



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 16766

от "30" марта 2010.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 12 ” февраля 20 10 г.

No 75

Mc

Об организации работы по обеспечению пожарной безопасности жилого отдела Управления делами
жилыми помещениями во внутренних Административного департамента МВД России
войсках МВД России

В целях упорядочения работы во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации¹ по реализации установленных законодательством Российской Федерации прав и социальных гарантий военнослужащих, проходящих военную службу по контракту во внутренних войсках МВД России, граждан, уволенных с военной службы, членов семей военнослужащих, погибших (умерших), или пропавших без вести, по обеспечению жилыми помещениями –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации работы по обеспечению жилыми помещениями во внутренних войсках МВД России.
2. ГКВВ МВД России (Н.В. Любченко) организовать:
 - 2.1. Изготовление в установленном порядке бланков справок о сдаче жилых помещений.
 - 2.2. Выдачу военнослужащим справок о сдаче жилых помещений по форме, предусмотренной настоящим приказом, производить с 1 мая 2010 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – главнокомандующего внутренними войсками МВД России генерала армии Н.Е. Рогожкина.

Министр
генерал армии

Р. Нургалиев

¹ Далее – «МВД России».

ИНСТРУКЦИЯ

об организации работы по обеспечению жилыми помещениями во внутренних войсках МВД России

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция регулирует организацию работы:

- по учету жилых помещений и лиц, нуждающихся в жилых помещениях;
- по признанию военнослужащих нуждающимися в жилых помещениях во внутренних войсках МВД России;
- по предоставлению жилых помещений военнослужащим внутренних войск МВД России и членам их семей (под членами семьи военнослужащих, не имеющих жилых помещений, в настоящей Инструкции понимаются граждане, определенные статьей 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»¹, к членам семьи военнослужащих, проживающих в жилых помещениях по договору социального найма, - определенные статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации², а к членам семьи военнослужащих собственников жилого помещения, - определенные статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации);
- по обеспечению регистрации военнослужащих и членов их семей по адресам воинских частей³;
- по передаче в собственность военнослужащим, гражданам, уволенным с военной службы, и членам семей погибших (умерших) военнослужащих жилых помещений, находящихся в оперативном управлении внутренних войск МВД России⁴.

2. Действие Инструкции распространяется на:

2.1. Военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, и членов их семей, признанных в установленном жилищным законодательством Российской Федерации порядке нуждающимися в жилых помещениях, на граждан уволенных с военной службы по основаниям, дающим право на обеспечение жилыми помещениями от внутренних войск МВД России, признанных в период прохождения военной службы по контракту, нуждающимися в жилых помещениях⁵ и членов их семей⁶.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 14.

³ Пункт 3 статьи 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

⁴ Пункт 1 статьи 15 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

⁵ Далее – «военнослужащие».

⁶ Пункт 5 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Членов семей военнослужащих, погибших (умерших) или пропавших без вести в период прохождения военной службы по контракту, признанных при прохождении военной службы нуждающимися в жилых помещениях¹.

3. Вопросы, связанные с обеспечением военнослужащих внутренних войск МВД России² жилыми помещениями, решаются по месту прохождения ими военной службы в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, жилищным законодательством субъектов Российской Федерации, и организуются в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

4. При заключении контракта на прохождение военной службы регистрация военнослужащих и членов их семей, по их просьбе, осуществляется по адресам воинских частей в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

II. Организация учета жилых помещений и лиц, нуждающихся в жилых помещениях во внутренних войсках МВД России

5. Учету подлежат все жилые помещения, поступившие во внутренние войска, в том числе:

поступающие от жилищного строительства внутренних войск и приобретаемые внутренними войсками;

получаемые от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в домах государственного и муниципального жилищного фонда;

поступающие от предприятий, учреждений и организаций федеральных органов исполнительной власти, в интересах которых внутренние войска выполняют возложенные на них задачи по охране важных государственных объектов, в воинские части, выполняющие задачи по охране важных государственных объектов и специальных грузов;

сданные внутренним войскам военнослужащими и членами семей погибших военнослужащих;

поступающие от переоборудования и перевода нежилых помещений в жилые помещения внутренних войск.

6. Все жилые помещения, поступившие во внутренние войска, учитываются в Управлении расквартирования и строительства тыла

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2002 г. № 451, Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 26, ст. 2594.

² Далее – «внутренние войска».

Главного командования внутренних войск МВД России¹, квартирно-эксплуатационных службах органов управления внутренними войсками, соединений, воинских частей, военных образовательных учреждений высшего профессионального образования и учреждений внутренних войск² в рекомендуемом образце книги учета жилых помещений, подлежащих заселению (приложение № 1 к настоящей Инструкции)³.

7. В книге учета жилых помещений, подлежащих заселению, ежегодно, по состоянию на 1 января и на 1 июля текущего года, отражаются показатели полученной жилой площади, которые подписываются:

в ГКВВ МВД России – начальником УРиС ГКВВ МВД России и начальником отдела жилищно-бытового обеспечения УРиС тыла ГКВВ МВД России;

в воинских частях – командиром воинской части и начальником квартирно-эксплуатационной службы (части).

8. Сведения о полученной жилой площади представляются к 15 января и к 15 июля в УРиС тыла ГКВВ МВД России по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Инструкции.

9. Жилые помещения, выделяемые органам военного управления, воинским частям, непосредственно подчиненным заместителю Министра – главнокомандующему внутренними войсками МВД России, дислоцированным на территории г. Москвы и Московской области, учитываются в книге учета жилых помещений, подлежащих заселению УРиС тыла ГКВВ МВД России, а в карточках учета жилого помещения – соответствующими жилищными комиссиями.

10. Жилые помещения в домах государственного, муниципального жилищного фонда, на которые соответствующими органами закреплено за внутренними войсками право оперативного управления, учитываются теми воинскими частями, в которых проходят военную службу проживающие в них военнослужащие и члены их семей.

11. Проверка состояния учета и использования жилых помещений, закрепленных за воинскими частями, производится ежегодно УРиС тыла ГКВВ МВД России, квартирно-эксплуатационными службами (частями) и жилищными комиссиями оперативно-территориальных объединений внутренних войск, соединений и воинских частей, военных образовательных учреждений высшего профессионального образования и учреждений внутренних войск. При этом, квартирно-эксплуатационными службами оперативно-территориальных объединений внутренних войск должны быть проверены не реже 1 раза в год все соединения оперативно-территориального объединения внутренних войск и воинские части, непосредственно подчиненные командующему оперативно-территориального объединения внутренних войск, квартирно-

¹ Далее – «УРиС тыла ГКВВ МВД России».

² Далее – «воинская часть».

³ Далее – «книга учета жилых помещений, подлежащих заселению»

эксплуатационными службами соединений должны быть проверены не реже 1 раза в год все воинские части, входящие в состав соединения.

12. Жилое помещение (за исключением общежитий) снимается с учета после соответствующего решения жилищной комиссии:

при приватизации жилых помещений, состоящих на учете во внутренних войсках, военнослужащими, гражданами, уволенными с военной службы, по основаниям установленными законодательством Российской Федерации, дающим право на предоставление жилого помещения для постоянного проживания и проживающими в жилых помещениях государственного, муниципального жилищного фонда;

если военнослужащие, обеспеченные жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации, после увольнения с военной службы изъявили желание остаться проживать в занимаемых ими жилых помещениях, соответствующих социальной норме предоставления жилого помещения, в домах государственного, муниципального жилищного фонда, закрепленных на праве оперативного управления за внутренними войсками, на основании рапорта на имя председателя жилищной комиссии с просьбой о закреплении занимаемого жилого помещения за ними и членами их семей, на основании которого данный вопрос рассматривается на заседаниях жилищных комиссий соответствующего уровня.

13. О снятии с учета жилого помещения делается соответствующая отметка в книге учета жилых помещений, подлежащих заселению.

14. О снятии с учета военнослужащих, нуждающихся в жилых помещениях, делается соответствующая отметка в рекомендуемом списке нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 3 к настоящей Инструкции)¹ и в карточке учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему по рекомендуемому образцу (приложение № 4 к настоящей Инструкции)².

15. Учет военнослужащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, осуществляется УРиС тыла ГКВВ МВД России, квартирно-эксплуатационными службами (частями) подразделений внутренних войск по спискам, утвержденным командиром (начальником).

16. По просьбе военнослужащего, переведенного на новое место военной службы в пределах оперативно-территориального объединения внутренних войск, удерживающего по предыдущему месту военной службы жилое помещение, в котором остаются проживать имеющие право на часть жилого помещения совершеннолетние дети, а также иные лица, проживающие совместно с ним, с их письменного согласия, по решению командующих войсками оперативно-территориальных объединений внутренних войск им может быть предоставлено другое жилое помещение в пределах социальной нормы предоставления жилого помещения.

¹ Далее – «список нуждающихся в жилых помещениях».

² Далее – «карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему».

В таком случае, обеспечение военнослужащего жилой площадью по новому месту прохождения военной службы производится без учета членов его семьи оставшихся проживать по прежнему месту прохождения военной службы.

17. При переводе военнослужащего за пределы оперативно-территориальных объединений внутренних войск, такое решение принимается заместителем Министра – главнокомандующим внутренними войсками МВД России.

18. В целях соблюдения законности при распределении жилья и использовании жилой площади, всестороннего и объективного рассмотрения вопросов по улучшению жилищных условий военнослужащих, проходящих военную службу по контракту¹, обеспечения социальных гарантий в области прав на жилище в каждом соединении (воинской части) и учреждении внутренних войск МВД России приказом соответствующего командира (начальника) создается жилищная комиссия и разрабатывается Положение о жилищной комиссии. В ГКВВ МВД России, в управлениях оперативно-территориальных объединений внутренних войск создаются Центральные жилищные комиссии, на которые возлагается контроль за ведением учета личного состава подчиненных соединений, воинских частей и учреждений внутренних войск, нуждающегося в улучшении жилищных условий и распределением поступающей жилой площади.

19. Для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях военнослужащими подается в порядке подчиненности рапорт с резолюцией непосредственного начальника, составленного в произвольной форме по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 5 к настоящей Инструкции. К рапорту прилагается копия справки о сдаче жилого помещения (рекомендуемый образец справки – приложение № 6 к настоящей Инструкции) и другие документы, относящиеся к решению данного вопроса.

20. На погибших (умерших), пропавших без вести, военнослужащих, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в течение тридцати дней со дня гибели (смерти), вступления в законную силу решения суда о признании пропавшим без вести, в УРиС тыла ГКВВ МВД России представляются должностными лицами соответствующего органа военного управления документы, подтверждающие необходимость обеспечения членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего жилыми помещениями.

21. Нуждающимся в предоставлении жилых помещений членам семей военнослужащих, погибших (умерших), пропавших без вести в период прохождения ими военной службы по контракту, жилые помещения предоставляются вне очереди, на основании и условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и имевших место на момент гибели (смерти), пропажи без вести военнослужащего.

¹ Далее – «личный состав внутренних войск».

22. Военнослужащие включаются в списки очередников, нуждающихся в жилых помещениях, на основании решений жилищных комиссий, оформляемых протоколами и утверждаемых командирами воинских частей.

23. Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях военнослужащих, перемещаемых по службе в пределах одного муниципального образования, а также в пределах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, осуществляется на основании решения жилищных комиссий с учетом даты их постановки на учет по прежнему месту службы. Датой постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту прохождения военной службы таких военнослужащих, является дата их постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по прежнему месту прохождения военной службы.

24. Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях командующих оперативно-территориальными объединениями внутренних войск и их заместителей, командиров соединений и воинских частей внутренних войск и их заместителей, а также помощников командующих (командиров, начальников) и распределение им жилой площади производится только после принятия соответствующего решения жилищной комиссией вышестоящего органа военного управления. Для утверждения решения жилищной комиссии на имя председателя вышестоящей жилищной комиссии направляется копия жилищного дела и выписка из протокола заседания жилищной комиссии о принятии решения.

25. В случае принятия неправомерного решения вышестоящая жилищная комиссия отказывает в утверждении решения жилищной комиссии первой инстанции.

26. Решение о постановке или о невозможности постановки на учет военнослужащих, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, принимается жилищной комиссией по результатам рассмотрения рапорта (заявления) не позднее, чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов в комиссию.

27. При рассмотрении жилищных вопросов в протоколах жилищных комиссий подробно указываются жилищные условия военнослужащих, состав семьи (персонально) со ссылкой на конкретные положения законодательства Российской Федерации, на основании которых военнослужащий признается нуждающимся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий).

28. Ежегодно с 1 января по 1 марта УРиС тыла ГКВВ МВД России, квартирно-эксплуатационные службы (части) проводят переучет лиц, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях. В ходе переучета, при необходимости, вносятся изменения в списки нуждающихся в жилых помещениях относительно изменившихся жилищных условий, состава семьи, прав на льготы.

29. Списки очередников по состоянию на 1 января без указания должностей и воинских званий ежегодно до 1 апреля представляются в соответствующие органы местного самоуправления, через которые производится оформление документов на вселение в предоставляемые жилые помещения.

30. После утверждения, в целях гласности и справедливости, копии списков вывешиваются секретарем жилищной комиссии в доступном месте для ознакомления.

31. Подразделения внутренних войск представляют в УРиС тыла ГКВВ МВД России до 10 апреля уточненные списки нуждающихся в жилых помещениях по состоянию на 1 января в электронном виде и на бумажных носителях.

32. Кроме того, ежегодно, к 20 января и к 20 июля в УРиС тыла ГКВВ МВД России представляются сведения о количестве военнослужащих состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях.

33. УРиС тыла ГКВВ МВД России возвращает представленные списки очередников на получение жилых помещений для повторного рассмотрения жилищной комиссией воинской части, если в них включены лица, поставленные на учет с нарушением жилищного законодательства Российской Федерации.

34. В случаях, если на военнослужащих, членов семей погибшего военнослужащего, включенных в указанные списки, отсутствует информация в автоматизированной системе учета военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий), на каждого из них дополнительно жилищной комиссией воинской части прилагается карточка учета жилых помещений.

35. Учет лиц, нуждающихся в жилых помещениях, ведется исходя из времени принятия их на учет по единому списку, из которого одновременно в отдельный список включаются военнослужащие, имеющие, в соответствии с действующим законодательством, право на предоставление жилых помещений вне очереди.

36. Учет военнослужащих, членов семей погибших военнослужащих, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется жилищными комиссиями воинских частей по спискам нуждающихся в жилых помещениях с одновременным заведением карточки учета жилых помещений, и внесением содержащейся в ней информации в автоматизированную систему учета нуждающихся в жилых помещениях.

37. Карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, оформляется в двух экземплярах:

военным образовательным учреждением высшего профессионального образования и учреждением внутренних войск – на военнослужащих – выпускников, назначенных на воинские должности после окончания военно-учебного заведения и получения в связи с этим офицерского воинского звания;

воинскими частями – на военнослужащих, заключивших контракт о прохождении военной службы.

38. Военнослужащие по прибытию на новое место военной службы сдают карточку учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, в жилищную комиссию воинской части для внесения необходимых данных и передачи ее для ведения и хранения в квартирно-эксплуатационной службе (части) воинской части. При убытии военнослужащего к новому месту военной службы карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, выдается ему под роспись.

39. Второй экземпляр карточки учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, подшивается в личное дело военнослужащего с обязательным внесением в опись.

III. Организация работы по предоставлению жилых помещений

40. Жилые помещения в домах государственного, муниципального жилищного фонда, закрепляемые за внутренними войсками, предоставляются военнослужащим, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях во внутренних войсках МВД России.

41. Жилые помещения, поступающие от собственного жилищного строительства внутренних войск, приобретенные внутренними войсками, поступающие от переоборудования нежилых помещений в жилые помещения, распределяются между воинскими частями, для которых осуществлялось жилищное строительство (покупка), пропорционально количеству военнослужащих, нуждающихся в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий).

42. При этом, согласно рекомендуемому образцу, составляется План распределения жилых помещений между воинскими частями оперативно-территориального управления (приложение № 7 к настоящей Инструкции), для которых осуществлялось жилищное строительство (покупка). Указанный План составляется начальником УРиС тыла ГКВВ МВД России и утверждается заместителем Министра – главнокомандующим внутренними войсками.

43. Распределение и предоставление жилых помещений, производится жилищной комиссией воинской части в порядке очередности с учетом льгот и норм, установленных жилищным законодательством Российской Федерации.

44. В случаях возникновения разногласий между командиром воинской части и жилищной комиссией воинской части по вопросу распределения жилых помещений решение о распределении жилых помещений между военнослужащими указанной воинской части

принимает вышестоящая жилищная комиссия по предоставлению жилищной комиссии воинской части документов по данному вопросу.

Приложение № 1
к Инструкции об организации работы
по обеспечению жилыми помещениями
во внутренних войсках МВД России

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

КНИГА УЧЕТА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАСЕЛЕНИЮ

(наименование подразделения внутренних войск МВД России)

№ п/п	Адрес заселяемого жилого помещения	Количество комнат, площадь (общ./жил.), кв. м	Источник поступления жилого помещения (собственное строительство, покупка, за выездом и т.п.)	Кому передается под заселение		Договор найма (дата, номер)	Подпись лица, получившего договор найма	№ дела, где хранятся документы и копия договора найма
				воинское звание, фамилия, инициалы, место службы	состав семьи (персонально) (чел.)			

Приложение № 2
к Инструкции об организации работы
по обеспечению жильем помещениями
во внутренних войсках МВД России

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

СВЕДЕНИЯ

о полученной жилой площади за подразделения внутренних войск МВД России

№ п/п	Наименование подразделения внутренних войск МВД России	Поступило ВСЕГО	В том числе														При- меч- ание
			для временного проживания (служебные квартиры)														
			для постоянного проживания														
			за счет собствен- ного строи- тельства	за счет средств феде- ральных органов исполни- тельной власти	за счет средств муниципаль- ных органов	за счет средств охраняе- мых объектов (для военских частей по охране ВГО и СГ)	другие источники получе- ния (указать какие)	за счет собствен- ного строи- тельства	за счет средств феде- ральных органов исполни- тельной власти	за счет средств муниципаль- ных органов	за счет средств охраняе- мых объектов (для военских частей по охране ВГО и СГ)	другие источники получе- ния (указать какие)					
			кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м		
		к в а р т и р	к в а р т и р	к в а р т и р	к в а р т и р	к в а р т и р	к в а р т и р	к в а р т и р	к в а р т и р	к в а р т и р	к в а р т и р	к в а р т и р	к в а р т и р				

Приложение № 3
к Инструкции об организации работы по обеспечению жилыми
помещениями во внутренних войсках МВД России

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ УТВЕРЖДАЮ

Командующий (командир, начальник)

(наименование подразделения внутренних войск МВД России)

(воинское звание) (подпись) (ф.и.о.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

СПИСОК ОЧЕРЕДНИКОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ)

(подразделение внутренних войск МВД России)

№ п/п	Воин- ское звание, фами- лия, имя, отчес- тво воен- нослу- жаще- го, год рожде- ния, личный номер	Год окон- чания военного образова- тельного учрежде- ния профессио- нального образова- ния или заключе- ния первого контракта, календар- ная выс- луга лет	Фами- лия, имя, от- чество члена семьи, родст- вен- ные отно- шения, год рож- дения	Место жительства в настоящее время			Дата поста- новки на учет нужда- ющихся в жилых поме- щениях	Отметка о снятии с учета с указа- нием характе- ристики предос- тавлен- ного жи- лого по- мещения (коли- чество комнат, общая площадь, кв. м)
				адрес, харак- терис- тика жилого поме- щения, при- над- леж- ность дома	коли- чес- тво ком- нат	общая площадь кв. м		

Начальник КЭС _____
(подразделение внутренних войск МВД России)

(воинское звание) (подпись) (ф.и.о.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель жилищной комиссии _____
(подразделение внутренних войск МВД России)

(воинское звание) (подпись) (ф.и.о.)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к Инструкции об организации работы по обеспечению жилыми помещениями во внутренних войсках МВД России

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
Лицевая сторона первого листа

КАРТОЧКА УЧЕТА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ВОЕННОСЛУЖАЩЕМУ
(предназначена для постоянного хранения)

1. Ф.И.О.

Фамилия	Имя	Отчество
---------	-----	----------

2. Личный номер

Номер жетона	Серия и номер удостоверения личности	Серия и номер удостоверения личности (при замене)
--------------	--	---

3. Количество членов семьи

--	--	--	--	--	--

(в графу вписывается количество и дата изменений)

4. Дата заключения первого контракта

(дата начала службы в офицерских должностях)

--

5. Право на льготное обеспечение жильем (категория - дата)

--	--	--	--

(в графу вписывается категория и дата приобретения права льготного обеспечения жилой площадью)

6. КЭС воинской части (подразделения внутренних войск МВД России)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7. Населенный пункт

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8.

№ п/п	Дата постановки на жилищный учет	Категория нуждающегося в жилье	Дата снятия с жилищного учета	Основания для снятия с жилищного учета

Оборотная сторона первого листа

9. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

(отметки о получении, сдаче, приватизации жилого помещения, о получении государственного жилищного сертификата, включения в накопительно-ипотечную систему обеспечения жилой площадью)

Отметка о получении жилого помещения					Отметка о сдаче жилого помещения (о действиях, совершенных с жилым помещением), реквизиты справки о сдаче жилья, когда и кем выдана	Подпись командира воинской части, дата, печать. Подпись начальника КЭС воинской части (органа управления), дата, печать
адрес жилого помещения	категория	комнат	площадь			
			общая	жилая		

10. ОТМЕТКА О ПРОВЕРКЕ ДАННЫХ, ВНЕСЕННЫХ В КАРТОЧКУ

(делается при заполнении карточки и внесении изменений)

№ п/п	Дата проверки	Подпись командира воинской части, печать. Подпись начальника КЭС воинской части (подразделения внутренних войск МВД России), печать.	Подпись военнослужа щего

Примечания. 1. Карточка размещается на двух машинописных листах формата А4, каждый из которых заполняется с двух сторон. Бланк (пустографка) карточки приведен в настоящем приложении.

2. Карточка состоит из пронумерованных разделов, наименования которых приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование раздела
1	Фамилия, имя, отчество
2	Личный номер (номер жетона или серия и номер удостоверения личности)
3	Количество членов семьи
4	Дата заключения первого контракта (дата начала службы в офицерских должностях)
5	Право на льготное обеспечение жильем
6	КЭС воинской части
7	Населенный пункт
8	Данные по категории нуждаемости
9	Информация по учету военнослужащего в качестве нуждающегося в получении жилого помещения (улучшении жилищных условий)
10	Сведения о наличии жилого помещения (отметки о получении, сдаче, приватизации жилого помещения, о получении безвозмездной финансовой помощи на строительство жилья)
11	Отметки о проверке данных, внесенных в карточку (делают при заполнении карточки и внесении изменений)

Примечания. 1. Раздел 1 состоит из трех следующих граф: «Фамилия», «Имя», «Отчество», которые заполняются соответствующей информацией из удостоверения личности военнослужащего. Имя и отчество при заполнении указываются полностью (без каких-либо сокращений).

2. Раздел 2 состоит из двух следующих граф: «Номер жетона» и «Серия и номер удостоверения личности». Для военнослужащих-офицеров подлежат заполнению соответствующей информацией обе графы, для прапорщиков, мичманов, а также сержантов, старшин, солдат и матросов, проходящих военную службу по контракту, - только графа «Серия и номер удостоверения личности».

3. Раздел 3 состоит из 5 граф, которые заполняются последовательно слева направо по мере изменения количества членов семьи военнослужащего. В каждой графе указывается количество членов семьи (включая самого военнослужащего), которые имеют право на получение жилого помещения вместе с военнослужащим, и дата изменения этого значения (например, дата женитьбы, рождения ребенка и другие).

Дата заносится в формате ДД.ММ.ГГ., где ДД - две цифры числа, ММ - две цифры месяца, ГГ - две последние цифры года.

4. Раздел 4 состоит из одной графы. В графу заносится дата заключения военнослужащим первого контракта (за исключением курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования), а для офицеров, которые начали прохождение службы в офицерских должностях до введения в Вооруженных Силах службы по контракту, - дата начала службы в офицерских должностях.

Дата заносится в формате ДД.ММ.ГГ., где ДД - две цифры числа, ММ - две цифры месяца, ГГ - две последние цифры года.

5. Раздел 5 состоит из четырех граф, которые заполняются последовательно слева направо только для военнослужащих, имеющих право на внеочередное обеспечение жилой площадью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В графу заносятся категории льготного обеспечения: «Внеочередное» и в дальнейшем, при необходимости, дата, после которой семья военнослужащего утратила право на льготное обеспечение жильем (например, в связи с изменением группы инвалидности одного из членов семьи военнослужащего, получение во внеочередном порядке жилого помещения взамен ставшего непригодным для проживания в результате стихийного бедствия и т.д.).

6. Раздел 6 состоит из десяти пронумерованных граф, которые последовательно заполняются слева направо, сверху вниз в порядке возрастания номеров. В очередную графу заносится наименование воинской части или подразделения внутренних войск МВД России, в котором проходит военную службу по контракту военнослужащий. Данные заносятся в следующую графу только при их изменении в процессе прохождения военной службы по контракту военнослужащим.

Приложение № 5
к Инструкции об организации работы
по обеспечению жилыми помещениями
во внутренних войсках МВД России
РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
лицевая сторона

Председателю жилищной комиссии

_____ (наименование подразделения внутренних войск МВД России)

РАПОРТ

(заполняется собственноручно)

Прошу рассмотреть вопрос постановки меня на жилищный учет в _____ в связи с назначением для дальнейшего (наименование подразделения внутренних войск МВД России) прохождения военной службы по контракту в _____. (наименование подразделения внутренних войск МВД России)

Мои данные:

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Должность _____.
3. Воинское звание _____ Личный номер _____.
4. Число, месяц, год и место рождения _____.
5. Семейное положение _____ состав семьи _____ чел.

Персонально:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы	Семейное положение	Право на льготы

6. Каким РВК и когда призван _____.

7. Месяц, год начала службы во внутренних войсках, ВС РФ _____.

8. Прибыл из _____ гор. (пос.) _____ (наименование подразделения внутренних войск МВД России) (место дислокации)

9. Жилая площадь по последнему постоянному месту жительства (службы) предоставлена _____ в _____ г. на состав семьи (наименование подразделения внутренних войск МВД России)

_____ чел. по адресу: гор. (пос.) _____ ул. _____

д. _____ корп. _____ кв. _____ кол-во комнат _____ площадь _____ (общая/жилая)

принадлежность жилой площади _____ (федеральная или муниципальная собственность, приватизированная и т.д.)

10. Кому и когда сдана жилая площадь _____.

11. Если не сдана, то кто остался проживать (персонально): _____.

оборотная сторона

12. Место проживания в настоящее время _____ .
13. Право на льготы _____ .
(военнослужащего, либо членов его семьи)
14. Право на дополнительную площадь _____ .
(военнослужащего, либо членов его семьи)
15. Место проживания военнослужащего в настоящее время _____ .
(характеристика жилой площади)
16. Место проживания семьи в настоящее время _____ .
(характеристика жилой площади)
17. Адрес регистрации по месту жительства
военнослужащего _____ .
членов семьи _____ .
18. Имеется ли жилая площадь в других населенных пунктах _____ .
(если имеется, то указать подробный адрес, характеристику жилья)
19. Имеет ли заявитель, жена (муж), родители, дети, другие члены семьи,
проживающие совместно с ним, жилую площадь _____ .
(населенный пункт, в котором проходит военную службу по контракту военнослужащий)
(если имеет, то указать подробный адрес, характеристику жилья)
20. Избранный регион Российской Федерации для постоянного
проживания _____ .
21. К рапорту прилагаю _____ .

_____ .
- _____
(дата) _____ (воинское звание, подпись, фамилия, инициалы)
22. Резолюция старшего начальника _____ .

_____ .
23. Рапорт рассмотрен на заседании жилищной комиссии _____ .
(наименование подразделения внутренних войск МВД России)
протокол от _____ № _____ и принято решение: _____ .

_____ .
- Секретарь жилищной комиссии _____ .
(воинское звание, подпись, Ф И О)

Справка о сдаче (неполучении) жилого помещения внутренним войскам (от внутренних войск)

Корешок справки о сдаче жилого помещения	Контрольный талон справки о сдаче жилого помещения (высылается в ГКВВ МВД России)	Угловой штамп подразделения внутренних войск МВД России СПРАВКА о сдаче жилого помещения
Серия АА № 000000	Серия АА № 000000	Серия АА № 000000
Выдана _____ воинское звание	Выдана _____ воинское звание	Выдана _____ воинское звание
_____ фамилия	_____ фамилия	_____ фамилия
_____ имя, отчество	_____ имя, отчество	_____ имя, отчество
в том, что он занимаемое жилое помещение для постоянного проживания, служебное жилое помещение (ненужное зачеркнуть)	в том, что он занимаемое жилое помещение для постоянного проживания, служебное жилое помещение (ненужное зачеркнуть)	в том, что он занимаемое жилое помещение для постоянного проживания, служебное жилое помещение (ненужное зачеркнуть)
(отдельная квартира (кол-во комнат, общ./жил.) площадь или комната в коммунальной квартире, кв. м (жил.))	(отдельная квартира (кол-во комнат, общ./жил.) площадь или комната в коммунальной квартире, кв. м (жил.))	(отдельная квартира (кол-во комнат, общ./жил.) площадь или комната в коммунальной квартире, кв. м (жил.))
в городе _____	в городе _____	в городе _____
по ул. _____	по ул. _____	по ул. _____
дом № _____ корп. _____ кв. _____	дом № _____ корп. _____ кв. _____	дом № _____ корп. _____ кв. _____
(сдал квартирным органам внутренних войск МВД России, приватизировал, оставил родственникам и т.д.: число, месяц, год)	(сдал квартирным органам внутренних войск МВД России, приватизировал, оставил родственникам и т.д.: число, месяц, год)	(сдал квартирным органам внутренних войск МВД России, приватизировал, оставил родственникам и т.д.: число, месяц, год)
Справку о сдаче жилого помещения _____ (постоянное, служебное)	Справку о сдаче жилого помещения _____ (постоянное, служебное)	Справку о сдаче жилого помещения _____ (постоянное, служебное)
от _____ серия _____ № _____, выданную _____ (подразделение внутренних войск МВД России)	от _____ серия _____ № _____, выданную _____ (подразделение внутренних войск МВД России)	от _____ серия _____ № _____, выданную _____ (подразделение внутренних войск МВД России)
по последнему месту военной службы сдал, не сдал (ненужное зачеркнуть) Карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, выдана на руки _____ (дата выдачи)	по последнему месту военной службы сдал, не сдал (ненужное зачеркнуть) Карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, выдана на руки _____ (дата выдачи)	по последнему месту военной службы сдал, не сдал (ненужное зачеркнуть) Карточка учета жилых помещений, предоставляемых военнослужащему, выдана на руки _____ (дата выдачи)
Карточку получил _____ (дата получения)	Карточку получил _____ (дата получения)	Командир _____ (начальник)
(подпись военнослужащего)	(подпись военнослужащего)	(подразделение внутренних войск МВД России)
Справку получил _____ (дата получения)	Справку получил _____ (дата получения)	_____ (воинское звание, подпись)
(подпись военнослужащего)	(подпись военнослужащего)	_____ (инициал имени, фамилия)
Командир _____ (начальник)	Командир _____ М.П.	« _____ » _____ 20 ____ г
(подразделение внутренних войск МВД России)	(подразделение внутренних войск МВД России)	М.П.
_____ (воинское звание, подпись)	_____ (воинское звание, подпись)	
_____ (инициал имени, фамилия, дата подписи)	_____ (инициал имени, фамилия, дата подписи)	

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра -
главнокомандующий
внутренними войсками МВД России

(воинское звание) (подпись) (ф.и.о.)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ПЛАН

РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МЕЖДУ ВОИНСКИМИ ЧАСТЯМИ
_____ ОПЕРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
(наименование)

Поступило к распределению общей площади жилых помещений:

от собственного строительства _____ кв. м/квартир;

от долевого участия в жилищном строительстве _____ кв. м/квартир;

приобретенных _____ кв. м/квартир.

Итого _____ кв. м/квартир.

N п/п	Наименование воинской части	Нуждается в получении жилых помещений (улучшении жилищных условий)			Шифр дома, почтовый адрес	Подлежит выделению общей площади жилых помещений (кв. м / квартир)	Примечание
		всего	в том числе				
			первооче- редники	внеочередни- ки			

Начальник УРиС тыла ГКВВ МВД России

(воинское звание) (подпись) (ф.и.о.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель командующего _____ оперативно-территориального
(наименование)
объединения по тылу – начальник тыла

(воинское звание) (подпись) (ф.и.о.)
« ____ » _____ 20 ____ г.