1 часа.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в порядке, предусмотренном пунктами 26.2 – 26.8 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

19. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи заявления и получения разрешения. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 3.3 Административного регламента.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие офисной мебели;
- наличие телефона;
- оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

¹ Собрание законодательства 1998, № 24, ст. 2735; 2004, № 29, ст. 3055; 2005, № 33, ст. 3420; 2006, № 52, ст. 5587; 2009, № 30, ст. 3826; 2010, № 11, ст. 1218.

возможность доступа к справочным правовым системам.

20. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу оборота оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

22. При рассмотрении заявления, в том числе в электронной форме, непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

В форме личного приема взаимодействие заявителя и сотрудника осуществляется при подаче заявления, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Критериями оценки в данном направлении служебной деятельности является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей при предоставлении государственной услуги.

Иные требования и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

23. Заявление о выдаче, переоформлении либо продлении разрешения, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала¹.

¹ При наличии технической возможности.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

24. Предоставление государственной услуги включает следующий перечень административных процедур:

24.1. Прием и регистрация заявления, в том числе в электронной форме.

24.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия¹.

24.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

24.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения.

24.5. Выдача заявителю разрешения серии РВГ (приложение № 9 к Административному регламенту).

24.6. Переоформление разрешения.

24.7. Продление разрешения.

25. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 10 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения

26. Основанием для начала предоставления государственной услуги является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

26.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего:

проверяет правильность оформления заявления;

проверяет наличие у заявителя документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

26.2. Поступившее заявление подлежит регистрации в течение 2 рабочих дней.

26.3. Заявление и документы принимаются по описи (приложение № 7 к Административному регламенту), экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение № 11 к Административному регламенту) вручается заявителю.

26.4. Время приема документов у заявителя не должно превышать 15 минут.

¹ Далее – «СМЭВ».

26.5. Зарегистрированное заявление представляется руководству ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

26.6. Руководство ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России в день регистрации заявления назначает сотрудника, которому поручается рассмотреть заявление, проверить документы, а также подготовить заключение для принятия решения.

26.7. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети Интернет, если заявитель сообщил адрес электронной почты.

26.8. Принятое заявление сотрудник регистрирует в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 12 к Административному регламенту) и вносит сведения о заявлении в автоматизированную информационную поисковую систему «Оружие-МВД»¹.

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах

27. Для вынесения заключения о возможности выдачи разрешения сотрудником проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах.

27.1. В течение 2 дней со дня регистрации заявления направляется запрос в информационный центр территориального органа МВД России на региональном уровне о наличии (отсутствии) сведений о привлечении заявителя к административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность или установленный порядок управления, либо в области незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и потребления без назначения врача наркотических средств или психотропных веществ.

27.2. Сотрудником проводится проверка заявителя по внутриведомственным учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации» и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне на предмет наличия сведений о судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске.

¹ Далее – «АИПС «Оружие-МВД».

Формирование и направление межведомственного запроса

28. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в течение 2 дней со дня регистрации заявления формируются и направляются через СМЭВ с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи следующие запросы.

28.1. В ФМС России о предоставлении следующих сведений в отношении заявителя.

28.1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

28.1.2. Число, месяц, год и место рождения.

28.1.3. Серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи.

28.1.4. Адрес регистрации по месту жительства.

28.1.5. Статус паспорта (действительный, недействительный, причина недействительности).

28.2. В Росстандарт о предоставлении следующих сведений.

28.2.1. Номер сертификата соответствия, дата выдачи, кому выдан.

28.2.2. Модель, дата изготовления и заводской номер сертифицированного оружия.

29. Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

30. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения и уведомление заявителя о принятом решении

31. По результатам проведенной проверки, предусмотренной пунктами 27 и 28 Административного регламента, при отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник в течение 2 дней со дня окончания проверки выносит заключение в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным выдать разрешение», которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

31.1. При выявлении обстоятельств, препятствующих выдаче разрешения, сотрудник готовит заключение об отказе в выдаче разрешения (приложение № 13 к Административному регламенту).

31.2. Для оформления заключений и решений могут использоваться соответствующие штампы, текстовая часть которых заверяется подписями уполномоченных должностных лиц.

31.3. В срок не более 11 дней со дня регистрации заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

31.4. При положительном решении в течение 2 дней со дня его принятия заявителю вручается лично, направляется по почте либо через Единый портал уведомление об оплате единовременного сбора (приложение № 6 к Административному регламенту).

31.5. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения сотрудник в течение 2 дней со дня утверждения решения готовит уведомление об отказе в выдаче разрешения (приложение № 15 к Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче разрешения. Уведомление вручается заявителю или направляется по почте, электронной почте либо через Единый портал.

Выдача разрешения

32. Сотрудник оформляет разрешение в срок не позднее 2 дней со дня утверждения решения о его выдаче.

Разрешение оформляется на бланке серии РВГ (приложение № 9 к Административному регламенту).

Бланки разрешений являются защищенной полиграфической продукцией и изготавливаются централизованно ГУОООП МВД России.

При ввозе оружия в Российскую Федерацию в бланке разрешения, после сведений о ввозимом оружии и боеприпасах делается запись «для сертификации».

Разрешение выдается сроком на 60 дней.

32.1. Сотрудник вносит необходимые сведения об оформленном разрешении в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 12 к Административному регламенту).

32.2. После подписания разрешения сотрудник информирует заявителя о результате предоставления государственной услуги по контактными телефонам, адресу электронной почты либо через Единый портал.

32.3. Перед выдачей разрешения сотрудник проверяет наличие и правильность оформления документа об оплате единовременного сбора, после чего разъясняет заявителю требования глав III, IV, X, XI и XV Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814.

Время выдачи заявителю оформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

32.4. В случае, если не представлен документ об оплате единовременного сбора или он содержит неверные сведения, заявителю предлагается представить правильно составленный документ об оплате единовременного сбора.

Невостребованное разрешение по истечении 1 года со дня его оформления уничтожается в порядке, установленном МВД России¹.

32.5. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче разрешения, формируются в учетное дело.

Переоформление разрешения

33. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

33.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяет:

правильность оформления заявления (приложение № 5 к Административному регламенту);

наличие документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

33.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 26.2 – 26.8 Административного регламента.

33.3. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих переоформлению разрешения, выносит заключение о переоформлении разрешения в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным переоформить разрешение», которую заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

33.4. В срок не более 11 дней со дня приема заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

33.5. При положительном решении переоформленное разрешение подписывается руководителем, указанным в пункте 5 Административного

¹ Приказ МВД России от 14 октября 2009 г. № 775 «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения лицензий и разрешений, выдаваемых органами внутренних дел при осуществлении государственного контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 25 ноября 2009 г., регистрационный № 15320).

регламента.

Переоформление разрешения осуществляется без изменения ранее установленного срока его действия.

33.6. При отказе в переоформлении разрешения сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, установленном пунктом 31.5 Административного регламента.

33.7. Время выдачи заявителю переоформленного разрешения не должно превышать 10 минут.

33.8. Заявление о переоформлении разрешения и документы приобщаются к учетному делу.

Продление разрешения

34. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента.

34.1. Сотрудник при получении заявления устанавливает личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего:

проверяет правильность оформления заявления (приложение № 6 к Административному регламенту);

проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 9 Административного регламента;

проверяет срок действия разрешения, требующего продления.

34.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном пунктами 26.2 – 26.8 Административного регламента.

34.3. По результатам изучения поступивших материалов сотрудник при отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению разрешения, выносит заключение о продлении разрешения в виде записи на заявлении следующего содержания: «Полагал бы возможным продлить разрешение», которое заверяет личной подписью и представляет непосредственному руководителю или его заместителю.

34.4. В срок не более 11 дней со дня приема заявления заключение о принятии решения, согласованное с начальником отдела УООР ГУОООП МВД России либо начальником подразделения лицензионно-разрешительной работы, утверждается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

34.5. При положительном решении продленное на новый срок действия разрешение подписывается руководителем, указанным в пункте 5 Административного регламента.

Продление срока действия разрешения осуществляется на 60 дней.

34.6. При отказе в продлении разрешения сотрудник направляет заявителю уведомление в порядке, предусмотренном пунктом 31.5 Административного регламента.

34.7. Сотрудник вносит необходимые сведения о продленном разрешении в АИПС «Оружие-МВД» и книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений (приложение № 12 к Административному регламенту).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

35. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных Административным регламентом, осуществляется руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России непосредственно в ходе согласования и утверждения заключений по заявлениям граждан Российской Федерации, представленных сотрудником.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

36. Контрольная функция за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством ГУОООП МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся ГУОООП МВД России или территориальными органами МВД России на региональном уровне на

основании жалоб (претензий) граждан Российской Федерации на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

37. Уполномоченные должностные лица за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов и их согласований, не предусмотренных Административным регламентом, за нарушение установленных им положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

38. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронном виде) обращений.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

39. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

39.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

39.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

39.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

39.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя.

39.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39.7. Отказ ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

40. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, рассматриваются руководством вышестоящего территориального органа МВД России, ГУОООП МВД России.

Жалобы на решения, принятые должностными лицами ГУОООП МВД России, рассматриваются начальником ГУОООП МВД России.

Жалобы на решения, принятые начальником ГУОООП МВД России рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, первым заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, Министром внутренних дел Российской Федерации.

41. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МВД России или территориального органа МВД России на региональном уровне, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

42. Жалоба должна содержать:

42.1. Наименование подразделения ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

42.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

42.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица.

42.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

42.5. Жалоба, поступившая в ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

43. По результатам рассмотрения жалобы ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

43.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ГУОООП МВД России или территориальным органом МВД России, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.

43.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

44. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 43 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 40 Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему

Сведения

о местонахождении, телефонах для справок, графике приема заявителей, официальных адресах сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне

№ п/п	Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы	Адрес, дни и часы приема заявителей	Телефон для справок	Адреса официальных сайтов МВД России и территориальных органов МВД России на региональном уровне
1	2	3	4	5
1.	Управление реализации государственной политики в области оборота оружия Главного управления по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации	115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, 4, корпус 1 График приема: вт., чт. с. 10.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 214-21-77 (495) 214-21-98 (495) 214-21-89	www.mvd.ru

1	2	3	4	5
	Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации			
2.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Индустриальная, 25 График приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8772) 59-61-92	www.01.mvd.ru
3.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, пр-т Коммунистический, 40 График приема: чт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(388) 229-21-54 (388) 229-21-55	www.04.mvd.ru
4.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Башкортостан	452000, г. Уфа, ул. Кустарная, 15 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(347) 279-40-20 (347) 279-41-63 (347) 279-37-56	www.02.mvd.ru
5.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Димитрова, 2а График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(301) 221-54-11 (301) 229-21-74 (301) 229-21-65	www.03.mvd.ru
6.	Центр организации лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Дагестан	367012, г. Махачкала, ул. Заманова, 47а График приема: пн., вт., ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8722) 99-49-38 (8722) 99-49-41 (8722) 99-49-40	www.05.mvd.ru
7.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Ингушетия	386001, г. Магас, ул. К. Кулиева, 14 График приема: вт., пт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8734) 55-00-18 (8734) 55-01-44	www.06.mvd.ru

1	2	3	4	5
8.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике	360000, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 193 График приема: вт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8662) 49-56-07 (8662) 49-55-21 (8662) 49-57-66	www.07.mvd.ru
9.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Ленина, 293 График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00 сб. с 09.00 до 14.00	(847) 229-97-14 (847) 224-09-33	www.08.mvd.ru
10.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Министерства внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Парковая, 19 График приема: вт., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8782) 29-24-83 (8782) 29-24-96 (8782) 27-80-65	www.09.mvd.ru
11.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Карелия	185013, г. Петрозаводск, ул. Медвежьегорская, 3 График приема: вт., ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(814) 273-90-15 (814) 270-89-91	www.10.mvd.ru
12.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Коми	167000, г. Сыктывкар, ул. Кирова, 66а График приема: ср. с 9.00 до 18.00, пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(2212) 28-28-62 (2212) 28-28-62	www.11.mvd.ru

1	2	3	4	5
13.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Марий Эл	424000, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 21 График приема: пн., чт. с 9.00 до 18.30, перерыв с 12.00 до 15.00	(8362) 68-00-79 (8362) 68-03-59 (8362) 68-04-22	www.12.mvd.ru
14.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Мордовия	430000, г. Саранск, ул. Пролетарская, 88 График приема: вт., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8342) 29-87-69 (8342) 29-81-00	www.13.mvd.ru
15.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Саха (Якутия)	677000, г. Якутск, ул. Держинского, 10 График приема: вт., ср., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(411) 249-01-77 (411) 249-01-61	www.14.mvd.ru
16.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания	362019, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 10в График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8672) 59-29-19 (8672) 59-29-24	www.15.mvd.ru
17.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Татарстан	420061, г. Казань, ул. П.Лумумбы, 52а График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.30	(8432) 914-446 (8432) 914-434	www.16.mvd.ru
18.	Группа лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Западная, 6 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(39422) 5-45-70	www.17.mvd.ru

1	2	3	4	5
19.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Удмуртской Республике	426034, г. Ижевск, ул. Базисная, 15 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(3412) 940-527 (3412) 934-244	www.18.mvd.ru
20.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Республике Хакасия	655017, г. Абакан, ул. Карла Маркса, 13 График приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(3902) 23-63-39 (3902) 23-63-28	www.19.mvd.ru
21.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Чеченской Республике	364020, г. Грозный, ул. Алтайская, 17 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8712) 22-37-30 (8712) 22-24-30	www.95.mvd.ru
22.	Центр лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел по Чувашской Республике	428000, г. Чебоксары, ул. Карла Маркса, 37 График приема: вт. с 9.00 до 11.30, чт. с 14.00 до 17.00	(8352) 62-55-42 (8352) 24-10-68 (8352) 24-11-61	www.21.mvd.ru
23.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю	656025, г. Барнаул, ул. Брестская, 1 График приема: вт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 пт. с 10.00 до 13.00	(385) 23-97-141 (385) 23-97-236	www.22.mvd.ru
24.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю	672027, г. Чита, ул. Проезжая, 46 График приема: ср., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 14.30	(3022) 23-53-40 (3022) 23-53-78	www.75.mvd.ru

1	2	3	4	5
25.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 24 График приема: пн., вт. с 9.30 до 12.00, чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(4152) 43-56-45 (4152) 27-12-17 (4152) 43-56-43	www.41.mvd.ru
26.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю	350068, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, 38 График приема: пн., ср. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(861) 224-24-87 (861) 224-68-96 (861) 212-42-32	www.23.mvd.ru
27.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю	660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 147 График приема: пн., ср. с 9.00 до 17.45, перерыв с 13.00 до 14.00, сб. с 9.00 до 14.00	(391) 245-92-22	www.24.mvd.ru
28.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю	614000, г. Пермь, ул. Пермская, 128 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(342) 264-20-80 (342) 264-20-78 (342) 264-21-06 (342) 264-20-79	www.59.mvd.ru

1	2	3	4	5
29.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю	690091, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(423) 221-44-32 (423) 221-43-01	www.25.mvd.ru
30.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю	355042, г. Ставрополь, пр-т Кулакова, 18/2 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(865) 238-60-25 (865) 238-60-19 (865) 238-60-22	www.26.mvd.ru
31.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Хабаровскому краю	680003, г. Хабаровск, ул. Айвазовского, 3 График приема: вт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, ср. с 15.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 13.00	(4212) 59-52-84 (4212) 54-48-28 (4212) 54-48-88	www.27.mvd.ru
32.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Зейская, 185 График приема: пн., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(416) 259-42-15 (416) 259-42-34	www.28.mvd.ru

1	2	3	4	5
33.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Архангельской области	163000, г. Архангельск, ул. Попова, 18 График приема: пн., вт., чт. с 09.00 до 13.00	(8182) 42-41-17 (8182) 42-41-18	www.29.mvd.ru
34.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области	414021, г. Астрахань, ул. Набережная реки Царев, 123 График приема: вт. с 15.00 до 18.00 пт. с 10.00 до 13.00	(8512) 30-50-42	www.30.mvd.ru
35.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Белгородской области	308000, г. Белгород, ул. Корочанская, 1а, ул. Н.Чумичова, 102а График приема: вт. с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4722) 21-50-04	www.31.mvd.ru
36.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Крапивницкого, 20 График приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(483) 266-42-54 (483) 264-67-43	www.32.mvd.ru

1	2	3	4	5
37.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Владимирской области	600022, г. Владимир, ул. Московское шоссе, 3а График приема: ср., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4922) 38-37-81 (4922) 37-20-12	www.33.mvd.ru
38.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области	400131, г. Вологда, ул. Скосырева, 2 График приема: вт., чт. с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(8442) 30-46-38 (8442) 30-47-56	www.34.mvd.ru
39.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области	160009, г. Вологда, ул. Предтеченская, 58а График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(8172) 76-53-31 (8172) 76-53-33	www.35.mvd.ru
40.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области	394010, г. Воронеж, ул. Богдана Хмельницкого, 60а График приема: пн., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(473) 260-07-13 (473) 242-07-06 (473) 242-09-81	www.36.mvd.ru

1	2	3	4	5
41.	Центр разрешительной лицензионно-работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ивановской области	153002, г. Иваново, ул. Садовая, 36 График приема: пн., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(4932) 48-12-01 (4932) 48-12-11 (4932) 48-15-31	www.37.mvd.ru
42.	Центр разрешительной лицензионно-работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	664009, г. Иркутск, ул. Лызина, 7г График приема: вт., чт. с 10.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 10.00 до 13.00	(3952) 53-34-09 (3952) 29-29-82	www.38.mvd.ru
43.	Центр разрешительной лицензионно-работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининградской области	236000, г. Калининград, Советский переулок, 8 График приема: вт. с 14.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4012) 30-21-67 (4012) 30-21-69	www.39.mvd.ru
44.	Центр разрешительной лицензионно-работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калужской области	248016, г. Калуга, ул. В. Андриановой, 27 График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(484) 250-21-68 (484) 250-25-89	www.40.mvd.ru

1	2	3	4	5
45.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области	650000, г. Кемерово, ул. Н.Островского, 17 График приема: вт., пт. с 14.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 первая и третья сб. с 10.00 до 13.00	(3842) 32-79-15 (3842) 32-79-17	www.42.mvd.ru
46.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кировской области	610000, г. Киров, ул. Ленина, 96 График приема: вт., чт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(8332) 58-93-74 (8332) 58-95-22 (8332) 58-98-23	www.43.mvd.ru
47.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Костромской области	156019, г. Кострома, ул. Петра Щербины, 4 График приема: пн., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4942) 39-70-69 (4942) 39-70-60	www.44.mvd.ru
48.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области	640026, г. Курган, ул. Уральская, 2 График приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(3522) 23-95-54 (3522) 45-15-62	www.45.mvd.ru

1	2	3	4	5
49.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курской области	305014, г. Курск, ул. Карла Маркса, 101 График приема: вт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, пт. с 9.00 до 13.00	(4712) 36-70-32 (4712) 36-85-40	www.46.mvd.ru
50.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Липецкой области	398016, г. Липецк, ул. Гагарина, 131 График приема: пн., вт., пт. с 9.00 до 13.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4742) 34-12-16 (4742) 34-18-99	www.48.mvd.ru
51.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области	685099, г. Магадан, ул. Пролетарская, 39/2 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(4132) 96-95-86 (4132) 69-62-08	www.49.mvd.ru
52.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Москве	129090, г. Москва, ул. Щепкина, 20 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 684-42-53 (495) 684-38-62	www.petrovka38.ru

1	2	3	4	5
53.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области	140053, Московская область, Люберецкий район, г. Котельники, ул. Новорязанское шоссе, 4 График приема: пн., ср. с 9.30 до 17.30, вт., чт. с 9.30 до 17.00, пт. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(495) 740-49-33 (495) 740-49-35	www.50.mvd.ru
54.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области	183038, г. Мурманск, ул. Пархоменко, 8 График приема: вт., ср. с 9.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(8152) 40-75-12 (8152) 40-75-17 (8152) 40-75-10	www.51.mvd.ru
55.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области	603105, г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, 20 График приема: пн. с 11.00 до 16.00, ср. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.45	(831) 268-56-23 (831) 268-57-13	www.52.mvd.ru
56.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новгородской области	173014, г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, 41, к. 1 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(816) 263-36-11 (816) 266-42-22	www.53.mvd.ru

1	2	3	4	5
57.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области	630099, г. Новосибирск, ул. Чапыгина, 92 График приема: ср., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(383) 232-77-66 (383) 232-73-70	www.54.mvd.ru
58.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области	644052, г. Омск, ул. Сурикова, 8а График приема: вт., ср. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 14.00	(3812) 61-98-95 (3812) 79-20-24 (3812) 79-22-24	www.55.mvd.ru
59.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, 49 График приема: вт., чт. с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00	(353) 279-04-98 (353) 279-08-85	www.56.mvd.ru
60.	Центр лицензионно-разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Орловской области	302028, г. Орел, ул. М. Горького, 11 График приема: пн., ср., пт. с 9.00 до 13.00	(4862) 40-02-62 (4862) 40-02-14 (4862) 40-02-19	www.57.mvd.ru

1	2	3	4	5
61.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Пензенской области	440000, г. Пенза, ул. Суворова, 60 График приема: вт. с 9.00 до 18.00, пт., с 9.00 до 16.45 перерыв с 13.00 до 14.00	(8412) 59-92-52 (8412) 59-92-00 (8412) 59-92-56	www.58.mvd.ru
62.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области	180000, г. Псков, ул. Ипподромная, 108 График приема: вт., чт. с 8.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(8112) 53-89-39 (8112) 53-81-20 (8112) 53-44-69	www.60.mvd.ru
63.	Центр лицензионно-разрешительной работы и контроля за частной детективной и охранной деятельностью Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области	344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 200 График приема: вт., чт. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(863) 249-31-55 (863) 249-31-56	www.61.mvd.ru
64.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Рязанской области	390005, г. Рязань, ул. Семена Середы, 40 График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(4912) 29-99-14 (4912) 29-99-42	www.62.mvd.ru

1	2	3	4	5
65.	Центр разрешительной Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области	443020, г. Самара, ул. Льва Толстого, 97а График приема: вт., пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(846) 310-80-67 (846) 310-80-92	www.63.mvd.ru
66.	Центр разрешительной Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	190000, г. Санкт-Петербург, ул. Галерная, 27 График приема: пн., вт., ср., с 10.00 до 17.00, чт. с 10.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 15.00	(812) 573-28-16 (812) 573-28-17 (812) 573-28-18	www.78.mvd.ru
67.	Центр разрешительной Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области	410005, г. Саратов, ул. Соколова, 339а График приема: пн., вт., чт. с 9.45 до 12.45 1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00	(8452) 74-48-74 (8452) 74-48-80	www.64.mvd.ru
68.	Центр разрешительной Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области	693010, г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 167 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, чт. перерыв с 13.00 до 14.00	(4242) 78-01-10 (4242) 78-94-42	www.65.mvd.ru

1	2	3	4	5
69.	Центр разрешительной Главного Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области	620022, г. Екатеринбург, ул. Крауля, 79 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 9.00 до 15.00.	(343) 358-70-73 (343) 358-89-04 (343) 358-85-07	www.66.mvd.ru
70.	Центр разрешительной Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области	214004, г. Смоленск, ул. Багратиона, 13а График приема: пн., ср. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4812) 39-35-62 (4812) 39-35-29 (4812) 39-37-23	www.67.mvd.ru
71.	Центр разрешительной Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Энгельса, 31 График приема: пн., пт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(4752) 79-96-73 (4752) 79-99-24	www.68.mvd.ru
72.	Центр разрешительной Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области	170005, г. Тверь, Сахаровское шоссе, 12а График приема: вт., чт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. 8.30 до 12.00	(4822) 76-97-98 (4822) 52-06-15	www.69.mvd.ru

1	2	3	4	5
73.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области	634050, г. Томск, пл. Ленина, 13 График приема: вт., чт. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 сб. с 09.00 до 13.00	(3822) 27-19-23 (3822) 27-19-22	www.70.mvd.ru
74.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области	300600, г. Тула, ул. Пирогова, 15 График приема: пн., пт. с 9.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00	(4872) 32-45-72 (4872) 32-45-72	www.71.mvd.ru
75.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области	625013, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, 109 График приема: вт., чт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30	(345) 27-94-450 (345) 27-94-457 (345) 27-94-451	www.72.mvd.ru
76.	Центр лицензионно-разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области	432027, г. Ульяновск, ул. Федерации, 132а График приема: вт. с 14.00 до 17.00, чт. с 9.00 до 12.00	(8422) 27-19-62 (8422) 27-19-63 (8422) 27-19-64	www.73.mvd.ru

1	2	3	4	5
77.	Центр разрешительной работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. III Интернационала, 116 График приема: вт., чт. с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00	(351) 266-44-71 (351) 267-73-88	www.74.mvd.ru
78.	Центр разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области	150048, г. Ярославль, пер. Герцена, 16. График приема: пн., ср. с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00	(485) 258-86-46 (485) 258-86-48 (485) 258-86-45	www.76.mvd.ru
79.	Группа разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Еврейской автономной области	679000, г. Биробиджан, ул. Пионерская, 61 График приема: вт. с 14.00 до 17.00, пт. 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00 1 и 3 сб. с 10.00 до 12.00	(42622) 6-69-62 (42622) 6-00-13 (42622) 4-14-58	www.79.mvd.ru
80.	Центр разрешительной работы Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 27б График приема: ср. с 10.00 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, сб. с 9.00 до 15.00	(81853) 4-69-60 (81853) 4-51-31	www.83.mvd.ru

1	2	3	4	5
81.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 55 График приема: вт., ср., чт. с 9.30 до 18.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(3467) 39-83-54 (3467) 39-83-24	www.86.mvd.ru
82.	Группа разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	689000, г. Анадыр, ул. Ленина, 16а График приема: чт. с 09.00 до 18.45, перерыв с 13.00 до 14.30	(42722) 2-44-47	www.87.mvd.ru
83.	Центр разрешительной работы лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, г. Салехард, ул. Матросова, 7 График приема: вт., чт. с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00	(34922) 7-66-58 (34922) 7-66-54	www.89.mvd.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче гражданину
Российской Федерации разрешения
на ввоз в Российскую Федерацию или
вывоз из Российской Федерации
гражданского или наградного оружия
и патронов к нему

Начальнику _____
 (ГУОООП МВД России или

территориального органа МВД России,

фамилия, инициалы руководителя)

От _____
 (фамилия, имя и отчество гражданина Российской Федерации

адрес места жительства)

Заявление

о выдаче разрешения с целью ввоза в Российскую Федерацию
гражданского оружия и патронов к нему

Прошу выдать разрешение с целью ввоза в Российскую Федерацию
 из _____
 (из какой страны ввозится)

гражданского оружия: _____
 (модель)

калибр _____ № _____ Г.В. и _____ шт.
 (указывается калибр) (серия и номер) (год выпуска) (количество патронов)

патронов к нему, которые я приобрел _____
 (наименование)

организации или сведения о физическом лице, у которого было приобретено оружие)

(фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения;

адрес места жительства; адрес электронной почты (при его наличии)

Контактный телефон: _____

Серия _____ № _____ паспорта _____
 (кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства)

Имею разрешение _____
 (серия) (номер) (кем и когда выдано)

(указывается при приобретении патронов и основных частей к имеющемуся оружию)

Приложение: _____

(документы, предусмотренные пунктом 9 Административного регламента)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую. На обработку персональных данных согласен

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 7 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии указанных документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами III, IV, X, XI и XV Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче гражданину
Российской Федерации разрешения
на ввоз в Российскую Федерацию или
вывоз из Российской Федерации
гражданского или наградного оружия
и патронов к нему

Начальнику _____
(ГУОООП МВД России)

_____ (фамилия, инициалы руководителя)
От _____
(фамилия, имя и отчество гражданина Российской Федерации)
_____ (адрес места жительства)

Заявление
о выдаче разрешения с целью ввоза в Российскую Федерацию наградного
оружия и патронов к нему

Прошу выдать разрешение на ввоз в Российскую Федерацию из

_____ (из какой страны ввозится)
наградного оружия и патронов к нему: _____
_____ (модель)
калибр _____ № _____ Г.В. И _____ ШТ.
(указывается калибр) (серия и номер) (год выпуска) (количество патронов)
патронов к нему, которым я награжден _____
(наименование)

_____ должностного лица, осуществившего награждение оружием,
_____ номер и дата правового акта о награждении)
_____ (фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения;
адрес места жительства; адрес электронной почты (при его наличии))

Контактный телефон: _____
Серия _____ № _____ паспорта _____
(кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства)

К заявлению прилагаются _____
(перечень документов)

в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую. На обработку персональных данных согласен

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 7 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии указанных документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами III, IV, X, XI и XV Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

«_____» _____ 20__ г

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 4

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче гражданину
Российской Федерации разрешения
на ввоз в Российскую Федерацию или
вывоз из Российской Федерации
гражданского или наградного оружия
и патронов к нему

Начальнику _____
(ГУОООП МВД России или
территориального органа МВД России,
фамилия, инициалы руководителя)
От _____
(фамилия, имя и отчество гражданина Российской Федерации
адрес места жительства)

Заявление
о выдаче разрешения с целью вывоза из Российской Федерации
гражданского (наградного) оружия и патронов к нему

Прошу выдать разрешение на вывоз из Российской Федерации в
_____ (в какую страну вывозится)
гражданского (наградного) оружия: _____ (модель)
калибр _____ № _____ Г.В. И _____ ШТ.
(указывается калибр) (серия и номер) (год выпуска) (количество патронов)
патронов к нему, которым я владею на основании:
Разрешения _____
(серия) (номер) (кем и когда выдано)

(фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения;
адрес места жительства; адрес электронной почты (при его наличии))
Контактный телефон: _____
Серия _____ № _____ паспорта _____
(кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства)
Вывоз осуществляется с целью _____

(участия в охоте, спортивных соревнованиях, иностранных выставках,

проведения ремонтных работ, замены по гарантии или иных целях)

К заявлению прилагаются _____

(перечень документов

в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую. На обработку персональных данных согласен

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 7 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии указанных документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами III, IV, X, XI и XV Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче гражданину
Российской Федерации разрешения
на ввоз в Российскую Федерацию или
вывоз из Российской Федерации
гражданского или наградного оружия
и патронов к нему

Начальнику _____
(ГУОООП МВД России или
территориального органа МВД России,
фамилия, инициалы руководителя)
От _____
(фамилия, имя и отчество гражданина Российской Федерации
адрес места жительства)

Заявление
о переоформлении разрешения на ввоз (вывоз) гражданского
(наградного) оружия и патронов к нему

Прошу Вас переоформить разрешение на ввоз (вывоз) из Российской
Федерации в (из) _____
(указывается страна вывоза (ввоза))

гражданского (наградного) оружия: _____
(модель)

калибр _____ № _____ г.в. и _____ шт. патронов к нему.
(калибр) (серия и номер) (год выпуска) (количество патронов)

Разрешение _____
(серия) (номер) (кем и когда выдано)

срок действия до: _____.
(дата окончания срока действия разрешения)

(фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения, место рождения,
адрес места жительства; адрес электронной почты (при его наличии))

Контактный телефон: _____
Серия _____ № _____ паспорта _____
(кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства)

В связи с: _____
 (документ, подтверждающий изменение сведений, указанных в разрешении,
 его замену, причины, приведшие к непригодности или утрате бланка)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах
 гарантирую. На обработку персональных данных согласен

_____ (подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)
 К заявлению прилагаются _____
 (перечень документов)

_____ в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 7
 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах,
 копии указанных документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального
 закона «Об оружии» и главами III, IV, X, XI и XV Правил оборота
 гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории
 Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства
 Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к
 сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче гражданину
Российской Федерации разрешения
на ввоз в Российскую Федерацию или
вывоз из Российской Федерации
гражданского или наградного оружия
и патронов к нему

Начальнику _____
(ГУОООП МВД России или
территориального органа МВД России,
фамилия, инициалы руководителя)
От _____
(фамилия, имя и отчество гражданина Российской Федерации
адрес места жительства)

Заявление
о продлении разрешения на ввоз (вывоз) гражданского
(наградного) оружия и патронов к нему

Прошу продлить разрешение на ввоз (вывоз) из Российской
Федерации в (из) _____
(страна вывоза (ввоза))

гражданского (наградного) оружия: _____
(модель)

калибр _____ № _____ г.в. и _____ шт. патронов к нему.
(калибр) (серия и номер) (год выпуска) (количество патронов)

Разрешение _____
(серия) (номер) (кем и когда выдано)

срок действия до: _____
(дата окончания срока действия разрешения)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год, место рождения,

адрес места жительства (адрес электронной почты при его наличии))

Контактный телефон: _____

Серия _____ № _____ паспорта _____
(кем и когда выдан, адрес регистрации по месту жительства)

В установленный срок осуществить ввоз (вывоз) оружия не
представилось возможным в связи с _____

(указываются соответствующие причины)

Достоверность сведений в представленных на оформление документах гарантирую. На обработку персональных данных согласен

(подпись заявителя, дата, инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются

(перечень документов)

в соответствии с пунктом 9 Административного регламента)

Примечание: представляется заявителем по описи (приложение № 7 к Административному регламенту), составленной в 2-х экземплярах, копии указанных документов представляются вместе с подлинниками.

Требования, предусмотренные статьями 22, 24 и 25 Федерального закона «Об оружии» и главами III, IV, X, XI и XV Правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814, предъявляемые к сохранности оружия и патронов, мною изучены, обязуюсь их исполнять.

(подпись)

(инициалы, фамилия заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г

Приложение № 7

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче гражданину
Российской Федерации разрешения
на ввоз в Российскую Федерацию или
вывоз из Российской Федерации
гражданского или наградного оружия
и патронов к нему

Опись
документов, представляемых для получения разрешения

(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п./п.	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Всего		

(инициалы, фамилия заявителя)

(подпись)

Документы согласно описи принял:

(должность сотрудника, принявшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия сотрудника)

«__» _____ 20__ г.

Документы возвращены заявителю в связи с _____

(указывается причина возврата заявления и документов)

(должность сотрудника, рассмотревшего заявление)

(подпись)

(инициалы, фамилия сотрудника)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче гражданину
Российской Федерации разрешения
на ввоз в Российскую Федерацию или
вывоз из Российской Федерации
гражданского или наградного оружия
и патронов к нему

К входящему № _____
от «___» _____ 20 ____ г.
по книге регистрации заявлений
и выдаче лицензий и разрешений

Уведомление
об оплате единовременного сбора

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства)

Предлагаю оплатить единовременный сбор, взимаемый в соответствии с
постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 1998 г.
№ 574, за выдачу (продление) Вам разрешения на:

_____ (операции с оружием)
в сумме _____ руб. _____ коп.
на расчетный счет _____
(наименование учреждения банка, № расчетного счета)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы сотрудника, осуществлявшего рассмотрение заявления)

« ___ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 9

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему

Бланк разрешения серии РВГ

(для граждан РФ) Корешок разрешения на ввоз (вывоз) оружия (патронов) гражданами РФ серии РВГ N 00000000 «__» _____ г., выданного гражданину(ке): фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации на ввоз (вывоз) из _____ в _____ следующего оружия (патронов): (количество оружия (патронов) по видам и типам) Действительно до «__» _____ г. Основание:	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГУООП МВД России) или территориальный орган МВД России) (адрес) Серия РВГ N 00000000 «__» _____ г. Выдано гражданину(ке): (фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации)	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГУООП МВД России) или территориальный орган МВД России) (адрес) Серия РВГ N 00000000 «__» _____ г. Выдано гражданину(ке): (фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации)	МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГУООП МВД России) или территориальный орган МВД России) (адрес) Серия РВГ N 00000000 «__» _____ г. Выдано гражданину(ке): (фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации)	на ввоз (вывоз) из _____ в _____ следующего оружия (патронов): (количество оружия (патронов) по видам и типам)
--	---	---	---	---

(указывается номер и дата заявления) Разрешение оформил: (подпись) (фамилия, инициалы) Разрешение получил, с правилами оборота оружия и патронов ознакомлен _____ (подпись)	Действительно до «___» _____ г. Начальник _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, инициалы) (остаётся в таможенном органе)	Действителен до «___» _____ г. Начальник _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, инициалы) (направляется таможенным органом в орган внутренних дел с приложением списка оружия)	Действителен до «___» _____ г. Начальник _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, инициалы) (выдается на руки владельцу оружия)
--	--	---	--

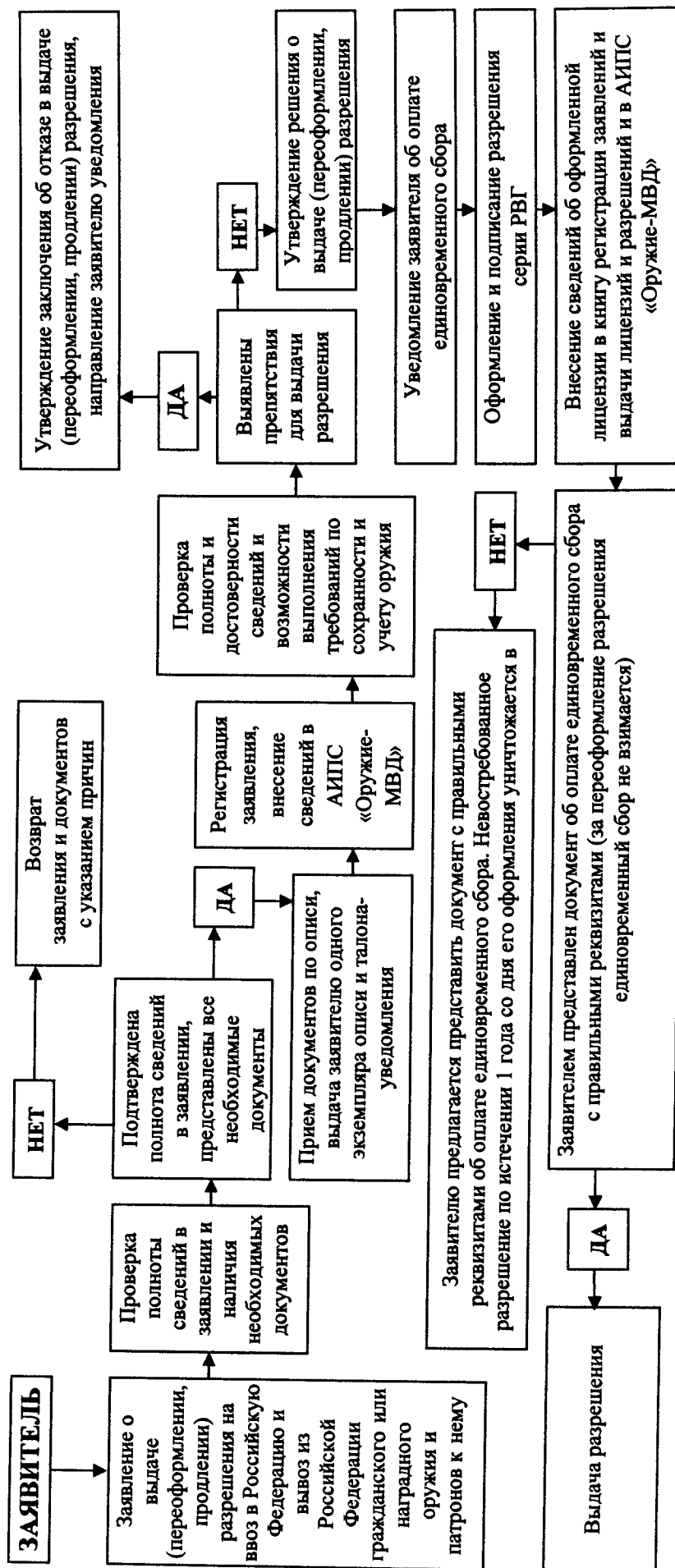
Оборотная сторона разрешения серии РВГ

Отметка таможенного органа о ввозе (вывозе) оружия (патронов) _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) В соответствии с таможенной декларацией № _____ от «___» _____ г. перемещено: «___» _____ г. ИЗ _____ В _____ согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны): _____ (количество оружия (патронов)) _____ по видам и типам _____ _____ _____ Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагаются.	Отметка таможенного органа о ввозе (вывозе) оружия (патронов) _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) В соответствии с таможенной декларацией № _____ от «___» _____ г. перемещено: «___» _____ г. ИЗ _____ В _____ согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны): _____ (количество оружия (патронов)) _____ по видам и типам _____ _____ _____ Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагаются.	Отметка таможенного органа о ввозе (вывозе) оружия (патронов) _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) В соответствии с таможенной декларацией № _____ от «___» _____ г. перемещено: «___» _____ г. ИЗ _____ В _____ согласно таможенному режиму следующее оружие (патроны): _____ (количество оружия (патронов)) _____ по видам и типам _____ _____ _____ Список приобретенного оружия, с указанием марки, калибра, серии, номера каждой единицы, сведения о количестве патронов по типам и партиям изготовления прилагаются.	корешок разрешения
---	---	---	--------------------

Приложение № 10

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение № 11

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче гражданину
Российской Федерации разрешения
на ввоз в Российскую Федерацию или
вывоз из Российской Федерации
гражданского или наградного оружия
и патронов к нему

Образец

корешок талона-уведомления серии ТУ N 0000000000	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ Серия ТУ N 0000000000
Заявление о выдаче лицензии (разрешения)	Заявление о выдаче лицензии (разрешения)
(фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)	(фамилия, имя, отчество заявителя, наименование организации)
Краткое содержание заявления	Принял _____ (должность, фамилия, инициалы, наименование территориаль- ного органа МВД России или ГУООП МВД России, адрес и служебный телефон)
Дата регистрации в книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений _____	«__» _____ г.
Подпись принявшего заявление _____	_____ (подпись)
«__» _____ г. Подпись получившего талон-уведомление _____	телефон для справок _____
«__» _____ г.	

Приложение № 12

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации разрешения на ввоз в Российскую Федерацию или вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему

Книга регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений

(ГУОООП МВД России или территориальный орган МВД России)

Начата:
Окончена

№ п/п	Дата регистрации	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства	Место работы	Общее количество листов	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Подпись исполнителя и дата получения заявления	Серия и номер выданной лицензии (разрешения)	Подпись заявителя и дата выдачи лицензии (разрешения)	Номер и дата уведомления об отказе в выдаче лицензии (разрешения)	Номер дела и номера страниц	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечания:

1. В графе 6 указываются фактический и юридический адреса организации, в которой работает заявитель.
2. Графа 12 заполняется при вручении уведомления заявителю с указанием даты либо после направления его почтой.
3. В графе 14 рекомендуется указывать сумму единовременного сбора, номер и дату платежного документа.
4. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России.

Приложение № 13

к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче гражданину
Российской Федерации разрешения
на ввоз в Российскую Федерацию или
вывоз из Российской Федерации
гражданского или наградного оружия
и патронов к нему

Утверждаю

(руководство ГУОООП МВД России)

или территориального органа МВД России)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заключение

об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения

Мной, _____,
(специальное звание, фамилия, инициалы,

должность сотрудника)

по заявлению о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на ввоз
в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского
или наградного оружия и патронов к нему, поступившему от

(указывается фамилия,

имя, отчество гражданина Российской Федерации; адрес места жительства)

проведена проверка возможности выполнения заявителем требований и
условий, установленных статьями 13, 22, 24 и 25 Федерального закона от
13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» и главами III, IV, X, XI и XV
постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г.
№ 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного
оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

В результате проверки установлено следующее:

Документы заявителем представлены не в полном объеме _____

(указать какие)

достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых к
(ненужное зачеркнуть)
нему документах, не подтверждена при их проверке. Требования и
 условия, предъявляемые указанными нормативными правовыми актами и
 пунктом 9 Административного регламента _____

(указываются выявленные недостатки)

_____, не выполнены.

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество)

и адрес места жительства заявителя)

не имеет возможности обеспечения учета и сохранности оружия и (или)
 патронов.

Учитывая изложенное и руководствуясь статьями 9, 13, 22 и 25
 Федерального закона от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»,
 полагал бы отказать в выдаче (продлении или переоформлении)
 разрешения на хранение и ношение спортивного оружия и патронов к
 нему, о чем уведомить заявителя.

Должность
 специальное звание

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Начальник _____

(наименование отдела)

 УООР ГУОООП МВД России или

 подразделения лицензионно-разрешительной

 работы территориального органа

 МВД России)

специальное звание

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 14
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации по
предоставлению государственной
услуги по выдаче гражданину
Российской Федерации разрешения
на ввоз в Российскую Федерацию или
вывоз из Российской Федерации
гражданского или наградного оружия
и патронов к нему

Бланк
ГУОООП МВД России
или территориального органа
МВД России

(фамилия, имя и отчество заявителя,

адрес места жительства)

Уведомление
об отказе в выдаче (продлении или переоформлении) разрешения

Уведомляем, что Ваше заявление о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации гражданского или наградного оружия и патронов к нему рассмотрено.

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____

(указываются нормы правовых актов)

принять положительное решение о выдаче (продлении, переоформлении) указанного разрешения не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Начальник

(подпись)

(инициалы, фамилия)