



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 25284

от "27 августа 2012"

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

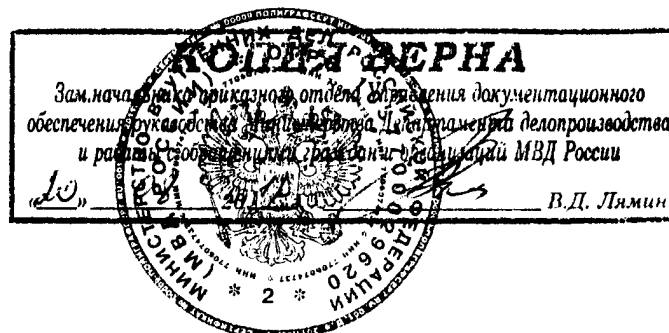
П Р И К А З

“ 14 ” августа 2012 г.

№ 787

Москва

О внесении изменений в Перечень должностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений по защите государственной тайны в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 13 июня 2007 г. № 519



Внести изменения в Перечень должностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений по защите государственной тайны в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 13 июня 2007 г. № 519¹, согласно приложению.

Министр
генерал-лейтенант полиции

В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован в Минюсте России 12 июля 2007 года, регистрационный № 9825, с изменениями, внесенными приказами МВД России от 21 ноября 2007 г. № 1110 (зарегистрирован в Минюсте России 6 декабря 2007 года, регистрационный № 10632), от 14 декабря 2009 г. № 960 (зарегистрирован в Минюсте России 12 февраля 2010 года, регистрационный № 16404).

Приложение
к приказу МВД России
от 14.08.2012 № 787

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Перечень должностей сотрудников, федеральных
государственных гражданских служащих и работников структурных
подразделений по защите государственной тайны в органах
внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД
России от 13 июня 2007 г. № 519

Перечень должностей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений по защите государственной тайны в органах внутренних дел Российской Федерации изложить в следующей редакции:

«1 Приложение № 2
к приказу МВД России
от 13.06.2007 № 519

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей сотрудников, федеральных
государственных гражданских служащих и работников
структурных подразделений по защите государственной
тайны в органах внутренних дел Российской Федерации

Подразделения центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации

1. Первый заместитель (заместитель) Министра внутренних дел Российской Федерации, являющийся председателем Центральной экспертной комиссии Министерства внутренних дел Российской Федерации по режиму секретности.

2. Начальник: Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации; Департамента информационных технологий, связи и защиты информации Министерства внутренних дел Российской Федерации; управления защиты информации Департамента информационных технологий, связи и защиты информации Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3. Первый заместитель начальника: Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации – начальник аппарата Министра внутренних дел Российской Федерации.

дел Российской Федерации; Департамента информационных технологий, связи и защиты информации Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Заместитель начальника: Департамента информационных технологий, связи и защиты информации Министерства внутренних дел Российской Федерации; Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации – начальник управления документационного обеспечения руководства Министерства; управления по защите государственной тайны Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации; управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации; управления защиты информации Департамента информационных технологий, связи и защиты информации Министерства внутренних дел Российской Федерации.

5. Заместитель начальника: Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации – начальник управления по защите государственной тайны; Департамента государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации – начальник управления организации мобилизационной подготовки; управления по защите государственной тайны Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации – начальник отдела выработки политики в области защиты государственной тайны; управления документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации – начальник отдела (приказного); управления защиты информации Департамента информационных технологий, связи и защиты информации Министерства внутренних дел Российской Федерации – начальник отдела анализа и контроля информационной безопасности.

6. Первые заместители, заместители начальников главных управлений, департаментов, управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации, Национального центрального бюро Интерпола Министерства внутренних дел Российской Федерации, начальники управлений, входящих в состав главных управлений, департаментов Министерства внутренних дел Российской Федерации – входящие в состав Центральной экспертной комиссии Министерства внутренних дел Российской Федерации по режиму секретности.

7. Начальник отдела (отделения, группы): делопроизводства и режима; документационного обеспечения и режима; документационного обеспечения и режима секретности; организации делопроизводства и режима; делопроизводства, режима, технической защиты и компьютерной

безопасности в главном управлении, департаменте, управлении, Национальном центральном бюро Интерпола Министерства внутренних дел Российской Федерации.

8. Заместитель начальника отдела: делопроизводства и режима; документационного обеспечения и режима; документационного обеспечения и режима секретности; организации делопроизводства и режима; делопроизводства, режима, технической защиты и компьютерной безопасности в главном управлении, департаменте, управлении, Национальном центральном бюро Интерпола Министерства внутренних дел Российской Федерации.

9. Сотрудники и федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности:

9.1. В управлении по защите государственной тайны Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации, управлении документационного обеспечения руководства Министерства Департамента делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций Министерства внутренних дел Российской Федерации.

9.2. В отделе (отделении, группе): делопроизводства и режима; документационного обеспечения и режима; документационного обеспечения и режима секретности; организации делопроизводства и режима; делопроизводства, режима, технической защиты и компьютерной безопасности в главном управлении, департаменте, управлении, Национальном центральном бюро Интерпола Министерства внутренних дел Российской Федерации, за которыми функционально закреплены обязанности по предотвращению необоснованного доступа к секретным сведениям (в том числе оформлению и хранению учетных материалов по допуску к государственной тайне), выявлению и закрытию возможных каналов утечки секретной информации в процессе оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел, обеспечению режима секретности при проведении всех видов работ, организации секретного делопроизводства, контролю в установленном порядке за организацией и состоянием защиты государственной тайны.

9.3. В отделе (отделении, группе): делопроизводства и режима; документационного обеспечения и режима; документационного обеспечения и режима секретности; организации делопроизводства и режима; делопроизводства, режима, технической защиты и компьютерной безопасности в главном управлении, департаменте, управлении, Национальном центральном бюро Интерпола Министерства внутренних дел Российской Федерации, за которыми функционально закреплены обязанности по приему, учету (регистрации) и распределению входящих (поступающих) секретных документов, учету секретных документов внутреннего обращения, учету исходящих (отправляемых) секретных документов, отправке их адресатам, учету массивов секретных нормативных правовых актов, учету специальных изданий, учету переданных на хранение законченных производством дел.

9.4. В управлении организации мобилизационной подготовки Департамента государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации.

9.5. В управлении защиты информации Департамента информационных технологий, связи и защиты информации Министерства внутренних дел Российской Федерации.

9.6. В управлении правовой информации Договорно-правового департамента Министерства внутренних дел Российской Федерации, за которыми функционально закреплены обязанности по учету и хранению нормативных правовых актов и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

9.7. В подразделениях по мобилизационной подготовке и мобилизации.

9.8. В специализированных подразделениях по защите государственной тайны.

9.9. В отделе информационной и справочной работы контрольно-планового управления Организационно-аналитического департамента Министерства внутренних дел Российской Федерации, за которыми функционально закреплены обязанности по учету и хранению специальной литературы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

9.10. В шифровальном органе главного управления, департамента, управления Министерства внутренних дел Российской Федерации, допущенные в установленном порядке к работе с шифрами и средствами криптозащиты информации.

9.11. В главном управлении, департаменте, управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации, за которыми функционально закреплены обязанности:

9.11.1. По защите государственной тайны и ведению секретного делопроизводства.

9.11.2. По мобилизационной подготовке и мобилизации.

9.11.3. По недопущению либо существенному затруднению неправомерных (в том числе непреднамеренных) технических, программных и иных воздействий и процессов, направленных на считывание (хищение) информации, разрушение, искажение или блокирование в процессе ее обработки на объектах информатизации.

9.11.4. По ведению оперативных учетов.

Подразделения системы Министерства внутренних дел Российской Федерации

10. Начальник федерального казенного учреждения «Главный центр связи и защиты информации Министерства внутренних дел Российской Федерации».

11. Начальники, первые заместители, заместители начальников организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел

Российской Федерации, входящие в состав Центральной экспертной комиссии Министерства внутренних дел Российской Федерации по режиму секретности.

12. Начальник: управления (отдела, отделения) делопроизводства и режима; кадров, делопроизводства и режима; канцелярии.

13. Заместитель начальника (заместитель начальника по режиму): управления (отдела) делопроизводства и режима; кадров, делопроизводства и режима.

14. Инспектор - руководитель группы делопроизводства и режима.

15. Заведующий: канцелярией, делопроизводством.

16. Сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие и работники, замещающие должности:

16.1. В 3 отделе (центральный архив Министерства внутренних дел Российской Федерации) центра реабилитации жертв политических репрессий и архивной информации федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации», за которыми функционально закреплены обязанности по учету и хранению архивных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

16.2. В центре специальной связи федерального казенного учреждения «Главный центр связи и защиты информации Министерства внутренних дел Российской Федерации», допущенные в установленном порядке к работе с шифрами и средствами криптозащиты информации.

16.3. В центре защиты информации федерального казенного учреждения «Главный центр связи и защиты информации Министерства внутренних дел Российской Федерации».

16.4. В управлении (отделе, отделении, группе) делопроизводства и режима, канцелярии, за которыми функционально закреплены обязанности по защите государственной тайны или ведению секретного делопроизводства.

16.5. В специализированных подразделениях по защите государственной тайны.

16.6. В подразделениях специальных фондов информационных центров, за которыми функционально закреплены обязанности по учету и хранению архивных документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

16.7. В шифровальных органах, допущенные в установленном порядке к работе с шифрами и средствами криптозащиты информации, в том числе работающие с шифрами по совместительству.

16.8. В подразделениях по мобилизационной подготовке и мобилизации.

17. Сотрудники, федеральные государственные гражданские служащие и работники, за которыми функционально закреплены обязанности:

17.1. По защите государственной тайны и ведению секретного делопроизводства.

17.2. По противодействию техническим разведкам и технической защите информации.

17.3. По ведению оперативных учетов.

17.4. По мобилизационной подготовке и мобилизации.».